

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

Факультет маркетингу

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою Університету

Протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Голова НМР  А.М. Колот

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
спеціальність	015 Професійна освіта (Економіка)
освітньо-професійна програма	6У05 Економічна та бізнес-освіта
тип навчальної дисципліни	обов'язкова


ПОГОДЖЕНО:

Керівник проектної групи/Гарант
освітньо-професійної програми

 О.Ю.Саркісова

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою іноземних мов
протокол № 1 від 26.08.2022р.
Завідувач кафедри

 Ю.М.Друзь

ПОГОДЖЕНО:

Директор Центру менеджменту
та моніторингу якості освіти

 Т.О.Фролова

Київ 2022

Розробник(и): Артеменко Антоніна Іванівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу email: antoninaartemenko3@gmail.com; artemenko@kneu.edu.ua

Деяк Юрій Михайлович старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу, yurii_deiak_myk@kneu.edu.ua

Форма навчання- очна(денна)

Семестр – 1,2,3,4

Кількість кредитів ECTS – 10

Форма підсумкового контролю – 1 ,2 семестри-залік, 3,4 - екзамен

Мова (и) викладання –англійська,українська

© А.І.Артеменко ,2022

© Ю.М. Деяк 2022

© КНЕУ 2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4-7
1.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7-10
2.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ.....	10-20
3.ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ.....	20-24
4.РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	24
4.1.Основна література.....	24
4.2.Додаткова література.....	24-25
4.3.Дистанційні курси та інформаційні ресурси.....	25

ВСТУП

Робоча програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблена відповідно до положення про робочу програму навчальної дисципліни з КНЕУ ім.В.Гетьмана, затверджено Вченою радою Університету 27.05.2021 р.(протокол №10) та введеного в дію наказом ректора від №27.05.2021 р.№306.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є однією із складових підготовки фахівців галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» освітньо-професійної програми «Економічна та бізнес-освіта».

Анотація навчальної дисципліни. Актуалізація навчання іноземних мов у вищій економічній школі визначається не тільки зростанням міжнародних контактів, але і якісними змінами в процесах як міжнародної, так і вітчизняної економіки, потребою в оволодінні уміннями іншомовного спілкування для успішного вирішення професійних завдань, що стає можливим лише за умов наявності якісної професійної підготовки й достатнього рівня мовленнєвої культури.

Вивчення іноземної мови та володіння інформаційно-комунікаційними технологіями надає можливість фахівцям інтегруватися у міжнародне бізнес-середовище, які можуть продовжити навчання, а також працювати за своєю спеціальністю у сфері економіки.

Майбутні фахівці зможуть застосовувати знання з іноземної мови для аналізу складних економічних процесів на глобалізаційному рівні. Вивчення іноземної мови дає можливість майбутньому фахівцю розуміти особливості напрямів економічної науки, здатність описувати економічні явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, особливості сучасної економіки та економічну політику держави.

Загальною метою іншомовної підготовки є формування у здобувачі впрофесійних мовленнєвих компетентностей, що сприяє їхньому ефективному функціонуванню у професійному та мовленнєвому середовищі.

Міждисциплінарні зв'язки. Зміст навчальної дисципліни «Іноземна мова» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами фахової підготовки студентів та спрямований на систематизацію знань студентів з іноземної мови для подальшого самостійного вдосконалення навичок і успішного працевлаштування.

Мета вивчення навчальної дисципліни – це формування у здобувачів ззагальної та професійно орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Для досягнення зазначеної мети передбачається виконання таких **завдань**:

-поглибити знання про особливості функціонування іноземної мови в професійній комунікації;

-вдосконалити і поглибити знання, вміння, навички в різних видах мовленнєвої діяльності;

-розширити спектр навчальних стратегій роботи з фахово-орієнтованими текстами;;

-поглибити знання про особливості іншомовної фахово-орієнтованої професійної компетентності.

