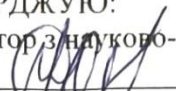


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Факультет маркетингу
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з науково-педагогічної
роботи  А. М. Колот

«30».08. 2022 р.

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФАХОВА ІНОЗЕМНА МОВА

рівень вищої освіти


перший (бакалаврський)

тип навчальної дисципліни

вибіркова

ПОГОДЖЕНО:

Директор Центру менеджменту
та моніторингу якості освіти

 Т.О. Фролова

Начальник навчально-

методичного відділу  Д.М. Котенок

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри  Ю.М. Друзь

розробник(и):

Червінська Л.М. ст.викладач, кафедра іноземних мов ф-ту маркетингу
chervinska@kneu.edu.ua, chervinska.larisa@ukr.net

Завідонова Наталія Іванівна, старший викладач кафедри іноземних мов факультету маркетингу, zavidonova.natasha@kneu.edu.ua, nzavidonova@gmail.com

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	3, 4, 5, 6, 7
Кількість кредитів ECTS —	20
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова(и) викладання	англійська та українська

Форма навчання —	заочна
Семестр —	3, 4, 5, 6, 7
Кількість кредитів ECTS —	20
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова(и) викладання	англійська та українська

Форма навчання —	дистанційна
Семестр —	3, 4, 5, 6, 7
Кількість кредитів ECTS —	20
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова(и) викладання	англійська та українська

© Л.М.Червінська, 2022

© Н.І.Завідонова 2022

© КНЕУ, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	стор.1
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	стор.8-9
Тема 1	
Тема 2	
Тема 3	
Тема 4	
Тема 5	
Тема 6	
Тема 7	
Тема 8	
Тема 9	
Тема 10	
Тема 11	
Тема 12	
Тема 13	
Тема 14	
Тема 15	
Тема 16	
Тема 17	
Тема 18	
Тема 19	
Тема 20	
2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	стор.9
2.1. Карта навчальної роботи студента	
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни	
3. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	стор.13
3.1. Карта навчальної роботи студента	
3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни	
4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	стор.17
4.1. Карта навчальної роботи студента	
4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни	
5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.....	стор.20
5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи	
5.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи	
6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — залік)	стор.21
7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА.....	стор.26
8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	стор.27

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....стор. 30

- 7.1. Основна література
- 7.2. Додаткова література
- 7.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

Вступ

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова» розроблені згідно з Додатком 2 до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Фахова іноземна мова» (вибіркова)

Навчальна дисципліна «Фахова іноземна мова» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань **05 Соціальні та поведінкові науки** (бакалаврського) рівня вищої школи.

Актуалізація навчання іноземних мов у вищій економічній школі визначається не тільки зростанням міжнародних контактів, але й якісними змінами в процесах як міжнародної, так і вітчизняної економіки, техніки, виробництва, потребою в оволодінні вміннями іншомовного спілкування для успішного вирішення професійних завдань, що стає можливим лише за умови наявності якісної професійної підготовки й достатнього рівня мовленнєвої культури..

Міждисциплінарні зв'язки: Програма «Фахової іноземної мови» (в рамках вибору за власним бажанням) розрахована на здобувачів 2-4 курсів бакалаврського рівня.

05 соціальні та поведінкові науки

051 економіка

07 управління та адміністрування

073 менеджмент

028 публічне управління та адміністрування

281 публічне управління та адміністрування

6E07 економічна аналітика

6E02 економіка підприємства

6A02 економіка агробізнесу та агротрейдинг

6i01 економічна кібернетика

6P07 економіка міста та урбаністика

6E04 менеджмент бізнес організацій

6E05 публічне управління

Програма передбачає систематизацію та поглиблення знань студентів з іноземної мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.

Навчальна дисципліна «Фахова іноземна мова» є складником циклу обов'язкових і вибіркових дисциплін для підготовки студентів першого (бакалаврського) рівня вищої школи. Вона змістовно- інформаційно пов'язана з дисциплінами фахової підготовки студентів та спрямована на систематизацію та поглиблення знань студентів з іноземної мови в усіх її аспектах.

Отримані в процесі вивчення зазначеної дисципліни знання можуть стати важливою конкурентною перевагою у подальшій професійній діяльності здобувача ступеня бакалаврського рівня. Набуті знання можна застосовувати у практичних ситуаціях ділового та академічного спілкування з іноземними колегами, здійснювати пошук та отримувати необхідну інформацію з іншомовних джерел та використовувати знання мови в інших професійних цілях.

Завдання: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування; реферування та анотування літератури за професійним спрямуванням рідною та іноземною мовами.

