

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГУ  
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної роботи  
А.М. Колот

«    »    2022 р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ  
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг-курс «Іноземна мова для бізнесу»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність	054 «Соціологія»
освітня програма/ спеціалізація	8У03 «Соціологія економіки та підприємництва»
тип дисципліни	обов'язкова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу  Д.М.Косенок

Завідувач кафедри  Ю.М.Друзь

Розробник(и): Друзь Ю.М. завідувач кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу, к.пед.н.,  
доцент, [druz@kneu.edu.ua](mailto:druz@kneu.edu.ua)

Редзюк І.В. старший викладач кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу,  
[redziuk@kneu.edu.ua](mailto:redziuk@kneu.edu.ua)

Форма навчання — очна (денна)

Семестр — 3

Кількість кредитів ECTS — 4

Форма підсумкового контролю — залік

Мова(и) викладання англійська

© Ю.М.Друзь, 2022

© КНЕУ, 2022

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ.....	6
2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	7
2.1. КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА.....	7
2.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
3. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА.....	11
3.1. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА.....	11
3.2. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ (ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА) З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	12
4. ПОРЯДОК ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА.....	12
5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА.....	16
6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	17
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	18
7.1. ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА.....	18
7.2. ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА.....	18
7.3. ДИСТАНЦІЙНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.....	18

## ВСТУП

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Тренінг-курс «Іноземна мова для бізнесу» розроблені згідно з Додатком 2 до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

Навчальна дисципліна «Тренінг-курс «Іноземна мова для бізнесу» є складовою освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 054 «Соціологія» освітньо-професійної програми «Соціологія економіки та підприємництва».

**Анотація навчальної дисципліни.** Актуалізація навчання іноземних мов у вищій економічній школі визначається не тільки зростанням міжнародних контактів, але й якісними змінами в процесах як міжнародної, так і вітчизняної економіки, техніки, виробництва, потребою в оволодінні вміннями іншомовного спілкування для успішного вирішення професійних завдань, що стає можливим лише за умови наявності якісної професійної підготовки й достатнього рівня мовленнєвої культури. Цей курс забезпечує висвітлення теоретичних і практичних аспектів іноземної мови для бізнесу. Особлива увага приділяється застосуванню практичних навичок спілкування в міжнародному бізнесі, а також механізму забезпечення дипломатичних інтересів українського бізнесу на зовнішніх ринках.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Зміст навчальної дисципліни «Тренінг-курс «Іноземна мова для бізнесу» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами фахової підготовки студентів та спрямований на систематизацію знань студентів з іноземної мови для подальшого самостійного вдосконалення навичок і успішного працевлаштування.

**Мета вивчення навчальної дисципліни** полягає в подальшому розвитку у здобувачів лінгвістичної і комунікативно-діяльнісної іншомовних компетентностей у професійній сфері, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в науковому та професійному середовищах.

Для досягнення зазначеної мети передбачається виконання таких **завдань**:

- підготувати здобувачів до ефективної комунікації в професійному середовищі, що підвищить їх конкурентоспроможність на ринку праці.
- розвивати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- поглибити знання про особливості іншомовної фахово-орієнтованої професійної комунікації.
- поглибити знання про правила ділового етикету та мовні особливості ділового спілкування
- розширити спектр навчальних стратегій роботи з фахово-орієнтованими автентичними інформаційними джерелами, використовуючи сучасні методи систематизації та аналізу інформації;

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є практичний аспект застосування іноземної мови у сучасній професійній діяльності.

## **1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

### ***Topic 1. Business etiquette (negotiations).***

1. The concept of business etiquette.
2. Negotiations
3. Business meetings.

### ***Topic 2. Resolution of conflict situations***

1. Streams, factors that cause them and ways to avoid it.
2. The function of conflict.
3. Ways of solving conflict situations.

### ***Topic 3. Conducting presentations***

1. Structure of successful presentation.
2. Basic conditions for successful presentation.
3. Basic techniques for successful presentation.

### ***Topic 4. Assessment of achievements***

1. Estimation methods of economic efficiency. Estimation methods of the organization.
2. Criteria and indicators of management efficiency.
3. Assessment of the quality of enterprise management.

### ***Topic 5. Business culture in communication with business partners***

1. Business communication.
2. Culture of business communication.
3. National peculiarities of business ethics in different countries.

## **2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ**

### **2.1. Карта навчальної роботи здобувача**

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок здобувачів під час проведення практичних, контактних занять та занять у дистанційному режимі, а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за надані

рекомендації та прийняті рішення тощо.

