

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА
Факультет маркетингу
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з науково-педагогічної роботи
Анатолій КОЛОТ
« 31 » _ серпня _ 2023 р.




МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ВИВЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»

рівень вищої освіти
галузь знань
спеціальність
освітньо-професійна програма
тип навчальної дисципліни

перший (бакалаврський)
05 «Соціальні та поведінкові науки»
051 «Економіка»
«Економіка агробізнесу та агротрейдинг»
обов'язкова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та акредитації

 Тетяна ФРОЛОВА

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою іноземних мов факультету маркетингу
протокол від 28.08.2023 року № 1

Завідувач кафедри  Юрій ДРУЗЬ

Розробники:

Друзь Ю. М., к.пед.н., доцент, завідувач кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу; email – druz@kneu.edu.ua

Друзь Г.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу, email – druz.halyna@kneu.edu.ua

Фурсенко Т.М., к.пед.н., доцент кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу, email – fursenko.tatiana@kneu.edu.ua

Форма навчання —	очна (денна)
Семестр —	1-4
Кількість кредитів ЄКТС —	10
Форма підсумкового контролю —	1-2 семестри – залік; 3-4 семестри – екзамен
Мова(и) викладання	українська та англійська

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ.....	5
2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	7
2.1. Карта навчальної роботи здобувача.....	7
2.2.Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни.....	13
3. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА.....	16
3.1. Зміст самостійної роботи здобувача.....	16
3.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни.....	18
3.2.1.Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи.....	19
3.2.2..Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань	19
3.2.3. Критерії оцінювання результатів представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача	19
4. ПОРЯДОК ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА (форма підсумкового контролю – екзамен /залік).....	20
4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену /заліку.....	20
4.2. Структура екзаменаційного білету/ підсумкової контрольної роботи	21
4.3. Зразок екзаменаційного білету/ підсумкової контрольної роботи	22
4.4. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи/ підсумкової контрольної роботи здобувача	26
4.5. Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену	27
4.6. Дострокове складання екзамену/заліку	27
5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА	28
6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	29
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	30
7.1. Основна література.....	30
7.2. Додаткова література.....	30
7.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси.....	30

ВСТУП

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблені згідно з Додатком 2 до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488, рекомендацій щодо підготовки та оформлення Методичних матеріалів з вивчення навчальної дисципліни, затверджених Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488. та Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від від 17.11.2022 р. № 488

Анотація навчальної дисципліни :

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є складовою циклу загальної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Економіка агробізнесу та агротрейдинг» спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки». Дисципліна «Іноземна мова» займає одне з ключових місць серед освітніх компонентів ОПП «Економіка агробізнесу та агротрейдинг». Програма характеризується практичною спрямованістю, що досягається завдяки міждисциплінарності, мовленнєвій спрямованості, ситуативності, багаторівневості та спрямованості на формування у здобувачів потреби вивчення іноземних мов і оволодіння ними як засобом спілкування, пізнання, самореалізації та соціальної адаптації в полікультурному світі. Наприкінці курсу передбачається, що здобувачі будуть спроможні: здійснювати пошук потрібної інформації за заданою темою в іншомовних джерелах різного типу; отримувати необхідну інформацію з іншомовних джерел, створених в різних знакових системах (текст, таблиця, графік, діаграма, аудіовізуальний ряд і ін.); розгорнуто обґрунтовувати судження.

Міждисциплінарні зв'язки дисципліни «Іноземна мова» визначаються особливостями підготовки бакалаврів з економіки та полягають у тому, що теми курсу «Іноземна мова» пов'язані з навчальними матеріалами дисциплін як циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, так і циклу фундаментально і науково-економічної підготовки.

Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у формуванні необхідної іншомовної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завдання (навчальні цілі) дисципліни полягають у набутті навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержуванні новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користуванні усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування. .

Дисципліна «Іноземна мова» спрямована на формування комунікативної мовленнєвої компетенції, що може розглядатись як така, що складається з певних компонентів: лінгвістичного, соціолінгвістичного та прагматичного. До кожного з цих компонентів входять специфічні знання, уміння й навички.

Лінгвістичні компетенції включають лексичні, фонологічні, синтаксичні знання і вміння та інші параметри мови як системи, незалежно від соціолінгвістичного значення їх варіантів та від прагматичних функцій їх реалізації.

Соціолінгвістичні компетенції стосуються соціокультурних умов користування мовою. Через чутливість до соціальних конвенцій (правил ввічливості, норм, які регулюють стосунки між поколіннями, статями, класами та соціальними групами, лінгвістичних кодифікацій деяких основних ритуалів у житті суспільства) соціолінгвістичний компонент пронизує весь процес

спілкування між представниками різних культур, навіть тоді, коли його учасники часто не усвідомлюють цього впливу.