Дисципліна «Фахова іноземна мова» спрямована на формування *комунікативної* мовленнєвої компетенції, що може розглядатись як така, що складається з певних компонентів: лінгвістичного, соціолінгвістичного та прагматичного. До кожного з цих компонентів входять знання, уміння й навички.

Лінгвістичні компетенції включають лексичні, фонологічні, синтаксичні знання і вміння та інші параметри мови як системи, незалежно від соціолінгвістичного значення їх варіантів та від прагматичних функцій їх реалізації.

Соціолінгвістичні компетенції стосуються соціокультурних умов користування мовою. Через чутливість до соціальних конвенцій (правил ввічливості, норм, які регулюють стосунки між і поколіннями, статями, класами та соціальними групами, лінгвістичних кодифікацій деяких основних ритуалів у житті суспільства)

соціолінгвістичний компонент пронизує весь процес спілкування між представниками різних культур, навіть тоді, коли його учасники часто не усвідомлюють цього впливу.

Прагматичні компетенції пов'язані з функціональним вживанням лінгвістичних засобів: продукуванням мовних функцій, актів мовлення тощо. Вони пропонують сценарії або програми інтерактивних обмінів. Вони також стосуються умінь дискурсу, злитності та зв'язності, ідентифікації типів і форм текстів, іронії та пародії. Для функціонування цього компонента вкрай необхідно наголосити на значенні інтеракцій та культурного бачення, у яких формуються дані здібності.

Мета вивчення даного курсу - розвивати іншомовні компетенції з врахуванням основних вимог до підготовки бакалавра з економіки та менеджменту. Вивчення дисципліни «Фахова іноземна мова» дозволяє за допомогою іноземної мови сформувавши потребу в особистісному розвитку і самовдосконаленні, будувати позитивні стосунки з іноземним оточенням і досягати індивідуальних цілей у процесі навчання і професійного становлення. Тим самим створюються умови для оптимальної самореалізації студентів до професійного вдосконалення в міжнародному діапазоні та закладаються основи ефективної реалізації майбутньої професійної діяльності.

Завдання: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування; реферування та анотування літератури за професійним спрямуванням рідною та іноземною мовами.

Дисципліна «Фахова іноземна мова» спрямована на формування *комунікативної* мовленнєвої компетенції, що може розглядатись як така, що складається з певних компонентів: лінгвістичного, соціолінгвістичного та прагматичного. До кожного з цих компонентів входять знання, уміння й навички.

Лінгвістичні компетенції включають лексичні, фонологічні, синтаксичні знання і вміння та інші параметри мови як системи, незалежно від соціолінгвістичного значення їх варіантів та від прагматичних функцій їх реалізації.

Соціолінгвістичні компетенції стосуються соціокультурних умов користування мовою. Через чутливість до соціальних конвенцій (правил ввічливості, норм, які регулюють стосунки між поколіннями, статями, класами та соціальними групами, лінгвістичних кодифікацій деяких основних ритуалів у житті суспільства) соціолінгвістичний компонент пронизує весь процес спілкування між представниками різних культур, навіть тоді, коли його учасники часто не усвідомлюють цього впливу.

Прагматичні компетенції пов'язані з функціональним вживанням лінгвістичних засобів: продукуванням мовних функцій, актів мовлення тощо. Вони пропонують сценарії або програми інтерактивних обмінів. Вони також стосуються

умінь дискурсу, злитності та зв'язності, ідентифікації типів і форм текстів, іронії та пародії. Для функціонування цього компонента вкрай необхідно наголосити на значенні інтеракцій та культурного бачення, у яких формуються дані здібності.

Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії:

Метою викладання дисципліни «Фахова іноземна мова» є формування іншомовної міжкультурної комунікативної компетентності студентів у професійній та академічній сфері в усній та письмовій формах для забезпечення конкурентних переваг на сучасному (глобальному) ринку праці. Можливість викладати іноземну мову у ДВНЗ як після середньої освіти так і для іноземних громадян, викладати курси з іноземної мови.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є обсяг лексико-граматичних одиниць, які розвивають мовні, мовленнєві і комунікативні компетенції відповідно до рівня B2 та сприяють розвитку інтегральних та загальних компетентностей, визначених нормативними документами та положеннями Стандарту вищої освіти України.

Програма навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова» складається з модулів, що розглядають різного роду професійні ситуації та допомагають на практиці використовувати лексичні одиниці та сприяють засвоєнню фонових знань. Основними організаційними формами вивчення дисципліни «Фахова іноземна мова» є практичні заняття та виконання індивідуальних робіт. За своїм змістом курс складається з великої кількості різноманітних видів робіт над окремими сторонами мовленнєвої діяльності студентів – говорінням, аудіюванням, читанням, письмом.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми **Економіка (051)**

1. Зміст навчальної дисципліни.