Поточний контроль проводиться згідно з Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» і оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів.

Результати поточної успішності здобувачів є показником рівня засвоєння здобувачами робочої навчальної програми та виконання вимог Карти навчальної роботи здобувачів.

При поточному контролі результатів навчання здобувачів під час вивчення дисципліни оцінці підлягають результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- робота на практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі;
- відповіді здобувачів на форумах, у чатах, у режимі синхронного вебзв'язку (за допомогою вебсервісів BigBlueButton, Zoom, Google Meet, Teams, Skype тощо) – під час організації навчального процесу на дистанційній формі навчання та за особливих обставин (обставин непереборної сили) під час реалізації моделі змішаного навчання;
- результати експрес-тестування (онлайн-тестування) здобувачів;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;
- результати виконання і захисту завдань для самостійної роботи здобувача;
- результати виконання і захисту індивідуальних робіт;
- результати виконання підсумкової контрольної роботи.

*Таблиця 1*

**Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Тренінг-курс «Іноземна мова для бізнесу»**

Види навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання		
	Очна (денна)	Заочна	Дистанційна
Робота на навчальних заняттях (практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі)	5 тем (по 5 годин) × 6 балів = 30 балів		
Виконання контрольних (модульних) робіт	1 × 10 = 10 балів		
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача)	1 × 10 = 10 балів		
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)		
<b>Виконання підсумкової контрольної роботи</b>	50		

<b>Кількість балів за результатами поточного контролю</b>	100 балів		
<b>Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни</b>	100 балів		

Підсумковий контроль в кінці вивчення дисципліни проводиться у формі заліку. Оцінка за залік складається з показника отриманої здобувачами оцінки за всіма формами поточного контролю, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Загальна кількість балів за семестр не може перевищувати 100 балів. Студенти, які беруть активну участь в науково-дослідній роботі і за результатами оцінювання не набрали 100 балів, мають право додатково отримати до 10 балів (але загальна кількість балів не повинна перевищувати 100 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку:

*Таблиця 2*

**Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю**

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі		Шкала ECTS
	у формі екзамену / дистанційного екзамену	у формі заліку	
90 – 100	відмінно	зараховано	A
80 – 89	добре		B
70 – 79			C
66 – 69	задовільно		D
60 – 65			E
21 – 59	незадовільно з можливістю перескладання	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0 – 20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

*Таблиця 3*

**Карта навчальної роботи здобувача з навчальної дисципліни (обов'язкової)  
Тренінг-курс «Іноземна мова для бізнесу»  
для здобувача освітньої програми «Соціологія економіки та підприємництва»**

*Очна (денна) форма навчання*

Вид та тема навчального заняття	Максимальна кількість балів

<b>Змістовий модуль №1</b> <i>Business etiquette (negotiations).</i>	
1. The concept of business etiquette.	8
2. Negotiations	
3. Business meetings.	
<b>Змістовий модуль №2</b> <i>Resolution of conflict situations.</i>	
1. Streams, factors that cause them and ways to avoid it.	8
2. The function of the conflict.	
3. Ways of solving conflict situations.	
<b>Змістовий модуль №3</b> <i>Conducting presentations</i>	
1. Structure of successful presentation.	8
2. Basic conditions for successful presentation.	
3. Basic techniques for successful presentation.	
<b>Контрольна (модульна) робота</b>	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль №4</b> <i>Assessment of achievements</i>	
1. Estimation methods of economic efficiency. Estimation methods of economic efficiency of organization.	8
2. Criteria and indicators of management efficiency.	
3. Assessment of the quality of enterprise management.	
<b>Змістовий модуль №5</b> <i>Business culture in communication with business partners.</i>	
1. Business communication.	8
2. Culture of business communication.	
3. National peculiarities of business ethics in different countries.	
<b>Усього балів за роботу на заняттях:</b>	<b>40</b>
<b>Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)</b>	
Підготовка та презентація доповідей за матеріалами позааудиторного читання	5
Аналітичний огляд публікацій за узгодженою з викладачем темою.	5
Переклад іншомовних літературних джерел;	5
Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою.	5
Підготовка рефератів за узгодженою з викладачем темою	5
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань:</b>	<b>10</b>
<b>Додаткові (заохочувальні) бали:</b>	
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:	
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.	до 10
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ</b>	<b>60</b>
<b>ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА</b> (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – залік)	<b>40</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ:</b>	<b>100</b>



«У разі пропуску навчальних занять (практичних або контактних) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після повернення до занять):

- звернутися до директора навчально-наукового інституту/декана факультету з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- сформувати та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- відпрацювати пропущенні заняття.»

