



**АСОЦІАЦІЯ
МІСТ УКРАЇНИ**
спільними зусиллями



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ



МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«___» _____ 2023 року

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (далі – Сторона-1, Університет) в особі в. о. ректора **Лук'яненка Дмитра Григоровича**, який діє на підставі Статуту, та **Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України»** (далі – Сторона-2, Асоціація) в особі Виконавчого директора **Слобожана Олександра Володимировича**, який діє на підставі Статуту (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є налагодження співпраці між Стороною-1 та Стороною-2, забезпечення взаємодії та консолідація зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій, сприяння розвитку освітніх проєктів для студентів і працівників Сторони-1, підвищення професійних компетенцій працівників Сторони-2, популяризація діяльності Сторони-2, створення умов для професійного розвитку та професійної реалізації студентів і працівників Сторони-1.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія, співпраця, партнерство та спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та проведенні спільних заходів, проєктів і програм, створення спільного інформаційного простору для професійного спілкування експертів Сторони-2 та студентів Сторони-1.

1.3. Цей Меморандум про співпрацю визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені їхніми установчими документами, а також організаційно-розпорядчими документами, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.5. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. Співпраця щодо обміну досвідом та знаннями, обмін інформацією про проєкти і програми в межах Меморандуму.

2.2. Створення єдиного інформаційного простору у сферах спільної діяльності, які представляють взаємний інтерес.

2.3. Створення та реалізація спільних освітніх проєктів, впровадження спільних програм.

2.4. Підготовка та проведення спільних заходів, а саме: тренінгів, майстер класів, круглих столів, семінарів, конференцій, симпозіумів, форумів, лекцій, екскурсій тощо, за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

2.5. Організація та проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики студентів.

2.6. Залучення науково-педагогічних працівників Сторони-1 до підвищення кваліфікації працівників Сторони-2.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:

3.1. Проводять постійні консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

3.2. Проводять спеціальні консультації. Місце, терміни проведення, а також порядок денний будуть узгоджуватися додатково.

3.3. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.4. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.

3.5. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва.

3.6. Здійснюють підготовку методичних рекомендацій та інших інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

3.7. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.

3.8. Розглядають поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

3.9. Проводять спільні заходи та надають взаємну допомогу в їх організації та проведенні (конференції, симпозіуми, форуми, круглі столи, семінари, тренінги, турніри, лекції, конгреси, ділові зустрічі тощо) за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.

4.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.

4.1.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Меморандуму.

4.1.5. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього узгодження обома Сторонами текстів інформаційних повідомлень.

4.1.6. Організовувати та проводити спільні або ініційовані однією зі Сторін семінари, конференції, круглі столи тощо.

4.1.7. Використовувати спільно напрацьований матеріал в науковій діяльності та навчальному процесі.

4.2. Сторони зобов'язуються:

4.2.1. Залучати висококваліфікованих спеціалістів – представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.

4.2.2. Проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проєктів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в господарську діяльність іншої Сторони.

4.2.3. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Меморандуму та інших спільних програм і проєктів.

4.2.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити пониження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.

4.2.5. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.

4.2.6. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Меморандумом.

4.2.7. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

4.2.8. Забезпечувати високий рівень цільової підготовки відповідних спеціалістів.

4.2.9. Інформувати іншу Сторону про нові напрями, методи і форми роботи, їх ефективність та результати.

4.2.10. Спільно організовувати науково-практичні та науково-просвітницькі заходи, своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх організацію.

4.2.11. Створювати необхідні умови в порядку, визначеному відповідним Меморандумом, щодо організації, проходження практики та керівництва практикою здобувачів Сторони-1 у структурних підрозділах Сторони-2. Сприяти забезпеченню проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики та стажування для здобувачів вищої освіти Університету на безкоштовній основі.

4.3. Взаємні права та зобов'язання Сторін з виконання конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які у разі їх укладення будуть невід'ємною частиною цього Меморандуму.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У процесі співпраці кожна із Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.

5.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення консультацій та прямих переговорів між Сторонами, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання або неналежне

виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Меморандуму. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилатися на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 1 (один) рік. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

6.2. У разі безперспективності та недоцільності ведення співробітництва або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання Меморандуму, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Меморандуму.

6.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна із Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

8.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Меморандумом Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятися у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов'язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними за власний рахунок у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватись відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Меморандуму.

9.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.

9.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

9.6. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

9.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує жодну із Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укласти будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

9.10. Кожна зі Сторін визначає відповідальну особу (координатора) за виконанням взятих на себе зобов'язань, а саме (посада, ПІБ, e-mail, тел.)

- від Сторони-1: професор Шевчук Олег Анатолійович, e-mail: OI.Shevchuk@ukr.net, тел. +38 (097) 517 37 30;

- від Сторони-2: заступник Виконавчого директора АМУ - керівник апарату Сидоренко Вікторія Василівна, e-mail: vika@aus.org.ua, тел. +38 (096) 341 94 28.

9.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму

і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства України.

- спільно просувають ініціативи кожної зі Сторін з питань відбудови громад; узгоджено представляють спільні інтереси під час підготовки та проведення заходів;
- у разі необхідності проводять спільні заходи: конференції, форуми, круглі столи, семінари, брифінги тощо;
- забезпечують доступ до інформації зацікавлених сторін щодо актуальних питань діяльності Сторін Меморандуму.

Сторони висвітлюють спільні дії у рамках Меморандуму з додаванням логотипів на своїх офіційних сайтах, соціальних сторінках та у засобах масової інформації.

Цей Меморандум не накладає на Сторони жодних юридичних, фінансових чи інших зобов'язань, крім обумовлених у самому Меморандумі.

Сторони погоджуються, що не будуть брати зобов'язання та нести фінансові витрати щодо спільних дій у рамках цього Меморандуму без попереднього узгодження своїх позицій.

Для досягнення спільних інтересів та реалізації спільних ініціатив Сторони можуть укладати договори, створювати спільні органи та організації.

Будь-яка зі Сторін може припинити дію цього Меморандуму шляхом надсилання письмового повідомлення іншій Стороні не пізніше ніж за 50 днів. Припинення дії цього Меморандуму настає через 30 календарних днів після дати отримання такого повідомлення іншою Стороною.

Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

Меморандум складений у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін, що підписали Меморандум:

Сторона-1

**Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана**

Код згідно з ЄДРПОУ 02070884
пр. Перемоги, 54/1, м. Київ, 03057
телефон: +38 (044) 371 61 12,
факс: +38 (044) 226 25 73

В. о. ректора



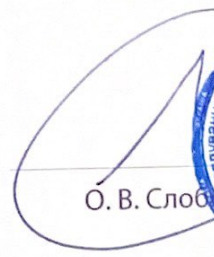
Д. Г. Лук'яненко

Сторона-2

**Всеукраїнська асоціація органів
місцевого самоврядування
«Асоціація міст України»**

Код згідно з ЄДРПОУ 20069689
Поштова адреса: вул. Січових стрільців, 73,
поверх 11, м. Київ, 04053
тел. +38 (044) 486 28 78

Виконавчий директор



О. В. Слобожан