Прагматичні компетенції пов'язані з функціональним вживанням лінгвістичних засобів: продукуванням мовних функцій, актів мовлення тощо. Вони пропонують сценарії або програми інтерактивних обмінів. Вони також стосуються умінь дискурсу, злитності та зв'язності, ідентифікації типів і форм текстів, іронії та пародії. Для функціонування цього компонента вкрай необхідно наголосити на значенні інтеракцій та культурного бачення, у яких формуються дані здібності.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах

Вивчення навчальної дисципліни «**Іноземна мова**» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Економіка агробізнесу та агротрейдинг» спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

I курс

1 семестр

1. *Topics:* What is economics?
What economics isn't
Micro, macro and fantasy economics
Grammar: Present Tenses.
Business Communication: Introductions.
2. *Topics:* Factors of production.
Entrepreneurship.
Factors of production for innovation economy
Grammar: Present Tenses.
Business Communication: In the office.
3. *Topics:* Types of economic systems.
Command economy
Good (and bad) models
Grammar: Past Tenses.
Business Communication: Finding the way.
4. *Topics:* Supply and demand.
The role of price
Two factors that affect labor supply and demand
Grammar: Past Tenses. Nouns.
Business Communication: Making appointments.

2 семестр

1. *Topics:* Free-enterprise economy.
Role of government in a free-enterprise economy
Invisible hand
Grammar: Future Tenses.
Business Communication: At the airport.
2. *Topics:* Forms of business organisations.
Nonprofit organisations
Franchising
Grammar: Articles. Determiners.

Business Communication: At the hotel.

3. *Topics:* Money and its role in the economy.

Glimpse of the American, British and Euro currencies

Barter way of doing business

Grammar: Numerals. Imperative Mood.

Business Communication: On the phone.

4. *Topics:* Taxes.

Taxation in the UK

Taxes are good

Grammar: Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison.

Business Communication: About your company.

II курс 3 семестр

1. *Topics:* Market Structure & Competition.

Rivalry

Competition

Grammar: Passive Voice.

Business correspondence. Resume.

2. *Topics:* How the labour market works

Highly-, semi- and unskilled labour

Blue-collar, white-collar and [pink-collar workers](#)

Grammar: Modal Verbs and their Equivalents.

Business correspondence. Introduction.

3. *Topics:* Economic indicators: GDP, unemployment rate, inflation rate.

Gross Domestic Product: an economy's all

What good are all these numbers?

Grammar: Reported speech.

Business correspondence. Enquiries. Replies to enquiries.

4. *Topics:* Economic growth. Business cycles.

Business cycles.

Study: ... Inequality Kills Economic Growth

Grammar: Verbals. Infinitive and gerund.

Business correspondence. Offers and quotations.

4 семестр

1. *Topics:* Globalization.

International trade

Global economy

Grammar: Verbals. Participle.

Business correspondence. Complaints. Replies to complaints.

2. *Topics:* What is marketing?

Marketing mix

Marketing management

Grammar: Conditional sentences.

Business correspondence. Payment.

3. *Topics:* Managerial functions and roles

Management levels

Effectiveness and efficiency

Grammar: Clauses and linking words.

Business correspondence. Reports. Proposals.

4. *Topics:* Channels of Communication

Virtual Markets (Part 1)

Virtual Markets (Part 2)

Grammar: Revision.

Business correspondence. Memos, minutes of business meetings.

2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. Карта навчальної роботи здобувача

Визначення рівня знань і оцінювання повноти навичок здобувачів з дисципліни «Іноземна мова» за навчальним планом ОПІ «Економіка агробізнесу та агротрейдинг» спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань (форма контролю - екзамен)

Визначення рівня знань і оцінювання повноти навичок здобувачів з дисципліни «Іноземна мова» за навчальним планом ОПІ «Економіка агробізнесу та агротрейдинг» спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» здійснюється на основі результатів поточного контролю знань (для заліку).

Об'єктом оцінювання знань і навичок здобувачів є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється відповідно під час поточного контролю.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння викладеного матеріалу, умінь самостійно опрацювати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Завданням підсумкового контролю (підсумкової контрольної роботи) (екзамен/залік) є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Загальне оцінювання знань і навичок з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою на основі суми результатів поточного і підсумкового контролю (форма контролю - екзамен).

Загальне оцінювання знань і навичок з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою на основі суми результатів поточного контролю і підсумкової контрольної роботи (для заліку)..

На очній (денній) формі навчання поточний контроль здійснюється під час практичних занять, в процесі розгляду програмних питань, оцінювання самостійної роботи здобувачів та виконаних індивідуальних завдань.