**Підсумкова контрольна робота** виконується здобувачами на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

**Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи** за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи.

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно)**, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

**Якщо здобувач пропустив більш як 50% практичних (контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до виконання підсумкової контрольної роботи з навчальної дисципліни.** Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту (ННІ) / декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету інформує здобувача до початку виконання підсумкової контрольної роботи.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.»

## **2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.**

**При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає:**

- робота на навчальних заняттях (практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі);
- виконання контрольних (модульних) робіт;

- виконання індивідуальних завдань самостійної роботи;
- виконання підсумкової контрольної роботи.

*Робота на навчальних заняттях* (практичних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі) студента протягом семестру оцінюється від 0 до 30 балів. Вона базується на оцінюванні активності та рівня знань студентів на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за темами, 5 тем по 6 балів.

Здобувач отримує:

6 балів - за виконання всіх завдань за темою та засвоєнні матеріалу в повному обсязі без припущення помилок при систематичній і активній участі в заняттях;

5 балів - за виконання всіх завдань за темою та засвоєнні матеріалу в повному обсязі з мінімальною кількістю помилок і активній участі в заняттях;

4 бали - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 80% або в повному обсязі але з помилками, та участі в заняттях;

3 бали - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 70% або в більшому обсязі але з помилками, та участі в заняттях;

2 бали - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 60% або в більшому обсязі але з помилками, та участі в заняттях;

1 бал - за виконання завдань за темою та засвоєнні матеріалу в обсязі не менше 50% або в більшому обсязі але з помилками, та участі в не менше ніж 50% занятть;

0 балів – в разі невиконання завдань за темою та незасвоєнні мовного матеріалу або виконанні завдань з великою кількістю помилок

*Виконання контрольної (модульної) роботи (від 0 до 10 балів):*

10 балів — якщо студент не припустився жодної помилки;

9 балів — якщо студент припустив 1 помилку;

8 балів — якщо студент припустив 2 помилки;

7 балів — якщо студент припустив 3 помилки;

6 балів — якщо студент припустив 4 помилки;

5 балів — якщо студент припустив 5 помилок;

4 балів — якщо студент припустив 6 помилок;

3 балів — якщо студент припустив 7 помилок;

2 балів — якщо студент припустив 8 помилок;

1 балів — якщо студент припустив 9 помилок;

0 балів — якщо студент припустив 10 і більше помилок;

### **3. Самостійна робота здобувача.**

#### **3.1. Зміст самостійної роботи здобувача**

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни та має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу.

Самостійна робота здобувача включає:

- підготовка до практичних занять;
- виконання домашніх завдань;
- підготовка до лексико-граматичного тестів;
- переклад іншомовних літературних джерел;

- підготовка оповідей за матеріалами позааудиторного читання;
- аналітичний огляд публікацій;
- підготовка презентації, реферату;
- підготовка рефератів за узгодженою з викладачем темою
- робота з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов;
- підготовка до контрольної (модульної) роботи.

### **3.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни**

Індивідуальні завдання включають:

- підготовка та презентація доповідей за матеріалами позааудиторного читання;
- переклад іншомовних літературних джерел;
- підготовка аналітичного огляду публікацій за узгодженою з викладачем темою;
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою;
- підготовка рефератів за узгодженою з викладачем темою.

Протягом семестру студент може виконати два завдання і отримати максимально 10 балів. Переклад іншомовних літературних джерел є обов'язковою складовою індивідуальної роботи.

Студент отримує:

- 5 балів за виконані завдання в повному обсязі при цьому не припустився жодної помилки;
- 4 бали за виконані завдання в повному обсязі, але з помилками (1–4 помилки);
- 3 бали за виконані завдання не в повному обсязі (але не менше 50%) або в повному обсязі, але з помилками (5–10 помилок);
- 0 балів якщо завдання не були виконані або виконана частина завдання з кількістю помилок більше 10.

### **4. Порядок підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача**

Загальна підсумкова оцінка визначається як сума балів за результатами поточного контролю:

- роботи на практичних, контактних заняттях або заняттях в дистанційному режимі, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 60 балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 40 балів).