3 семестр

Тема 1 : Mergers, Acquisitions and Alliances.

Тема 2 : Projects. Project management.

Тема 3 : Teamworking. Teambuilding.

Тема 4 : Going Public. IPO

4 семестр

Тема 5 : Brands

Тема 6 : Advertising
 Тема 7 : Logistics
 Тема 8 : Marketing Strategies
 5 семестр
 Тема 9 : Banking Industry
 Тема 10: Personal and Corporate Banking
 Тема 11 : Finance and Investment
 Тема 12 : Auditing
 6 семестр
 Тема 13 : Employment
 Тема 14 : Recruitment
 Тема 15: Training
 Тема 16: Pay and Reward
 7 семестр
 Тема 17 : Economics of Enterprise
 Тема 18: Public and Corporate Business
 Тема 19: Information in Business
 Тема 20: Real Time Economy

2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1 КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧ з дисципліни (вибіркової) фахова іноземна мова

(очна)денна форма

навчання

Номер заняття	Вид та тема навчального заняття	Макс. кількість балів ¹
Змістовий модуль №1-2(3 семестр)		
1	Блок практичних занять 1. Mergers, Acquisitions and Alliances.	7.5
2	Блок практичних занять 2. Projects. Project Management.	7.5
3	Блок практичних занять 3. Teamworking. Teambuilding.	7.5
4	Блок практичних занять 4. Going Public. IPO.	7.5
		30
5	Модульна контрольна робота	10

6	Підсумкова комплексна контрольна робота	50
Усього балів за роботу на заняттях:		90
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів		
1.	Індивідуальна робота №1	5
2.	Індивідуальна робота №2	5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів		10
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:		Бонусні бали. Всього 10 балів.
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах.		
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції		
РАЗОМ БАЛІВ:		100

Змістовий модуль № 1-2(4 семестр)		
1	Блок практичних занять 1. Brands .	7.5
2	Блок практичних занять 2. Advertising.	7.5
3	Блок практичних занять 3. Logistics.	7.5
4	Блок практичних занять 4. Marketing Strategies.	7.5
		30
5	Модульна контрольна робота	10
6	Підсумкова комплексна контрольна робота	50
Усього балів за роботу на заняттях:		90
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів		
1.	Індивідуальне завдання №1	5
2.	Індивідуальне завдання №2	5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:		10
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:		Бонусні бали. Всього 10 балів.
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах.		
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції		
РАЗОМ БАЛІВ:		100

Змістовий модуль № 1-2(5 семестр)		
1	Блок практичних занять № 1. Banking Industry.	7.5
2	Блок практичне заняття №2. Personal and Corporate Banking.	7.5
3	Блок практичних занять № 3.	7.5

	Finance and Investment.	
4	Блок практичних занять №4. Auditing.	7.5
		30
5	Модульна контрольна робота	
6	Підсумкова комплексна контрольна робота	50
Усього балів за роботу на заняттях:		90
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи з		
1. Індивідуальне робота №1		5
2. Індивідуальне робота №2		5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:		10
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:		
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах.		Бонусні бали. Всього 10 балів.
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції		
РАЗОМ БАЛІВ:		100

Змістовий модуль № 1-2(6 семестр)		
1	Блок практичних занять №1. Employment.	7.5
2	Блок практичних занять №2. Recruitment.	7.5
3	Блок практичних занять №3. Training.	7.5
4	Блок практичних занять №4. Pay and Reward.	7.5
		30
5	Модульна контрольна робота	10
6	Підсумкова комплексна контрольна робота	50
Усього балів за роботу на заняттях:		90
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів		
1. Індивідуальне завдання №1		5
2. Індивідуальне завдання №2		5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:		10
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:		
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах.		Бонусні бали. Всього 10 балів.
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції		
РАЗОМ БАЛІВ:		100

Змістовий модуль № 1-2(7 семестр)		
1	Блок практичних занять №1. Economics of Enterprise.	7.5

2	Блок практичних занять №2. Public and Corporate Business.	7.5
3	Блок практичних занять №3. Information in Business.	7.5
4	Блок Практичних занять №4. Real Time Economy.	7.5
		30
5	Модульна контрольна робота	10
6	Підсумкова комплексна контрольна робота	50
Усього балів за роботу на заняттях:		90
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів		
1. Індивідуальне завдання №1		5
2. Індивідуальне комплексна завдання №2		5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:		
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:		Бонусні бали. Всього 10 балів.
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.		
2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції		
РАЗОМ БАЛІВ:		100

2.2.Критерії оцінювання оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.

3, 4, 5, 6, 7 семестри. Вибіркова дисципліна: Фахова іноземна мова.
Очна(денна) форма навчання.