Предмет дисципліни. Предметом дисципліни є сукупність мовних мовленнєвих знань, навичок та умінь, які необхідні для формування іншомовної комунікативної компетентності у економічній та професійній сферах.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування і розвиток у здобувачів компетентностей та результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Економічна та бізнес-освіта»(табл.1). Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Іноземна мова», наведено в табл.2

Таблиця 1 - Матриця компетентностей та результатів навчання , які формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова « відповідно до освітньо-професійної програми «Економічна та бізнес -освіта «

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр результату навчання	Результати навчання
Загальні компетентності(ЗК)			
K04	Здатність спілкуватися іноземною мовою	ПР 05	Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами
		ПР 06	Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання , обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами
K09	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності	ПР04	Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці у міжнародному професійному та культурному контекстах
		ПР03	Аналізувати суспільні й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності та територіальної цілісності та демократичного устрою України
Спеціальні (фахові , предметні) компетентності спеціальності (СК)			
K13	Здатність забезпечувати формування у здобувачів освіти	ПР 01	Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській

	цінностей громадянськості і демократії		діяльності ,приймати рішення на основі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів
--	--	--	--

Таблиця 2 - Результати та методи навчання , засоби діагностики за навчальною дисципліною «Іноземна мова»

Результат навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Засоби Діагностики
Код	Результат Навання		
1.	Знання:		
1.1	Знання лексичних, граматичних, фонетичних, орфоепічних, семантичних та стилістичних норм іноземної мови	Практичні заняття, тренувальні вправи, дискусія, розповідь	Опитування, перевірка виконаних робіт, презентація, тест, виконання індивідуальних завдань, контрольна (модульна)робота. Екзамен
1.2	Відповідної лексики,фразових дієслів та ідіоматичних виразів		
1.3	Грамматичних та стилістичних особливостей,комунікативні й взаємодію відповідній сфері діяльності		
2.	Уміння/навички:		
2.1	Застосовувати комунікативні та професійні навички здобуті у процесі вивчення іноземної мови для ефективного спілкування в усній та письмовій формах.	Практичні заняття, тренувальні вправи,дискусія, розповідь	Опитування,перевірка виконаних робіт,презентація,тест,виконання індивідуальних завдань,контрольна (модульна)робота, залік,екзамен
2.2	Організовувати та планувати висловлювання (когнітивні вміння)		
2.3	Формулювати висловлювання з допомогою мовленнєвих засобів(лінгвістичні вміння)		
2.4	Оформляти висловлювання артикуляційно(фонетичні вміння)та сприймати усне мовлення на слух	Перегляд відеоресурсів, Аудіювання	
2.5	Відображати думки на письмі ,сприймати письмовий текст(візуальні	Практичні заняття,тренувальні вправи,написання	Письмова перевірка

	вміння);розпізнавати написане(орфографічні вміння)	есе,анотацій,ділові х документів тощо	
3.	Комунікація		
3.1	Забезпечити ефективне спілкування в академічному та професійному середовищі	Практичні заняття,навчальні ігри,кейси	Усна перевірка,засоби ігрового контролю
3.2	Формувати загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції		
4.	Відповідальність і автономія		
4.1	Мати власну світоглядну позицію,орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому	Дискусія, Розповідь	Усна перевірка
4.2	Ефективно застосовувати свої знання і вміння в професійній діяльності,самостійно розвивати здібності	Виконання завдань для самостійної роботи ,презентації	
4.4	Володіти способами самоконтролю,самоаналізу .демонструвати прагнення до пізнавальної активності	Дискусія,навчальна гра	Засоби ігрового контролю
4.5	Уміти застосовувати свої знання в реальному житті	Дискусія, розповідь	Усна перевірка

1.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1 курс					
Назва теми	Кількість годин за формами навчання				
	Очна (денна)				
	Лекції	Практичні (семінарські)за	Лабораторні	Індивідуальні заняття	Самостійна робота здобува
1 семестр					
Модуль 1					
Тема 1.Economics and economic education.		4		2	1
Тема 2. Guiding principles of economic education.		4			1
Тема 3. Methods in teaching of economic education.		4			