Здобувач, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав 21-59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

**Перескладання заліку** з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: один раз НПП, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з двох НПП відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який за результатами другого перескладання заліку (комісії) з навчальної дисципліни набрав менше 60 балів, вважається таким, що має академічну заборгованість.

Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Структура підсумкової контрольної роботи:

Підсумкова контрольна робота повністю відповідає програмі дисципліни і охоплює увесь матеріал навчальної дисципліни та складається із чотирьох завдань:

- 1) лексичного завдання;
- 2) лексичного тестового завдання;
- 3) граматичного тестового завдання;
- 4) перекладу речень з української на англійську мову.
- 5) бесіда за вивченою темою

Завдання оцінюються від 0 до 10 балів кожне. За 4 завдання здобувач може отримати максимум 50 балів.

За перше завдання здобувач може отримати:

- 10 балів – якщо завдання виконано без помилок;
- 8 балів – якщо допущено 2–3 помилки або неточності у перекладі, що не впливають на його зміст;
- 6 балів – якщо допущено 3–4 помилки у перекладі, що не впливають на зміст;
- 4 бали – якщо допущено 5–6 помилок;
- 2 бали – якщо допущено більше 7 і більше помилок, або перекладено не в повному обсязі, або невірно;
- 0 балів – якщо не виконав завдання

За друге третє та четверте завдання за кожну допущену помилку знімається один бал.

Таблиця 4

#### Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі		Шкала ECTS
	у формі екзамену / дистанційного екзамену	у формі заліку	
90 – 100	відмінно	зараховано	A
80 – 89	добре		B
70 – 79			C
66 – 69			задовільно
60 – 65	E		
21 – 59	незадовільно з можливістю перескладання	не зараховано з можливістю перескладання	FX

0 – 20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F
--------	--	---	---

Приклади типових завдань, що входять до складу контрольної (модульної) роботи:

**I. Read the article below about Vodafone, a mobile phone company.**

- Choose the correct word or phrase to fill each gap from **A, B, C** or **D**.
- For each question **1 – 10**, mark one letter (**A, B, C** or **D**).
- There is an example at the beginning, **(0)**.

**Calling for a rethink**

Is it time for Vodafone, the world's biggest mobile operator, to **(0)**...**C**... its strategy? The idea is not new, but it has recently become the subject of much **(1)** ..... Sir John Bond, a banker who will take over as Vodafone's chairman in July, has been contacting institutional shareholders, many of whom have **(2)** ..... disquiet about the giant firm's direction. Since 2004, Vodafone's share price has underperformed in the London stock market, in **(3)** ..... contrast to the shares of O2, a far smaller mobile operator.

Some investors have **(4)** ..... for Vodafone to sell its 45% stake in Verizon Wireless, a big American mobile operator, which is worth around £25 billion (\$45 billion). Yet the company continues to pursue its policy of acquisition to become a mobile-only operator with unrivalled global scale.

Vodafone has long **(5)** ..... that its size provides huge economies of scale when buying handsets, network equipment and software. But while nearly all of Vodafone's regional operations use the same technology, there are two big **(6)** .....: its American and Japanese units.

Verizon Wireless uses a different, incompatible wireless technology called CDMA, so there is little **(7)** ..... for economies of scale. Nor can Vodafone, as the minority partner, **(8)** ..... its brand in America. And Vodafone's attempt to use the same handsets worldwide was a spectacular failure in Japan, a unique market that is two or three years ahead of Europe in its **(9)** ..... of mobile technology. Only when Vodafone **(10)** ..... and launched a new range of Japan-specific handsets was it able to halt an exodus of subscribers.

**Example:**

**0** A overtake B overcome C overhaul D overlook

**Answer: 0 C**

- 1** A reasoning B debate C question D regard
- 2** A enunciated B uttered C shouted D expressed
- 3** A marked B high C deep D excessive
- 4** A requested B called C demanded D claimed
- 5** A obliged B forced C encouraged D insisted
- 6** A omissions B rejections C exceptions D exclusions
- 7** A scope B extent C span D range
- 8** A exercise B achieve C acquire D exploit
- 9** A admission B adoption C adaptation D agreement
- 10** A relented B released C related D relied

**II. From the four underlined words identify the one that is not correct. Choose the letter of the underlined word of group of words that is not correct.**