Оцінювання знань здобувачів за 100-бальною шкалою.

Активна та систематична участь в практичних заняттях від 0 – 30 балів

30 балів здобувач отримує за активну і систематичну роботу не менше ніж на 95-80% занять, при цьому студент має отримати оцінки “відмінно” (більшість) та “добре” при умові виконанні домашніх завдань в діапазоні від 95 до 75 % . Допускається 5% оцінок «задовільно».

29-19 балів здобувач отримує за активну і систематичну участь в не менше ніж 75-55 % занять за умови переважної більшості оцінки “добре”, та меншості оцінок “задовільно”, при цьому допускається не більше 10% оцінки “незадовільно. Студент також повинен виконати від 75 до 55% домашніх завдань.

19-0 балів здобувач отримує, якщо він опрацював не менше 50% навчального матеріалу на позитивну оцінку, при умові виконання 50% домашніх завдань.

Якщо здобувач виконав менше 50% завдань та опрацював менше 50% програмного навчального матеріалу , викладач може зарахувати 1 бал за кожну окремо здану тему програми.

Критерії оцінювання бесіди за вивченими усними розмовними темами:

Бесіда за вивченими усними розмовними темами оцінюється відповідно до програми від 0 до 1.5 балів за кожну з чотирьох тем.

1.5 бали здобувач отримує, якщо виклав усну тему в повному обсязі (50-70 речень), грамотно та вільно презентував інформацію по темі та припустився незначної кількості помилок.

1 бал здобувач отримує, якщо виклав усну тему в повному обсязі, але припустився певної кількості (5-7 граматичних та лексичних) помилок.

0 балів здобувач отримує, якщо виклав усну тему в неповному обсязі (менше 10 речень) та припустився значної кількості помилок (більше 10 граматичних та лексичних) помилок сумарно.

У разі пропуску навчальних занять (практичних або контактних) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятих робочих днів після повернення до занять):

- звернутися до директора навчально-наукового інституту/декана факультету з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- сформувати та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
- відпрацювати пропущенні заняття.

Підсумкова контрольна робота виконується здобувачами на останньому/передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від **0** до **20** балів (включно);
- здобувач пропустив більш як **50%** практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи.

Якщо здобувач набрав від **0** до **20** балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач пропустив більш як **50%** практичних (контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до виконання підсумкової контрольної роботи з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту (ННІ) / декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету інформує здобувача до початку виконання підсумкової контрольної роботи.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері у разі комп'ютерного тестування, тощо) є порушенням Етичного кодексу та дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

Підсумкова контрольна робота проводиться один раз наприкінці семестру та оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

50 балів здобувач отримує, якщо виконав всі завдання роботи та припустився не більше 1-2 лексичних та граматичних помилок відповідно.

49- 39 балів здобувач отримує, якщо виконав всі завдання ПК та припустився не більше 5 граматичних та лексичних помилок відповідно.

39--19 балів здобувач отримує, якщо виконав не менше 70% обсягу роботи та припустився до 10 граматичних та лексичних помилок відповідно.

19- 0 балів здобувач отримує, якщо виконав не менше 60% завдань роботи та припустився значної кількості помилок.

0 балів здобувач отримує, якщо він виконав менше 50% відсотків завдань.

3. Поточна навчальна робота здобувачів заочної форми навчання .

3.1 КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

з дисципліни (вибіркової) фахова іноземна мова)

заочна форма навчання

2 курс 4-5 семестри

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД

№ заняття	Контактні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма занять і контролю	Макс. к-ть балів
<i>За систематичність і активність роботи на контактних заняттях</i>			
1.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 Блок практичних занять 1. Mergers, Acquisitions and Alliances	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
2.	Блок практичних занять 2. Projects. Project Management	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
3.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 Блок практичних занять 3. Teamworking, Teambuilding	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
4.	Блок практичних занять 4. Going Public. IPO.	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
5.	Усні презентації (всього 4 протягом семестру)		6
Усього балів за контактні заняття			30
<i>За виконання індивідуальних завдань (2 за семестр)</i>			
Індивідуальне завдання №1			5
Індивідуальне завдання №2			5
Всього балів			10

<i>За виконання підсумкових та модульних контрольних робіт</i>		
Модульна контрольна робота	Поточний підсумковий контроль	10
Комплексна аудиторна <i>самостійна</i> контрольна робота		50
Всього балів		100