Протягом усього терміну вивчення дисципліни “ Іноземна мова ” мають бути оцінені наступні вчасні дії здобувача:

- письмові та усні відповіді на програмні питання, вирішення тестових завдань, ситуаційних вправ, участь в аудиторних дискусіях за тематикою дисципліни, робота в малих творчих групах;
- виконання домашніх письмових завдань;
- виконання завдань самостійної роботи (вибіркові завдання – аналітичний огляд наукових публікацій, розробка ситуацій та кейсів, виконання творчих робіт (презентацій), підготовка реферату за узгодженою тематикою, підготовка та презентація доповідей за тематикою дисципліни).;
- написання контрольних (модульних) робіт;
- написання підсумкової контрольної роботи (для заліку)
- інші види робіт (участь в олімпіадах, підготовка та презентація доповідей на наукових конференціях)

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає

- успішність роботи на практичних заняттях (відповіді у навчальній аудиторії, проведення тестування, вирішення ситуаційних вправ);

- успішність виконання самостійної роботи: (вибіркові завдання – аналітичний огляд наукових публікацій, розробка ситуацій та кейсів, виконання творчих робіт (презентацій), підготовка реферату за узгодженою тематикою, підготовка та презентація доповідей за тематикою дисципліни тощо.
- успішність написання контрольних (модульних) робіт
- успішність виконання підсумкової контрольної роботи (для заліку).

Контрольна (модульна) робота проводиться 2 рази (очна (денна) форма) за семестр в аудиторії або в системі Moodle за відповідними темами навчальної дисципліни, кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів. Завдання для контрольних (модульних) робіт комплектуються із лексико-граматичних завдань наступного змісту :

- 1) підібрати терміни до запропонованих визначень;
- 2) виконати тестове граматичне завдання;
- 3) поставити слово з дужок у правильну граматичну форму;
- 4) перекласти речення на англійську мову.

На виконання завдань контрольної (модульної) роботи здобувачам надається дві академічні години.

Самостійна робота здобувачів передбачає наступні види завдань:

1. Написання реферату (есе)
2. Виконання індивідуальної роботи
3. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою
4. Підготовка презентації за заданою тематикою
5. Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою
6. Аналіз конкретних практичних ситуацій (кейсів) фахового спрямування
7. Навчання за допомогою масового відкритого онлайн курсу

Перелік, номер, назва практичного заняття та максимальна кількість балів, яку можна отримати, наведені в Kartі навчальної роботи здобувача (табл. 1).

Таблиця 1 – КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА
з навчальної дисципліни *(обов'язкової)* «Іноземна мова»
для здобувача освітньо-професійної програми
«Економіка агробізнесу та агротрейдинг»

Очна (денна) форма навчання

№ заняття	Вид та тема навчального заняття	Максимальна кількість балів
1 семестр		
1-6	Лексична тема: What is economics? Граматична тема: Present Tenses. The Present Simple (Indefinite) and the Present Continuous Tenses. Ділове спілкування: Introductions.	7,5
7-12	Лексична тема: Factors of production. Граматична тема: Present Tenses. The Present Perfect and the Present Perfect Continuous Tenses. Ділове спілкування: In the office.	7,5
13-18	Лексична тема: Types of economic systems. Граматична тема:	

	Past Tenses. The Past Simple (Indefinite) and the Past Continuous Tenses. Ділове спілкування: Finding the way.		7,5
19-25	Лексична тема: Demand and supply. Граматична тема: The Past Prefect Tense. The Past Perfect Continuous Tense. Past Tenses Review. Ділове спілкування: Making an appointment.		7,5
Усього балів за роботу на заняттях			30
За виконання модульних (контрольних) завдань			
26	Написання контрольної (модульної) роботи		5
27	Написання контрольної (модульної) роботи		5
Разом балів за модульний контроль			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1.	Підготовка перекладів (30000 др. знаків)		5
2.	Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		5
3.	Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		5
4.	Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		5
Усього балів за виконання індивідуальних завдань			10
Додаткові (заохочувальні) бали:			до 10 додаткових заохочувальних балів
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:			
1.	Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах.		
2.	Участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню		
3.	Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції		
Участь у програмах здобуття неформальної освіти (за наявності відповідних сертифікатів)			
ВСЬОГО БАЛІВ (1 СЕМЕСТР):			50
2 семестр			
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
1-6	Лексична тема: Free-enterprise system. Граматична тема: Future Tenses. The Imperative Mood. Ділове спілкування: At the airport.	Підготовка до дискусії «Економіка вільного підприємництва: переваги та недоліки». Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
7-12	Лексична тема: Forms of business organisations. Граматична тема: Nouns. Articles. Ділове спілкування: At the hotel.	Підготовка до роботи в малих групах щодо питання: «Характеристика окремих форм бізнес-організацій», обговорення. Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
13-18	Лексична тема: Money and its role in the economy. Граматична тема: Determiners. Numerals. Ділове спілкування: On the telephone.	Порівняльний аналіз різних типів економічних систем. Підготовка інтелект-карти: «Гроші та їх роль в народному господарстві». Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5