					1
Модуль 2					
Тема 4. Pedagogical methods in teaching of economics.		4		2	1
Тема 5. Achievement of efficiency of alternative teaching of economics.		4			1
Тема 6. Resources which is used for teaching of economics.		4			
Контрольна (модульна) робота		2			
Модуль 3					
Тема 7. The level of economic literacy of different groups of teaching of economics.		4		2	1
Тема 8. Factors which influence on the level of economic literacy.		4			1
Тема 9. The main directions of economics in economic education.		4			1
Модуль 4					
Тема 10. Formation of economic thinking and commercial intellect in teaching of economics. economics .		4		2	1
Тема 11. Teaching experience in economics .		4			1
Тема 12. Fundamentals of teaching of economics .		4			1
Підсумкова робота		2			
2 семестр					
Модуль 5					
Тема 12. Fundamentals of teaching of economics .		4		2	1
Тема 14. Economic education in Great Britain.		4			1
Тема 15. Economic education in Australia.		4			1
Модуль 6					
Тема 16. Economic education in the USA.		4		2	1
Тема 17. Economic education in Canada.		4			1
Тема 18. Economic education in Ukraine		4			1
Контрольна (модульна) робота		2			
Модуль 7					

Тема 19. Teaching of economic fairness and distribution of economic rewards.		4		2	1
Тема 20. Teaching of financial markets.		4			1
Тема 21. Teaching of international trade.		4			1
Модуль 8					
Тема 22. Teaching of International markets for commodities and currencies.		4		2	1
Тема 23. Teaching of National Debt.		4			1
Тема 24. Teaching of stability of economy		4			1
Revision lesson		2			
Контрольна(модульна)робота		2			
Підсумковий контроль:залик					
2 курс					
3 семестр					
Модуль 1					
Тема 1. Importance of economic education.		4		2	1
Тема 2. The major focus areas of economic education		4			1
Тема 3. Difference between economics and economic education		4			1
Модуль 2					
Тема 4. Evaluation of methods of teaching of economics		4		2	1
Тема 5. The scholarship of teaching of economics.		4			1
Тема 6. The content of economic education.		4			1
Модуль 3					
Тема 7. Teaching of pricing.		4		2	1
Тема 8. Teaching of business.		4			1
Тема 9. Teaching of production and marketing		4			1
Модуль 4					
Тема 10. Teaching of aggregate spending.		4		2	1
Тема 11. Teaching of inflation.		4			1
Тема 12. Teaching of national income accounting.		4			1
Revision		2			
Контрольна(модульна)робота		2			
4 семестр					
Модуль 5					
Тема 13. Teaching of costly		4			1

transactions.					
Тема14.Teaching of microeconomics and macroeconomics.		4		2	1
Тема 15.Teaching of Gross Domestic Product.		4			1
Модуль 6					
Тема16. Teaching of a business cycle.		4		2	1
Тема17.Teaching of management.		4			1
Тема18.Teaching of economic concepts.		4			1
Модуль 7					
Тема19. Teaching of major economic theories		4		2	1
Тема20.Teaching of economic principles.		4			1
Тема21. Teaching of economic laws .		4			1
Модуль 8					
Тема 22. Teaching of economic resources.		4			1
Тема 23. Teaching of problems of economy.		6			2
Тема 24.Teaching of stability of economy.		6			2
Revision		2			
Контрольна(модульна)робота		2			
Підсумковий контроль:екзамен (год)		4			
Усього:		216		15	65
Разом :					
годин:		300			
кредитів:		10			

2.Зміст навчальної дисципліни за темами

Англійська мова

1 курс

1 семестр

1.Topics: Economics and economic education.

Educational cost and benefits.

Efficiency of economic education

Grammar: Present Tenses. Present Simple Tense.

Business communication: Considerations in international business education.

2. Topics: Guiding principles of economic education.
Economic principles for economic education.
The basic principle of economic education.

Grammar: Present Continuous Tense.

Business Communication: Improving of the professional training of future economists.

3. Topics: Methods of teaching of economics .
The best way to teach economics.
Methodology in teaching economics.

Grammar: Present Perfect Tense. Present Perfect Continuous Tense.

Business Communication: Intercultural communication in contemporary business.

4. Topics: Pedagogical methods in teaching of economics .
Pedagogical teaching methods,
The major pedagogical approaches. .

Grammar: Past tenses. Past Simple Tense.

Business Communication: Communicative competence development in teaching of economics.