2 курс 5-6 семестри

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
№ заняття	Контактні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма занять і контролю	Макс. к-ть балів
<i>За систематичність і активність роботи на контактних заняттях</i>			
1.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 Блок практичних занять 1. Brands.	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
2.	Блок практичних занять 2. Advertising.	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
3.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 Блок практичних занять 3. Logistics.	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
4.	Блок практичних занять 4. Marketing Strategies.	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
5.	Усні презентації (всього 4 за семестр)		6
<i>Усього балів за контактні заняття</i>			30
<i>За виконання індивідуальних робіт (2 на семестр)</i>			
	Індивідуальна робота №1		5
	Індивідуальна робота №2		5
	Всього балів		10
<i>За виконання контрольних (модульних) робіт</i>			
	Модульна контрольна робота		10
	Комплексна аудиторна <i>самостійна</i> контрольна робота		50
	Всього балів		100

3 курс 6-7 семестри

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
№ заняття	Контактні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма занять і контролю	Макс. к-ть балів
<i>За систематичність і активність роботи на контактних заняттях</i>			
1.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 Блок практичних занять 1. Banking Industry	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
2.	Блок практичних занять 2. Personal and Corporate Banking	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
3.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 Блок практичних занять 3. Finance and Investment	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
4.	Блок практичних занять 4. Auditing	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
5.	Усні презентації (всього 4 за семестр)		6
<i>Усього балів за контактні заняття</i>			30
<i>За виконання індивідуальних робіт (2 на семестр)</i>			
<i>Індивідуальна робота №1</i>			5
<i>Індивідуальна робота №2</i>			5
<i>Всього балів</i>			10

<i>За виконання підсумкових та модульних контрольних робіт</i>		
Модульна контрольна робота	Поточний підсумковий контроль	10
Комплексна аудиторна <i>самостійна</i> контрольна робота		50
		100

3 курс 7-8 семестри

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
№ заняття	Контактні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма занять і контролю	Макс. к-ть балів
<i>За систематичність і активність роботи на контактних заняттях</i>			
1.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 Блок практичних занять 1. Employment	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
2.	Блок практичних занять 2. Recruitment	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6

3.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 Блок практичних занять 3. Training	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
	Блок практичних занять 4. Pay and Reward	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
5.	Усні презентації (4 за семестр)		6
Усього балів за контактні заняття			30
За виконання індивідуальних робіт (2 на семестр)			
	Індивідуальна робота №1		5
	Індивідуальна робота №2		5
Всього балів			10

За виконання підсумкових та модульних контрольних робіт		
Модульна контрольна робота	Поточний підсумковий контроль	10
Комплексна аудиторна <i>самостійна</i> контрольна робота		50
Всього балів		100

4 курс 8-9 семестри

СЕСІЙНИЙ ПЕРІОД			
№ заняття	Контактні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма занять і контролю	Макс. к-ть балів
За систематичність і активність роботи на контактних заняттях			
1.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 Блок практичних занять 1. Economics of Enterprise	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
2.	Блок практичних занять 2. Public and Corporate Business	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
3.	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 Блок практичних занять 3. Information in Business.	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
4.	Блок Практичних занять 4. Real Time Economy.	Перевірка виконання практичних завдань до текстів.	6
5.	Усні презентації (4 на семестр)		6
Усього балів за контактні заняття			30
За виконання індивідуальних робіт (2 на семестр)			
	Індивідуальна робота №1		5
	Індивідуальна робота №2		5
Всього балів			10

За виконання контрольних (модульних) робіт			
	Модульна контрольна робота	Поточний підсумковий контроль	10
	Комплексна аудиторна <i>самостійна</i> контрольна робота	Поточний підсумковий контроль	50
	Всього балів		100

3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни:

3.2.1. *обов'язкова складова:*

За роботу над кожним з 4-х змістових модулів в дистанційному режимі – від **0** до **6** балів.

3.2.2. *обов'язкове позааудиторне домашнє індивідуальне завдання (у письмовій формі)* – від **0** до **6** балів;

3.2.3. *поточний модульний контроль:*

Поточний підсумковий контроль оцінюється від **0** до **10** балів. МК робота охоплює відповідний матеріал кожного семестру. ПК робота складається із п'яти завдань: 1) переклад тексту з іноземної мови на українську (від **0** до **2** балів); 2) лексичне тестове завдання (від **0** до **2** балів); 3) граматичне тестове завдання (від **0** до **2** балів); 4) граматичне тестове завдання (від **0** до **2** балів); 5) переклад речень на англійську мову (від **0** до **2** балів).