19-25	Лексична тема: Taxes. Граматична тема: Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison. Ділове спілкування: In company.	Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання Підготовка до дискусії: “Податки та оподаткування”.	7,5
Разом балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання модульних (контрольних) завдань			
26	Написання-контрольної (модульної) роботи		5
27	Написання контрольної (модульної) роботи		5
Разом балів за модульний контроль			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
Разом балів за виконання індивідуальних завдань			10
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:			до 10 додатков их заохочув альних балів
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах.			
2. Участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню			
3. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції			
4. Участь у програмах здобуття неформальної освіти (за наявності відповідних сертифікатів)			
ВСЬОГО БАЛІВ (2 СЕМЕСТР):			50
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНТРОЛЮ ЗА 1-2 СЕМЕСТР: (50+50):2=50			50
ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА			50
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ			100
УСЬОГО БАЛІВ:			100
3 семестр			
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
1-6	Лексична тема: Market structure and competition. Граматична тема: Modal Verbs and their Equivalents. Ділове листування.	Підготовка до круглого столу: «Ринкові структури. Конкуренція». Підготовка виступів за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
7-12	Лексична тема: Labour market. Граматична тема: The Passive Voice. Ділове листування.	Підготовка до виступів за темою «Ринок праці». Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
13-18	Лексична тема: Economic indicators: GDP, unemployment rate, inflation rate. Граматична тема: Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech. Ділове листування.	Підготовка міні презентацій: «Економічні показники». Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5

19-25	Лексична тема: Economic growth. Business cycles. Грамматична тема: The Infinitive. Forms and Functions. Ділове листування.	Підготовка до кейсу: “Економічне зростання. Бізнес-цикл». Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
Разом балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання модульних (контрольних) завдань			
26	Написання контрольної (модульної) роботи		5
27	Написання контрольної (модульної) роботи		5
Разом балів за модульний контроль			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1.	Підготовка перекладів (30000 др. знаків)		5
2.	Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		5
3.	Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		5
4.	Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		5
Разом балів за виконання індивідуальних завдань			10
Додаткові (заохочувальні) бали: Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:			до 10 додаткових заохочувальних балів
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.			
2. Участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню			
3. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції			
4. Участь у програмах здобуття неформальної освіти (за наявності відповідних сертифікатів)			
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ (3 СЕМЕСТР):			50
4 семестр			
За систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
1-6	Лексична тема: Global economy. International trade. Грамматична тема: The Participle. Forms and Functions. Ділове листування.	Дискусія-обговорення за матеріалами інтернет-повідомлень про глобалізацію економіки та міжнародну торгівлю. Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
7-12	Лексична тема: Marketing (introduction). Грамматична тема: The Gerund. Forms and Functions. Ділове листування.	Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
13-18	Лексична тема: Management (introduction). Грамматична тема: Conditional sentences. Ділове листування.	Підготовка дискусії: “Менеджмент та менеджери”. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
19-25	Лексична тема: Information	Підготовка інтелект-карти: «Інформаційні	

	systems and technologies. Грамматична тема: Clauses and linking words. Ділове листування.	системи і технології». Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7,5
Разом балів за роботу на практичних заняттях			30
За виконання модульних (контрольних) завдань			
26	Написання контрольної (модульної роботи)		5
27	Написання контрольної (модульної) роботи		5
Разом балів за модульний контроль			10
За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів:			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
Разом балів за виконання індивідуальних завдань			10
Додаткові (заохочувальні) бали:			до 10 додатков их заохочув альних балів
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:			
1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.			
2. Участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню			
3. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції			
4. Участь у програмах здобуття неформальної освіти (за наявності відповідних сертифікатів)			
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ(4 СЕМЕСТР):			50
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗА 3-4 СЕМЕСТРИ(50+50):2= 50):			50
ЕКЗАМЕН			50
УСЬОГО БАЛІВ:			100

Підсумкову контрольну роботу рекомендовано виконувати здобувачами на останньому / передостанньому контактному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи

- якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).
- здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувача (очна (денна) форма) НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач **пропустив більш як 50 % практичних** (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, **він не допускається до екзамену з навчальної дисципліни.**

Відповідне рішення приймає декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець деканату факультету інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії.

2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Критеріями оцінювання результатів вивчення дисципліни «Іноземна мова» незалежно від форми контролю та виду завдання виступають правильність та своєчасність

- роботи на практичних заняттях (відповіді у навчальній аудиторії, проведення тестування, вирішення ситуаційних вправ);
- виконання самостійної роботи: (вибіркові завдання – аналітичний огляд наукових публікацій, розробка ситуацій та кейсів, виконання творчих робіт (презентацій), підготовка реферату за узгодженою тематикою, підготовка та презентація доповідей за тематикою дисципліни тощо.
- написання контрольних (модульних) робіт
- виконання підсумкової контрольної роботи (для заліку)

Поточна успішність оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів і передбачає оцінку учбової діяльності здобувача під час навчальних занять, написання контрольних (модульних) робіт, виконання завдань самостійної роботи та виконання підсумкової контрольної роботи (для заліку)

Успішність роботи на практичних заняттях передбачає оцінювання у максимально можливих **30** балів.