5. Topics: Achievements of efficiency of alternative teaching of economics.
The advantages of alternative teaching.
The analysis of the effectiveness of alternative methods .

Grammar: Past Continuous Tense.

Business Communication: The economic value of higher teacher quality.

6. Topics: Resources which is used for teaching of economics .
Resources for teaching.

Economic teaching resources ideas.

Grammar: Past Perfect Tense. Past Perfect Continuous Tense.

Business Communication: Mass media in teaching of economics.

7. Topics. The level of economic literacy of different groups of teaching.

Economic literacy education.

Economic and financial literacy.

Grammar: Future Tenses. Future Simple Tense.

Business Communication: Technology integrated on Media Literacy in Economic studies.

8. Topics: Factors which influence on the level of economic literacy.

An economic factor in education.

The relationship between economic level and literacy.

Grammar: Future Continuous Tense.

Business Communication: Factors affecting economic literacy.

9. Topics. The main directions of economic education.

The economic nature of education production.

Aims of economic education.

1. Grammar: Future Perfect. Future Perfect Continuous Tense.

Business communication: The relationship between communication and education.

10. Topics: Formation of economic thinking and commercial intellect
in teaching of economics

Productive economic thinking.

Advances in computational intelligence.

Grammar: Nouns. Types of nouns

Business communication: Information and communication technologies.

11. Topics: Teaching experience in economic education.

Current issues in economic education.

Evolving education in an experience economy.

Grammar: Countable and uncountable nouns. Singular and plural forms of nouns.

Business communication: Effective communication in the classroom.

12.Topics. Fundamentals of teaching of economics .

The main focus of economic education

Foundation for teaching economics.

Grammar: Singular and plural forms of nouns.

Business communication. The challenges of teaching of economics.

2 семестр

13.Topics. Economic education in improving of understanding of the basic principles of teaching of economics.

The principles of teaching economics.

Reasons of teaching economics.

Grammar: Articles.Indefinite articles.

Business communication. Telecommunication economics.

14.Topics: Economic education in Great Britain.

Economic education in England.

Economics at UK universities.

Grammar: Definite articles.

Business communication. Effective teaching and learning.

15.Topics: Economic education in Australia.

The value of economic education in Australia.

The role of economic education in Australia.

Grammar: Pronouns. Determiners.

Business communication . Australian professional standards for teaching of economics.

16.Topics. Economic education in the USA.

Economic education in the USA.

American schools of economics.

Grammar: Adjectives. Position and order of adjectives.

Business communication. The economic field of communication.

17. Topics: Economic education in Canada.

15

Canadian foundation for economic education.

Economic impact of international education in Canada.

Grammar: Position and order of adjectives.

Business communication. Canadian association of communicators in economic education.

18. Topics. Economic education in Ukraine.

Ukrainian schools of economics.

Educational management in Ukraine in the context of global economy.

Grammar: Comparative structures.

Business communication. Economic communication in Ukraine.

19. Topics. Teaching of economic fairness and distribution of economic rewards.

Economic fairness and the distribution of economic rewards.

The way to change distribution in the society.

Grammar: Prefixes.

Business communication. The economic benefits of information and communication.

20. Topics. Teaching of financial markets.

The purpose of financial markets.

International markets for commodities and currencies.

Grammar: Forming adjectives: suffixes.

Business communication. The digitalization of financial markets.

21. Topics. Teaching of international trade.

International finance.

15

International development.

Grammar: Forming nouns:suffixes.

Business communication. International trade and business communication.

22.Topics. Teaching of International markets for commodities and currencies.

Knowledge and education as international commodities.

Impact of commodity prices on economy.

Grammar: Adjective +preposition

Business communication. The function of the international money market.

23.Topics. Teaching of National Debt.

The Internal Debt.

The external Debt.

Grammar: Confusing words

Business communication. Effects of national debt on the economy.

24.Topics. Teaching of measuring economic activity.

Measures economic activity.

The relative price.

Grammar: Compound adjectives. Compound nouns.

Business communication. A new measure of digital economic activity.

2 курс

3 семестр

1.Topics. Importance of economic education.

The nature and significance of economic education.

Importance of economics in business.