3.3. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи:

3.3.1. *вибіркова складова:*

Здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру:

- 1) підготовка перекладу встановленого обсягу з іноземної мови на українську – від **0** до **5** балів;
- 2) аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від **0** до **10** балів;
- 3) підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від **0** до **5** балів;
- 4) аналітичне читання фахової літератури – від **0** до **5** балів

4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. Карта навчальної роботи здобувача з дисципліни (*вибіркової*)

ФАХОВА ІНОЗЕМНА МОВА для здобувачів освітньої програми Фахова англійська мова

2 курс 3 семестр

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД

За виконання обов'язкових позааудиторних індивідуальних завдань

Позааудиторні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс. к-ть балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 1 Блок практичних занять №1. Mergers, Acquisitions and Alliances				
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10

Блок практичних занять № 2. Projects. Project Management				
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ № 2 Блок практичних занять №3. Teamworking. Teambuilding.				
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Блок практичних занять № 4. Going Public. IPO.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Комплексна тестова робота				50
<i>Усього балів за виконання позааудиторних індивідуальних завдань</i>				
РАЗОМ БАЛІВ				100

2 курс 4 семестр

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
<i>За виконання обов'язкових позааудиторних індивідуальних завдань</i>				
Позааудиторні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс. к-ть балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №1 Блок практичних занять №1 Brands.				
Блок практичних занять №2. Advertising.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №2 Блок практичних занять №3 Logistics	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Блок практичних занять №4 Marketing Strategies.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Комплексна тестова робота				50
<i>Усього балів за виконання позааудиторних індивідуальних завдань</i>				

РАЗОМ БАЛІВ	100
--------------------	------------

3 курс 5 семестр

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
<i>За виконання обов'язкових позааудиторних індивідуальних завдань</i>				
Позааудиторні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс. к-ть балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №1 Блок практичних занять №1 Banking Industry.				
Блок практичних занять №2 The EU Central Bank. Profitable banks. Bank Mergers.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Змістовний модуль №2 Блок практичних занять №3 Personal and Corporate Banking.				
Блок практичних занять №4 Finance and Investment.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Комплексна тестова робота				50
<i>Усього балів за виконання позааудиторних індивідуальних завдань</i>				
РАЗОМ БАЛІВ				100

3 курс 6 семестр

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД				
<i>За виконання обов'язкових позааудиторних індивідуальних завдань</i>				
Позааудиторні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс. к-ть балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №1 Блок практичних занять №1 Employment.				
Блок практичних занять №2 Recruitment.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10

Змістовний модуль №2 Блок практичних занять №3 Training.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Блок практичних занять №4 Pay and Reward.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Комплексна тестова робота				50
<i>Усього балів за виконання позааудиторних індивідуальних завдань</i>				
РАЗОМ БАЛІВ				100

4 курс 7 семестр

МІЖСЕСІЙНИЙ ПЕРІОД

За виконання обов'язкових позааудиторних індивідуальних завдань

Позааудиторні заняття (теми відповідно до робочої програми)	Форма подання	Термін подання і реєстрація	Форма контролю	Макс. к-ть балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №1 Блок практичних занять №1 Economics of Enterprise.				
Блок практичних занять №2 Public and Corporate Business.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Змістовний модуль №2 Блок практичних занять №3 Information in Business.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Блок практичних занять №4 Real Time Economy.	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Тестові завдання відповідно до теми заняття	електронна	Через систему Moodle на пошту викладача	Викладачем в онлайн-режимі	10
Комплексна тестова робота				50
<i>Усього балів за виконання позааудиторних індивідуальних завдань</i>				
РАЗОМ БАЛІВ				100

4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни:

4.2.1. обов'язкова складова:

За роботу над кожним з 4-х змістових модулів у дистанційному режимі – від **0** до **10** балів.

За виконання тестових завдань в дистанційному режимі - від **0** до **10** балів.

4.2.2. комплексна тестова робота:

Комплексна тестова робота в дистанційному режимі оцінюється від **0** до **50** балів.

5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА

5.1. Зміст самостійної роботи здобувача

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання таблиць, термінологічних словників тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування Presentation, Round table, Case study, виконання індивідуального чи групового проекту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем

Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює науково-педагогічний (педагогічний) працівник на навчальних заняттях або консультаціях.

5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи:

Здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру:

1) підготовка перекладу встановленого обсягу з іноземної мови на українську – від

0 до **5** балів;

2) аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від **0** до **5** балів;

3) підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від **0** до **5** балів;

4) аналітичне читання фахової літератури – від **0** до **5** балів.

6. ПОРЯДОК ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Форма підсумкового контролю – залік.

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі заліку **визначається як сума балів за результатами поточного контролю:**

- роботи на семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях або заняттях в дистанційному режимі, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 50 балів).

Здобувач, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав 21-59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

Перескладання заліку з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів:** один раз НПП, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з двох НПП відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який **за результатами другого перескладання заліку (комісії)** з навчальної дисципліни набрав **менше 60 балів**, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на **засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Дострокове складання заліку / екзамену / дистанційного екзамену.