Протягом семестру передбачається проведення 27 занять, з яких 25 відводиться на вивчення 4 лексико-граматичних тем та 2 на виконання контрольних(модульних) робіт

За кожний з 4 лексико-граматичних блоків здобувач може отримати до 7,5 балів. Шкала оцінювання знань та умінь за певний вид робіт на практичному занятті є наступною:

Таблиця 2 - Шкала оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни «Іноземна мова» для очної (денної) форми навчання

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання				
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Мінімальний	Незадовільний
7,5	7-7,5	5-6	3-4	1-2	0

Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Критеріями оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань та індивідуальної роботи з дисципліни «Іноземна мова» незалежно від форми контролю та виду завдання виступають:

- Своєчасність виконання завдання

- Наявність власних висновків та індивідуального стилю викладення
- Лексико-граматична правильність
- Стилiстична грамотність
- Відповідність вимогам до форматування тексту

Шкала оцінювання знань та умінь за виконання індивідуальних завдань та індивідуальної роботи є наступною:

Таблиця 3 - Шкала оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань та індивідуальної роботи з дисципліни «Іноземна мова» для очної (денної) форми навчання

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання				
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Мінімальний	Незадовільний
5	5	4	3	2-1	0

Критерії оцінювання контрольних (модульних) робіт

Контрольна (модульна) робота проводиться 2 рази (**очна (денна) форма**) за семестр в аудиторії або в системі Moodle за відповідними темами навчальної дисципліни, кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів. Завдання для контрольних (модульних) робіт комплектуються із лексико-граматичних завдань наступного змісту :

- 1) підібрати терміни до запропонованих визначень;
- 2) виконати тестове граматичне завдання;
- 3) поставити слово з дужок у правильну граматичну форму;
- 4) перекласти речення на англійську мову.

На виконання завдань контрольної (модульної) роботи здобувачам надається *дві академічні години*. Контрольна (модульна) робота проводиться 2 рази на семестр

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати загалом за семестр у підсумку за 2 модульні роботи становить **10** балів.

ЗРАЗОК КОНТРОЛЬНОЇ (МОДУЛЬНОЇ) РОБОТИ КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Кафедра іноземних мов

дисципліна *“Іноземна мова”*

КОНТРОЛЬНЕ МОДУЛЬНЕ ЗАВДАННЯ №

1. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A-D below .

For an economy 1)...economically efficient all three conditions must be fulfilled. Allocative efficiency is concerned 2)..... how resources are allocated. In a perfectly competitive economy, 3)... institutional impediments, monopoly power, or cartels the markets will allocate resources in an allocatively efficient manner. Allocative efficiency is measured using a concept 4)..... as Pareto Optimality (or Superiority in an imperfect world)

Pareto Optimality is that allocation where no person could be made better 5).... without inflicting harm on another. A Pareto Optimal allocation of resources can exist, theoretically, only in the case of a purely 6)..... economy (which has never existed in reality). What is of practical significance is a Pareto Superior allocation of resources. A Pareto Superior allocation is that allocation 7)..... the benefit received by one person is more than the harm inflicted on another (cost - benefit approach).

Technical or productive efficiency is a 8)..... easier concept. Technical efficiency is defined as the minimization of cost for a given level of output or (alternatively) for a given level of cost you

maximize output. In 9)..... words, for an economic system to be efficient, each firm in each industry must be technically efficient.

Again, a technically efficient operation is difficult to find in the real world. However, most profit-maximizing firms (as well as government agencies and non-profit organizations) will 10)..... have technical efficiency as one of its operational goals. For an economic system to be economically efficient full employment is also required. Due primarily to the business cycles, no economic system can consistently achieve full employment. The U.S. economy typically has one (during recoveries) to four percent (during recessions) unemployment above that associated with the natural rate of unemployment.