Grammar: Modal verbs. Modal verbs of ability and possibility.

Business correspondence. Enquiries.

2.Topics. The major focus areas of economic education.

Fields of study economics.

Labour economics.

Grammar: Modal verbs of degree of certainty. . Modal verbs of advice, recommendations and criticism.

Business correspondence. Replies to enquiries; offers.

3.Topics. Difference between economics and economic education.

Meaning of economic education.

Economics of education and education economics in learning.

Grammar: Modal verbs of obligation and necessity. Modal verbs of permission, request, offers and suggestions.

Business correspondence. Orders.

4.Topics. Evaluation of methods of teaching of economics.

Effectiveness of methods of teaching.

Evaluating teaching methods.

Grammar: Basic sentence types.

Business correspondence. Dealing with orders.

5. Topics. The scholarship of teaching of economics.

Economic research and teaching scholarship.

Scholarship and student funding.

Grammar: Question forms.

Business correspondence. A letter of complaint.

6.Topics. The content of economic education.

Content development of economic education.

Teacher's content development.

Grammar: Exclamations and emphatic forms.

Business correspondence. A letter of adjustment.

7.Topics. Teaching of pricing.

Supply, demand and market prices.

Consumers in pricing.

Grammar: Gerund.Infinitive.

Business correspondence. Banking and payments in foreign trade.

8.Topics. Teaching of business.

Launching a business.

Financing a business.

Grammar: The objective construction of the infinitive and the gerund.

Business correspondence. Insurance.

9.Topics. Teaching of production and marketing.

Productivity.

Advertising.

Grammar: The subjective construction of the infinitive and the gerund.

Business correspondence. E-mail writing.

10.Topics. Teaching of aggregate spending.

The Great depression.

Consumer spending.

Grammar: Participles.

Business correspondence. Cover letters.

11.Topics.Teaching of inflation.

Inflation and deflation.

The inflation rate.

Grammar: Participle clauses.

Business correspondence. Acknowledgment letters.

12.Topics. Teaching of national income accounting.

The importance of national income accounting.

Functions of national income accounting

Grammar: Past participle clauses.

Business correspondence. Congratulatory letters.

13.Topics. Teaching of costly transactions.

Transaction costs.

Restrictions in transactions.

Grammar: Reported speech.

Business correspondence. Sales letters.

14.Topics.Teaching of microeconomics and macroeconomics.

The difference between microeconomics and macroeconomics.

Innovation in teaching of microeconomics and macroeconomics.

Grammar: Reported statements.

Business correspondence. Follow-up letters.

15.Topics. Teaching of Gross Domestic Product.

Types of Gross Domestic Product.

Economic growth.

Grammar: Reported questions.

Business correspondence. Letters of recommendations.

16.Topics. Teaching of a business cycle.

The current stage of the business cycle.

Expansion, peak, contraction and trough.

Grammar: Conditionals.The zero and first conditionals.

Business correspondence. Farewell letters.

17.Topics. Teaching of management.

The concept of teaching of management.

The importance of teaching management.

Grammar: The second and third conditionals.

Business correspondence. Components of business letter.

18.Topics. Teaching of economic concepts.

The core concepts in economics.

The teaching basic economic concepts.

Grammar: Mixed conditionals.

Business correspondence. The internal correspondence.

19.Topics. Teaching of major economic theories.

Economic theories.

Different ideas of economic theories

Grammar: The Passive Voice. (1)

Business correspondence. The external correspondence.

20.Topics. Teaching of economic principles.

The economic principles.

Principles and pluralist approaches in teaching economics.

Grammar: The Passive Voice. (2)

Business correspondence. Sales correspondence.

21.Topic. Teaching of economic laws.

The most important economic laws.

Teaching of international economic laws.

Grammar: The Passive Voice. (3)

Business correspondence. Routine correspondence.

22.Topics. Teaching of economic resources.

Instructional materials in teaching economics.

Teaching ideas of economics.

Grammar: Linking words and structures.

Business correspondence. Personalized correspondence.

23.Topics. Teaching of economic problems.

The current economic problems.

Basic strategies of governments.

Grammar: Compound sentences.

Business correspondence. Circulars.