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання заліку, екзамену, дистанційного екзамену в разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів (дистанційних екзаменів, заліків) надає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.»

Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю.

Шкали оцінювання наведені в табл. 1 (розробники Методичних матеріалів з вивчення навчальної дисципліни описують шкали оцінювання відповідно до форми підсумкового контролю).

Таблиця 1 – Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі		Шкала ECTS
	у формі екзамену / дистанційного екзамену	у формі заліку	
90 – 100	відмінно	зараховано	A
80 – 89	добре		B
70 – 79			C
66 – 69			D
60 – 65	задовільно		E
21 – 59	незадовільно з можливістю перескладання	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0 – 20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

Структура та зразок підсумкової контрольної роботи.

Підсумкова контрольна робота складається з 5 завдань, які оцінюються в 10 балів кожне. Завдання, які пропонуються, можуть містити такі завдання, як Multiple choice, True/False, Sentence completion, Choosing the correct item, Translation ect.

Приклади типових завдань, що входять до складу комплексної підсумкової контрольної роботи:

I. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A-D below

For an economy 1)...economically efficient all three conditions must be fulfilled. Allocative efficiency is concerned 2)..... how resources are allocated. In a perfectly competitive economy, 3)... institutional impediments, monopoly power, or cartels the markets will allocate resources in an allocatively efficient manner. Allocative efficiency is measured using a concept 4)..... as Pareto Optimality (or Superiority in an imperfect world)

Pareto Optimality is that allocation where no person could be made better 5).... without inflicting harm on another. A Pareto Optimal allocation of resources can exist, theoretically, only in the case of a purely 6)..... economy (which has never existed in reality). What is of practical significance is a Pareto Superior allocation of resources. A Pareto Superior allocation is that allocation 7)..... the benefit received by one person is more than the harm inflicted on another (cost - benefit approach).

Technical or productive efficiency is a 8)..... easier concept. Technical efficiency is defined as the minimization of cost for a given level of output or (alternatively) for a given level of cost you maximize output. In 9)..... words, for an economic system to be efficient, each firm in each industry must be technically efficient.

Again, a technically efficient operation is difficult to find in the real world. However, most profit-maximizing firms (as well as government agencies and non-profit organizations) will 10)..... have technical efficiency as one of its operational goals. For an economic system to be economically efficient full employment is also required. Due primarily to the business cycles, no economic system can consistently achieve full employment. The U.S. economy typically has one (during recoveries) to four percent (during recessions) unemployment above that associated with the natural rate of unemployment.

0	A efficiency	B efficient	C efficacy	D effectiveness
0-A				
1	A being	B to be	C be	D was
2	A of	B by	C to	D with
3	A with	B without	C on	D over
4	A famous	B know	C known	D knowing
5	A on	B in	C of	D off
6	A competitive	B competition	C competitiveness	D competing
7	A when	B what	C how	D where
8	A somewhere	B some	C somewhat	D something
9	A another	B the other	C other	D –
10	A at last	B at least	C least	D last

2. Decide whether the statements below are true (T) or false (F).

1. Employees of an organization are expected to conduct themselves in accordance with the organization's rules and standards of acceptable behavior.
2. The primary objective of a disciplinary procedure is to motivate an employee to work more.
3. There are three approaches: incorrect discipline, preventive discipline, and positive discipline – to discipline the employees.
4. The various disciplinary actions that are administered are verbal warning, written warning, suspension, pay cut, demotion, dismissal and lockouts.
5. A conflict means a struggle or clash between the interests of the employer and the workers.
6. Industrial disputes may cause lockouts.
7. A grievance may be defined as a feeling of discontent or dissatisfaction when an employee thinks that the attitude of the company is unfair, unjust or inequitable.
8. A grievance may be unvoiced or stated by the worker, written or unwritten, and valid or ridiculous.
9. The only effective way of minimizing and eliminating the source of an employee's grievance is by having an 'open door policy'.
10. A Model Grievance Procedure lays down four steps to be taken whenever a grievance is expressed.

3. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).