0 A efficiency B efficient C efficacy D effectiveness

0-A

- | | | | | |
|----|---------------|---------------|-------------------|-------------|
| 1 | A being | B to be | C be | D was |
| 2 | A of | B by | C to | D with |
| 3 | A with | B without | C on | D over |
| 4 | A famous | B know | C known | D knowing |
| 5 | A on | B in | C of | D off |
| 6 | A competitive | B competition | C competitiveness | D competing |
| 7 | A when | B what | C how | D where |
| 8 | A somewhere | B some | C somewhat | D something |
| 9 | A another | B the other | C other | D – |
| 10 | A at last | B at least | C least | D last |

2. Decide whether the statements below are true (T) or false (F).

- Employees of an organization are expected to conduct themselves in accordance with the organization's rules and standards of acceptable behavior.
- The primary objective of a disciplinary procedure is to motivate an employee to work more.
- There are three approaches: incorrect discipline, preventive discipline, and positive discipline – to discipline the employees.
- The various disciplinary actions that are administered are verbal warning, written warning, suspension, pay cut, demotion, dismissal and lockouts.
- A conflict means a struggle or clash between the interests of the employer and the workers.
- Industrial disputes may cause lockouts.
- A grievance may be defined as a feeling of discontent or dissatisfaction when an employee thinks that the attitude of the company is unfair, unjust or inequitable.
- A grievance may be unvoiced or stated by the worker, written or unwritten, and valid or ridiculous.
- The only effective way of minimizing and eliminating the source of an employee's grievance is by having an 'open door policy'.
- A Model Grievance Procedure lays down four steps to be taken whenever a grievance is expressed.

3. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).

0 By 2020 the first men (land) on the planet Mars.

0 – will have landed

- Every year the company (publish) its annual accounts in a report for the shareholders.
- A number of different ways out have been suggested, but none of the solutions (be completely) successful.
- Writing checks (become) less and less important as people increasingly use electronic transfers to make purchases.
- 2% of the British population (own) 90% of the country's wealth in 1992.
- In traditional societies people use methods of production and distribution that (devise) in the distant past.
- Demand will be sensitive to a change in price if there (be) no change in income.
- So many people think (use) text message marketing is expensive because they are unfamiliar with it.

8. Once you (identify) partners and people in your target market, it's time to start gathering information about them.
9. The researchers (come) to the horrible realization that the people who needed their product the most couldn't tell they needed it.
10. The challenge, of course, is that the people with whom you get along (not to be/necessarily) the **people who have the skills necessary to make your idea work.**

4. Complete each sentence with the correct word(s) .The first letter is given.

1. Penelope Crus advertising L'Oreal is an example of p..... .
2. A Peugeot car in t.he Taxi sequel is p..... .
3. If not enough people recognize a company logo , a company should spend more on raising b.....
.....
4. Introduction , growth ,maturity and decline are the four stages of p..... .
5. A lot of brands are now manufactured in l..... c..... m..... .
6. When a company employs another company to produce its products , it is an example of o..... .
7. A brand is a set of a..... in the mind of a consumer .
8. The tendency to always buy a particular brand is b..... l..... .
9. Jacobs coffee , Jacobs chocolate , Jacobs cocoa is an example of b..... .
10. Pro brands people believe that a branded product is a guarantee of q..... and r..... .

5. Translate into English.

1. Хоча ринки не обов'язково є людьми, вони діють як агенти, які об'єднують покупців та продавців.
2. Захист приватної власності, який надає уряд, очевидно поширюється на землю, заводи, магазини та інші матеріальні товари, а також на інтелектуальну власність.
- 3.Замість того, щоб призводити до ефективності, командна економіка часто виробляє надто багато одних речей і недостатньо інших.
4. Суспільство має зробити вибір щодо того що має вироблятися, як ті речі та послуги мають бути вироблені та хто буде споживати ті товари та послуги.
5. Сучасна економіка з'явилась у 1776 р. з публікації Адама Сміта «Багатство націй», і це був перший всеосяжний захист вільного ринку.
6. Корпорація вважається за законом єдиною господарською одиницею, повністю відокремленою від тих, хто нею володіє.
7. Приватне підприємництво є найбільш гнучкою та адаптованою до змін часу формою бізнес організації через їхню здатність реструктуризувати себе та реагувати більш швидко та успішно на зміни.
8. Партнерства платять звичайний прибутковий податок, оскільки співвласники можуть використовувати прибуток компанії як особистий дохід.
9. Гроші – це результат довгого еволюційного процесу; до їх появи люди, які жили у первісному суспільстві, використовували бартер як засіб обміну товарами та послугами.
10. Економісти працюють у різних сферах бізнесового світу, включаючи виробництво, аналізування даних, банківські операції, страхування та роздрібну торгівлю

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

3. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА

3.1. Зміст самостійної роботи здобувача

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, Case study, розв'язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проекту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем

Формами організації самостійної роботи студентів при вивченні теоретичного матеріалу дисципліни «Іноземна мова» є:

1. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)
2. Виконання індивідуальної роботи
3. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою
4. Підготовка презентації за заданою тематикою
5. Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою
6. Аналіз конкретних практичних ситуацій (кейсів) фахового спрямування
7. Навчання за допомогою масового відкритого онлайн курсу

Самостійна робота здобувачів передбачає також виконання різних видів індивідуальних завдань (табл 4).