24.Topics. Teaching of economic stability.

Further constraints of stabilization policy.

The main sources of economic stability.

Grammar: Complex sentences.

Business correspondence. The ways to make the paragraphs of letters effective.

3.ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

3.1.Порядок поточного і підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки знань,умінь та навичок здобувачів під час проведення практичних (контактних)занять та занять у дистанційному режимі, а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи.Завданням поточного контролю є перевірка рівня засвоєння відповідного навчального матеріалу,набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти , здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь публічно та письмово обгрунтовувати власну точку зору , уміння працювати в команді , здатність нести відповідальність за надані рекомендаціїта прийнятті рішення тощо.

Поточний контроль проводиться згідно з Положенням «Про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ДВНЗ» КНЕУ ім.В.Гетьмана» від 27 травня 2021 року і оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів на 1 курсі і від 0 до 50 балів на 2 курсі.

Результати поточної успішності здобувачів є показником рівня засвоєння студентами робочої програми навчальної дисципліни та виконання вимог карти навчальної роботи студентів.

При поточному контролі результати навчання студентів під час вивчення дисципліни оцінці підлягають результати навчання,які виявляються через набуті компетентності(знання,уміння, навички тощо), а саме:

1 курс

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає:

- завдання під час навчальних занять;
- контрольних (модульних) робіт ;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи;

2 курс

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

- завдань під час навчальних занять;
- контрольних модульних робіт;
- індивідуальних завдань самостійної роботи.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувач денної форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів(14 календарних днів)починаючи з моменту , коли студент має знову приступити до занять ,але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів та їх оцінювання на 1 курсі

Вид навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання
	Очна(денна)
Робота на навчальних заняттях(семінарських, практичних,лабораторних, контактних заняттях, заняттяху дистанційномурежимі)	Кількість занять x максимум балів за одне заняття = 30 балів
Виконання контрольних (модульних)робіт	Кількість модулів x максимум балів за один модуль= 10 балів
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи(за вибором здобувача)	Кількість робіт x максимум балів за роботу= 10 балів
Представлення результатівнауково-дослідних робіт здобувача: 1.Участь у студентській олімпіадах, конкурсах наукових	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)

робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	
Виконання підсумкової контрольної роботи	50
Кількість балів за результатами поточного контролю	100 балів
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни	100 балів

У першому та другому семестрах вивчення дисципліни оцінювання знань з дисципліни здійснюється за 100 – бальною шкалою. Підсумковий контроль в кінці другого семестру вивчення дисципліни проводиться у формі заліку. Оцінка за залік складається з середнього показника поточної успішності за перші два семестри вивчення дисципліни (максимально-100 балів).

Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів та їх оцінювання на 2 курсі

Вид навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів за формами навчання
	Очна (денна) форма
Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттяху дистанційному режимі)	Кількість занять x максимум балів за одне заняття = 30 балів
Виконання контрольних (модульних) робіт	
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача)	Кількість робіт x максимум балів за роботу = 10 балів
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у студентській олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.	Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)
Кількість балів за результатами поточного контролю	50
Екзамен	50
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни	100

У третьому та четвертому семестрах вивчення дисципліни оцінювання знань з дисципліни здійснюється за 50 –бальною шкалою. Підсумковий контроль в четвертому семестрі вивчення дисципліни проводиться у формі екзамену. Підсумкова оцінка складається з середнього балу за результатами поточної успішності за останні два семестри вивчення дисципліни та результатів екзамену(максимально-50 балів).

Деталізований порядок нарахування балів за навчальну роботу здобувачів наведені в «Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни» в розділах «Поточна навчальна робота здобувачів очної(денної)форми навчання».

Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю

100 – бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі		Шкала ECTS
	у формі екзамену	у формі заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
80-89	добре		B
70-79			C
66-69			задовільно
60-65	E		
21-59	незадовільно з можливим перескладанням	не зараховано з можливим перескладанням	FX
0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	не зараховано обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

3.2.Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни.