- 0 By 2020 the first men (land) on the planet Mars.
0 – will have landed
1. Every year the company (publish) its annual accounts in a report for the shareholders.
 2. A number of different ways out have been suggested, but none of the solutions (be completely) successful.
 3. Writing checks (become) less and less important as people increasingly use electronic transfers to make purchases.
 4. 2% of the British population (own) 90% of the country's wealth in 1992.
 5. In traditional societies people use methods of production and distribution that (devise) in the distant past.
 6. Demand will be sensitive to a change in price if there (be) no change in income.
 7. So many people think (use) text message marketing is expensive because they are unfamiliar with it.
 8. Once you (identify) partners and people in your target market, it's time to start gathering information about them.
 9. The researchers (come) to the horrible realization that the people who needed their product the most couldn't tell they needed it.
 10. The challenge, of course, is that the people with whom you get along (not to be/necessarily) the **people who have the skills necessary to make your idea work.**

4. Complete each sentence with the correct word(s) .The first letter is given.

1. Penelope Cruz advertising L'Oreal is an example of p..... .
2. A Peugeot car in the Taxi sequel is p..... .
3. If not enough people recognize a company logo, a company should spend more on raising b..... .
4. Introduction, growth, maturity and decline are the four stages of p..... .
5. A lot of brands are now manufactured in l..... c..... m..... .
6. When a company employs another company to produce its products, it is an example of o..... .
7. A brand is a set of a..... in the mind of a consumer.
8. The tendency to always buy a particular brand is b..... l..... .
9. Jacobs coffee, Jacobs chocolate, Jacobs cocoa is an example of b..... .
10. Pro brands people believe that a branded product is a guarantee of q..... and r..... .

5. Translate into English.

1. Хоча ринки не обов'язково є людьми, вони діють як агенти, які об'єднують покупців та продавців.
2. Захист приватної власності, який надає уряд, очевидно поширюється на землю, заводи, магазини та інші матеріальні товари, а також на інтелектуальну власність.
3. Замість того, щоб призводити до ефективності, командна економіка часто виробляє надто багато одних речей і недостатньо інших.
4. Суспільство має зробити вибір щодо того що має вироблятися, як ті речі та послуги мають бути вироблені та хто буде споживати ті товари та послуги.
5. Сучасна економіка з'явилась у 1776 р. з публікації Адама Сміта «Багатство націй», і це був перший всеосяжний захист вільного ринку.
6. Корпорація вважається за законом єдиною господарською одиницею, повністю відокремленою від тих, хто нею володіє.
7. Приватне підприємництво є найбільш гнучкою та адаптованою до змін часу формою бізнес організації через їхню здатність реструктуризувати себе та реагувати більш швидко та успішно на зміни.
8. Партнерства платять звичайний прибутковий податок, оскільки співвласники можуть використовувати прибуток компанії як особистий дохід.
9. Гроші – це результат довгого еволюційного процесу; до їх появи люди, які жили у первісному суспільстві, використовували бартер як засіб обміну товарами та послугами.

10. Економісти працюють у різних сферах бізнесового світу, включаючи виробництво, аналізування даних, банківські операції, страхування та роздрібну торгівлю.

Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту.

Підсумкова контрольна робота складається з п'яти завдань. В кожному завданні залежно від його типу пропонується десять питань. Максимальна кількість балів за кожне завдання становить 10 балів.

Таблиця 2 – Рамкові критерії оцінювання завдання підсумкової контрольної роботи.

Кількість балів за 10-бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	недостатній
2	мінімальний
0	незадовільний

7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА .

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної

дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:

- на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів;
- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше 5 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.»

8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

«Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.»

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Рекомендована література .

Основна література.

1. Intelligent Business, Upper Intermediate Business English by Tonya Trappe and Graham Tullis., Longman, 2010.
2. Market Leader Series International Management, Marketing Pearson Education , 2008-2015.
3. Market Leader Series, Marketing, Pearson Education, 2010.
4. Market Leader Series, Banking and Finance , by Christine Johnson. 2010.
5. Market Leader Series, Human Resources, by Sara Helm and Rebecca Utteridge. 2015.
6. Market Leader Series, Accounting and Finance, by Sara Helm. 2010.

Додаткова література:

1. Handling Conflict and Negotiation.— Manchester Open, Learning, 1994.
2. Jefkins F. Public relations. — London: M&E, Pitman publishing, 1998.
3. Pepper G.L. Communicating in Organizations: A Cultural Approach. - N.-etc.; McGraw-Hill, Inc., 1995.
4. The power of reputation management// PR Tactics. — March, 1996.
5. Wendell L. French, Cecil H. Bell. Organization development. Prentice-Hall International,

Inc., 1990.

Дистанційні курси та інформаційні ресурси:

<http://www.whatishumanresource.com>

www.cambridge.org/elt/englishforhr

<http://www.managetrainlearn.com>

www.businessdictionary.com/.../strategic-human-resource-management.html

<https://study.com/.../strategic-human-resource-management-definition-importance.html>

<http://www.managetrainlearn.com/products-info/recruitment-ecourse/>

<http://www.managetrainlearn.com/product-info/mtl-e-manuals-recruitment-and-selection/>

<http://www.managetrainlearn.com/product-list/teambuilders>

<http://www.managetrainlearn.com/products/recruitment-and-selection/кова>

література.