Таблиця 4 Види індивідуальних завдань для самостійної роботи здобувачів

Види та форми самостійної роботи студентів	Форми контролю
I. Підготовка до аудиторних занять	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури.	1.1. Усне опитування.
1.2. Виконання домашніх завдань.	1.2. Перевірка правильності виконання завдань.
1.3. Підготовка до практичних занять.	1.3. Тестування.
1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю.	1.4. Написання контрольної роботи.
II. Пошуково-аналітична робота	

<p>2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою.</p> <p>2.2. Написання реферату (есе) на задану тему.</p> <p>2.3. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study).</p>	<p>2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять або індивідуальних контрольних робіт.</p> <p>2.2. Обговорення (захист) реферату (есе) під час аудиторних занять або ІКР.</p> <p>2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР.</p> <p>2.4. Розгляд підготовлених матеріалів, участь у діловій грі.</p> <p>2.5. Перевірка правильності виконання завдань.</p>
III. Наукова робота	
<p>3.1. Участь у наукових студентських конференціях і семінарах.</p> <p>3.2. Підготовка наукових публікацій.</p> <p>3.3. Виконання завдань у рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету).</p>	<p>3.1. Доповіді на наукових студентських конференціях і семінарах.</p> <p>3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів до публікації.</p> <p>3.3. Використання матеріалів у звіті з НДР.</p>

3.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни

3.2.1 Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Реферування - процес опрацювання інформації, що полягає в аналізі первинного документа, знаходженні найвагоміших у змістовному відношенні даних (основних положень, фактів, доведень, результатів, висновків). Реферування має на меті скоротити фізичний обсяг первинного документа за збереження його основного смислового змісту.

Об'єм реферату залежить від об'єму оригіналу, його наукової цінності. Найбільш поширеним є реферат об'ємом близько 250 слів (Приблизно одна сторінка формату А4), якщо стаття не перевищує 5 сторінок.

Структура реферату. Реферат зазвичай складається з трьох частин:

- 1) заголовної (ввідної), такої, що містить вихідні дані, назву публікації, прізвище автора, місце видання, видавництво, рік, число сторінок, ілюстрацій на іноземній мові;
- 2) власне реферативної (описової), такої, що є концентрованою передачею вмісту реферованого документа (головну ідею і істотні положення). Ця частина будується на базі виділених при читанні ключових фрагментів. Тут прийнято не виділяти абзаци;
- 3) заключної, в якій містяться основні висновки по виконаній роботі в цілому.

Структура обраного виду самостійної роботи студента:

- Титульний аркуш (з зазначенням навчального закладу, теми роботи та інформації про виконавця)
- Реферат
- Словник термінів та незнайомих слів, що зустрічались у тесті статті.
- Роздруківка публікації

Вимоги до форматування: шрифт 14, Times New Roman, вирівнювання – по ширині, абзацний відступ – 0, відступ першого рядка – 1, 25, між строковий інтервал – полуторний

Вимоги до оформлення та демонстрації презентації

розмір шрифтів має коливатися в межах: 22 – 28 пт для заголовків, 18 – 22 пт – для основного тексту, 16 – 20 пт – для підписів зображень, шрифтів легенд, 14 – 16 – для номерів слайдів;

не доцільно використовувати більше 15 рядків тексту чи двох зображень із коментарями на одному слайді;

1. Не повторювати те, що написано на слайдах. Показ слайда має супроводжуватися усним мовленням, що пояснює, коментує чи описує інформацію на екрані, але не переказує її.

2. Своєчасно коментувати слайди. Момент появи слайда на екрані не повинен збігатися з коментарем доповідаючого, слухачам слід дати деякий час (залежно від обсягу і складності матеріалу слайда) на самостійний його перегляд.

3. Застосовувати контрастні подразники. Не слід всю презентацію говорити в однаковому темпі та з однаковою гучністю, одноманітно рухатися перед аудиторією або не рухатися зовсім – усі ці чинники слід чергувати для уникнення «відключення» слухачів від теми заняття.

4. Забезпечити інтерактивне спілкування із аудиторією. Найбільш популярним прийомом його є «короткі запитання». Наголошуємо, що не можна вимагати від аудиторії розгорнутих відповідей на запитання, спілкування не повинно відволікати

3.2.2 Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань

Загальна оцінка за одне індивідуальне завдання **5-- балів** – очна (денна) форма. Шкала оцінювання індивідуальних завдань диференційована відповідно до рівня знань здобувачів

Оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здійснюється під час контролю самостійної роботи здобувачів та виконаних індивідуальних завдань.

За кожне індивідуальне завдання для самостійної роботи виводиться бал - максимум до 5 (здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру) – очна (денна)форма:

- підготовка перекладів встановлених обсягів з іноземної мови на рідну – від 0 до 5 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 5 балів;
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 5 балів;
- звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов – від 0 до 5 балів.