1. While searching for the wreckage of a unidentified aircraft, the Coast Guard

A B C  
encountered severe squalls at sea.  
D

2. Although a number of police officers was guarding the priceless treasures in the museum, the director worried that someone would try to steal them.  
A B
3. Competition ought to lead to wasted effort and increased costs (and prices) in some circumstances.  
A B C  
D
4. Students seek jobs during the holidays to gain valuable experience which is something that can't taught in a classroom.  
A B C  
D
5. The sample resume will give you a quick start on building an effective and optimize resume for your job application.  
A B C  
D
6. The headhunter introduce me to the group that I would work with.  
A B C D
7. When a person is contacted regard a new job opportunity, it is customary to keep the communications private.  
A B C D
8. Conversion to dollars can do either using market exchange rates or PPP exchange rates.  
A B C D
9. Data are dependent on the timeline being look at and its interpretation..  
A B C D
10. I left my bag here just five minutes ago. You must have see it!  
A B C D

**III. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).**

0 By 2020 the first men (land) on the planet Mars.

0 – will have landed

1. The teacher is tired because he (correct) essays for three hours.
2. Michael's car broke down, so he (use) his father's car for the time being.
3. More and more people (go) to university these days.
4. Lynne (sing) as she was cleaning the windows.
5. Mr Todd (teach) for thirty years when he retired.
6. Next Saturday, Daisy (fly) to Paris for a business meeting.
7. She doesn't know how long the meeting will be, but she (return) home by Thursday evening.
8. He told us his name and went on (introduce) us to his wife.
9. She tried (finish) her homework, but it was too difficult.
10. You should try (eat) more fruit. It's good for your health.

**IV. Translate into English.**

1. Пропозицію визначають багато факторів.
2. Один з найважливіших факторів – це вартість виробництва.
3. Функція пропозиції – це взаємовідносини між ціною і пропозицією.
4. Графічна репрезентація функції пропозиції – це крива пропозиції.
5. Крива пропозиції показує, скільки одиниць товару або послуги може бути запропоновано на продаж за різними цінами при незмінних інших факторах.
6. Пропозиція будь-якого товару повинна відповідати умовам ринку.
7. Попит визначають ціни, що переважають на ринку.
8. Усі витрати підприємства в ході його діяльності називаються загальними.
9. Будь-яка особа або фірма, яка пропонує продукт на продаж, є постачальником.
10. Товари, що не псуються, можна зберігати довго.

## **V. Topic**

### **5. Перезарахування та визнання результатів навчання здобувача**

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Тренінг-курс «Іноземна мова для бізнесу» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

– на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше 5 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.»

## 6. Академічна доброчесність

«Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.»



## 7. Рекомендовані інформаційні джерела

### 7.1. Основна література

1. Business Letters for Busy People. National press Publications. A division of Rockhurst University Continuing education Center, Ltd., 2002.
2. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use, Second Edition.- Cambridge University Press, 2005.-294 с.
3. Intelligent Business. Pearson Education limited, 2005
4. Management Basics. Susan Quinn, Bisset School of Business and Bookboon.com, 2010
5. Market Leader International Management, Andrian Pilbeam, Longman
6. Shevchenko O. L. Business English for Economists: Written and Oral Communication - К. : КНЕУ, 2009. - 412 с.

### 7.2. Додаткова література

1. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press. – 2008.
2. Bethel G., Aspinall T. Test Your Business Vocabulary in Use (advanced). Cambridge University Press. – 2007.
3. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. Third Edition. Cambridge University Press, 2010.
4. Mascull B. Business Vocabulary in Use (advanced). Cambridge University Press. – 2005.
5. The Economist.
6. The Financial Times.

### 7.3. Дистанційні та інформаційні ресурси:

1. <http://www.whatishumanresource.com>
2. [www.cambridge.org/elt/englishforhr](http://www.cambridge.org/elt/englishforhr)
3. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general>
4. 7. [http://www.bbc.co.uk/news/video\\_and\\_audio](http://www.bbc.co.uk/news/video_and_audio)
5. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/home>
6. <http://www.managetrainlearn.com>
7. [www.businessdictionary.com/.../strategic-human-resource-management.html](http://www.businessdictionary.com/.../strategic-human-resource-management.html)
8. <https://study.com/.../strategic-human-resource-management-definition-importance.html>
9. <http://www.managetrainlearn.com/products-info/recruitment-ecourse/>
10. <http://www.managetrainlearn.com/product-info/mtl-e-manuals-recruitment-and-selection/>
11. <http://www.managetrainlearn.com/product-list/teambuilders>
12. <http://www.managetrainlearn.com/products/recruitment-and-selection/>