



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

НАКАЗ

« 01 » 12 2016 р.

№ 884

Про затвердження Порядку
ліквідації академічних заборгованостей
студентами КНЕУ за результатами
підсумкового контролю знань

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та ухвали Вченої ради університету «Про затвердження Порядку ліквідації академічних заборгованостей студентами КНЕУ за результатами підсумкового контролю знань Протокол № 5 від 24.11.2016р.

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентами КНЕУ за результатами підсумкового контролю знань (далі – Порядок), який додається.
2. Завідувачу канцелярії (Гаврилюк Л.А.) ознайомити з наказом проректорів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.
3. Центру автоматизації управління університетом (Лещук С.В.) розмістити Порядок на офіційному веб-сайті Університету.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А.М. Колота.

Ректор

А.Ф. Павленко

Проект наказу вносить:
Заступник першого проректора,
директор навчального центру

А.М.Береза

Узгоджено:
Проректор з науково-педагогічної
роботи
А.М. Колот
Начальник юридичного відділу

Т.В. Овсяннікова

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА”

ПОРЯДОК
ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ
СТУДЕНТАМИ КНЕУ
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ
ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Затверджено Вченою радою ДВНЗ
«Київський національний економічний
університет імені Вадима Гетьмана»
(Протокол № 5 від 9 лютого 2012 р.)
(зі змінами внесеними Ухвалою Вченої
ради університету протокол № 5 від
24.11.2016 р.)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
Павленко А.Ф.
«28» листопада 2016 р.



Зведений в дію наказом ректора
Університету від «01» 12 2016 р.
№ 84

1. ВСТУП

1.1. Даний порядок запроваджується в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі — КНЕУ) з метою унормування процесу організації ліквідації студентами академічних заборгованостей, що виникли за результатами підсумкового контролю знань студентів (заліку (ПМК), екзамену, державної атестації).

1.2. **Академічною заборгованістю** (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла в студента в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки (FX або F) за результатами підсумкового контролю знань.

1.3. Неявка студента на семестровий екзамен та державну атестацію вважається академзаборгованістю.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ

2.1. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (ПМК (заліку), екзамену) ліквідується під час додаткових сесій, що організуються деканатами факультетів згідно з графіком навчального процесу, затвердженому ректором університету.

2.2. Ліквідувати академзаборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають **не більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей)**.

2.3. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають **більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей)** відраховуються з вищого навчального закладу.

2.4. Ліквідація академзаборгованості з підсумкового контролю знань (залік, екзамен), допускається не більше двох разів: один раз викладачу, другий — комісії, яка створюється деканом факультету, протягом одного року після її отримання, крім студентів 4-го курсу, які ліквідують академзаборгованості за окремим графіком, складеним деканатом факультету.

Складання підсумкового контролю знань комісії відбувається виключно за мотивованою заявою студента та згодою декана факультету.

2.5. Складання підсумкового контролю знань (залік, екзамен) **комісії** здійснюється за білетами з 10 питань (завдань, задач, ситуацій) кожне з яких оцінюється за шкалою 10; 8; 6; 0 балів. Результати поточного контролю знань при цьому не враховуються.

2.6. Студент, який не склав підсумкового контролю знань комісії відраховується з університету.

2.7. Ліквідація академзаборгованості з державної атестації, допускається повторно в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.¹

¹ Для іноземних студентів порядок ліквідації академзаборгованості з державної атестації визначається з урахуванням нормативних документів, що регламентують їх перебування в Україні.

2.8. Порядок ліквідації академічної заборгованості залежить від підсумкової оцінки знань студента.

3. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ДИСЦИПЛІН, ФОРМОЮ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ З ЯКИХ Є ЗАЛІК.

3.1. З вибірових дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю знань (залік).

3.2. Студенти, які за результатами поточного контролю знань одержали «не зараховано», зобов'язані написати заяву декану на перескладання заліку викладачу.

3.3. Якщо студент не пересклав залік викладачу, він зобов'язаний написати мотивовану заяву декану на повторне перескладання заліку комісії, яка створюється деканом факультету.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ДИСЦИПЛІН, ФОРМОЮ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З ЯКИХ Є ЕКЗАМЕН

4.1. З нормативних дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточної успішності та екзамену.

4.2. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «F», зобов'язані самостійно вивчити дисципліну і написати заяву декану на повторне складання екзамену викладачу.

4.3. Студенти, які за результатами самостійного вивчення дисципліни одержали незадовільну оцінку («FX» або «F»), зобов'язані написати заяву декану на останнє перескладання підсумкового оцінювання знань комісії, яка створюється деканом факультету.

4.4. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «FX», мають право не перескладати екзамен викладачеві, що читав курс, а написати заяву декану про остаточне перескладання екзамену комісії.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

5.1. Державна атестація студентів на бакалаврському рівні проводиться у формі складання державних екзаменів з нормативних дисциплін професійної підготовки; на магістерському рівні — у формі захисту дипломної роботи (відповідно до «Тимчасового положення про порядок проведення державної атестації

випускників у Київському національному економічному університеті», ухваленого Вченою радою 30.09.2004 р.).

5.2. Академзаборгованість з державної атестації з'являється у випадках, коли студент є не атестованим через те, що результати складання державних екзаменів або захисту дипломної роботи не відповідають вимогам рівня атестації.

При цьому — в разі одержання незадовільної оцінки з однієї дисципліни державного екзамену (при складанні окремо декількох дисциплін), студент не позбавляється права продовжувати складати державні екзамени з інших дисциплін у терміни, встановлені розкладом.

5.3. Академзаборгованість з державної атестації виникає також, якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для складання екзаменів або захисту дипломної роботи.

5.4. Студенти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

5.5. Перескладання академзаборгованості з державних екзаменів здійснюється за білетами з 10 питань (завдань, задач, ситуацій) кожне з яких оцінюється за шкалою 10; 8; 6; 0 балів. Результати поточної успішності при цьому не враховуються.

5.6. У випадках, коли захист дипломної роботи визнається незадовільним, державна комісія встановлює чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з певним доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

5.7. Студент, який має академічну заборгованість з державної атестації по закінченні терміну навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем одержує академічну довідку встановленого зразка.

6. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ З УНІВЕРСИТЕТУ ЗА НАЯВНІ АКАДЕМІЧНІ ЗАБОРГОВАНОСТІ

За академічну заборгованість (за поданням декана та наказом ректора) відраховуються з університету:

7.1. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше двох академічних заборгованостей;

7.2. Студенти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового контролю знань (залік, екзамен) комісії;

7.3. Студенти, які мають академічну заборгованість з державної атестації.