Відповідно до чинного положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі « Київський національний економічний університет імені Вадима гетьмана» у Робочій програмі навчальної дисципліни потрібно зазначити таке:

« Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова «або її окремого компонента можливе в таких випадках:

- участь здобувача в прграмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або інших країн) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмою Європейського Союзу здобувачів ДВНЗ»КНЕУ ім.В.Гетьмана « у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі « Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» .

-участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти відповідно до Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

4.Рекомендовані інформаційні джерела:

4.1.Основна література(базова):

- 1.Шпак В.К.English for Economists and Businessmen.К.:Вища школа ,2003.-220 с.
- 2.Гусак Т.М.Практична граматики англійської мови.-К.:КНЕУ,2001.-168 с.
- 3.English Reading:Посібник з англ. Мови для позаауд.читання/Авт.-уклад.Кунатенко Й.Ю.Лавриненко Т.П.,Пішванова В.О.,Усенко Л.М.Яровенко В.Ю.-К.:КНЕУ,2001.-404 с.
- 4.Debra Powell,Elaine Walker,Steve elsworth.Grammr practice for Upper Intermediate Students.third edition.Pearson Education Limited.2008.-224 p.
- 5.Колот Л.А.Англійська мова ділової кореспонденції .Advanced business English:навч.посіб./Л.В.Колот ,Л.В.Кушмар.-Вид.3-є допов.-Київ.нац.торг.-екон ун-т.2020.-228 с.

<https://doi.org/10.31617/020-54>

2.Додаткова література:

- 1.Верба Г.В.,Верба Л.Г.Довідник з граматики іноземної мови.-К.:Логос.1997.-341 с.
- 2.Гусак Т.М.Мірошниченко Н.О.Студентський путівник до преси.-К.: КНЕУ.2001.-126 с.
- 3.Кунатенко Й.Ю.Методичні вказівки з вивчення ділової англійської мови.-К.:КНЕУ.1995.-67 с.
- 4.Applied Economics Junior Achievement. Inc. colorado. Third Edition.July1990.-214 p.
- 5.Гусак Т.М.Modern English Grmmarin Prctice. -К.: ІНКОС.2002.-308 с.
6. Гусак Т.М.Modern English Grmmarin Prctice.Workbook and Guide book. Book II.-Дрогобич Коло.2004.-452 с.
10. Key Words in Business. Bill Mascull. Harper Collins Publishers, 2001. 206 p.
7. Intelligent Business Course Book. Christine Johnson. Pearson Education Limited, 2006. 176 p.
8. Market Leader. Course book. Intermediate Business English. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Pearson Edition Limited, 2004. 176 p.
9. Sullivan, Arthur; Steven M. Sheffrin (2003). Economics: Principles in action. Upper Saddle River, New Jersey 07458: Pearson Prentice Hall. p. 29.

10. Кравченко Н.К. Практичний курс з ділової англійської мови: Навчальний посібник/Н.К.Кравченко, В.А.Ніколаєва. К.: Фенікс, 2010. с.304.
11. Англо-український словник для ділового спілкування (менеджмент, маркетинг, банківська справа)/За заг.ред. Анікієнко І.Г. К.: Ленвіт, 2003. с.224.
12. Шевченко О. Business English for economists: written and oral communication. К.: КНЕУ. 2009. 412 с.
13. Margaret O’Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright, Evan Frenedo, Lizzie Wright. Business Partner. Course book. Pearson. 160 p.
14. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Language Leader. Course book and CD-Rom. Pearson Education Limited. 2008. 184 p.
15. Sara Helm, Rebecca Uttridge. Market Leader. Pearson Education Limited. 2010. -96 p.

4.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

Електронні (комп’ютерні програми, Інтернет)

en.wikipedia.org/wiki/BBC

www.bbc.co.uk/news/

www.bbcamerica.com

www.bbc.co.uk/news/science_and_environment

<https://www.bbc.co.uk/learning-english-BBC-Learning-English>

<https://livemocha.com/-Livemocha>

https://www.eslpod.com/website/index_new.html-ESLPod

<https://www.engvid.com/english-lessons/-engvid>

<https://usalearns.org/>

<https://www.youtube.com/user/JenniferESL>

<https://www.facebook.com/learnenglish-Learn-Real-English>

<https://plus.google.com/communities/111...532191705-ENGLISH>