Таблиця 5- Критерії оцінювання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Кількість балів	Умови нарахування
5	якщо здобувач у повному обсязі та без помилок виконав та презентував завдання;
4	якщо здобувач у повному обсязі, але з невеликою кількістю помилок виконав та презентував завдання;
3	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 70%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
2	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 60%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
1	якщо здобувач виконав та презентував менше 60% завдання;
0	якщо здобувач не виконав завдання.

Контроль знань передбачає оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи діяльності студента у таких аспектах: успішність написання та захист індивідуальної роботи та реферату за тематикою дисципліни та завдання на вибір.

На основі вище викладеного оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи діяльності здобувача здійснюється за допомогою контролю за виконанням завдань для самостійного опрацювання дисципліни.

3.2.3. Критерії оцінювання результатів представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача

Критеріями оцінювання результатів представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача з дисципліни «Іноземна мова» незалежно від форми контролю та виду завдання виступають:

- наявність сертифікатів, що підтверджують участь здобувача у науково-дослідних заходах;
- підготовка та публікація тез;
- наявність сертифікату про складання міжнародних іспитів на підтвердження рівня.

Шкала оцінювання знань та умінь за представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача є наступною:

Таблиця 6- Шкала оцінювання результатів за представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача з дисципліни «Іноземна мова»

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання				
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Мінімальний	Незадовільний
10	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2

4. ПОРЯДОК ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА (форма підсумкового контролю – екзамен /залік)

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену /заліку

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» з підсумковим контролем у формі **заліку** визначається як сума балів за результатами поточного контролю:

- роботи на практичних (контактних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до **50** балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до **50** балів)

Здобувача першого (бакалаврського) рівнів **НЕ допускають** до виконання підсумкової контрольної роботи за таких умов:

- набрав не менше 21 бала – для здобувачів усіх форм навчання;
- не пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.

Здобувач, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав **21-59** балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.

Перескладання заліку з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів**: один раз НПП, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з двох НПП відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який **за результатами другого перескладання заліку (комісії)** з навчальної дисципліни набрав **менше 60 балів**, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на **засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету

Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену **складається із суми результатів:**

- поточного контролю роботи на практичних (контактних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
- підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів).

Здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти допускають до підсумкового контролю у формі екзамену, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру:

- набрав не менше 21 бала – для здобувачів усіх форм навчання;
- не пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.

Якщо здобувач був відсутній на екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

Під час підготовки до відповіді за екзаменаційним білетом (тестом) здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.

Заборонено перемовлятися, вставати, переміщатися по аудиторії та виходити з неї під час виконання завдань екзаменаційного білета чи комп'ютерного тестування.

Якщо під час складання екзамену (тестування) виникають питання технічного або іншого характеру (уточнення умови завдання екзаменаційного білета / тестового питання, повідомлення про погане самопочуття тощо), здобувач має право звернутися до екзаменатора.

Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав **від 21 до 59 балів (включно)**, після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.

Перескладання екзамену з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів:** перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який **за результатами другого перескладання екзамену (комісії)** з навчальної дисципліни набрав **від 21 до 59 балів (включно)**, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на **засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з

Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

4.2. Структура екзаменаційного білета/ підсумкової контрольної роботи

Екзаменаційні білети з дисципліни «Іноземна мова» затверджуються на засіданні кафедри. Кожен екзаменаційний білет містить 5 завдань.

1. Завдання на переклад з англійської на українську
2. Тест множинного вибору – знайти помилку
3. Тест множинного вибору – знайти правильну відповідь
4. Переклад з англійської на українську
5. Усна тема

Підсумкова контрольна робота має наступну структуру

1. Тест множинного вибору
2. True/false
3. Розкрити дужки
4. Розпізнати термін за його визначенням
5. Переклад з англійської на українську

4.3. Зразок екзаменаційного білету/ підсумкової контрольної роботи

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА
ГЕТЬМАНА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр 4

Освітньо-наукова програма «Економіка агробізнесу та агротрейдинг»

Дисципліна “Іноземна мова”

I. Translate into Ukrainian. (10 points)

Fiat money is any legal currency that is not backed by a physical commodity, nor does the material it is made of have significant value. The currency's stated value exists because of government decree. A currency that is fiat money maintains its value from the stability of the government and economy it belongs to – and through intelligent management of money supply by a central bank. Virtually all paper currencies in the world today are fiat money, along with most coin currencies. However, in previous centuries, most currencies were representative currencies, meaning they were backed by gold or silver. Because fiat money cannot be redeemed for gold, it risks losing value due to inflation. Inflation happens when a government produces too much paper currency, and its value drops quickly.

II. Each sentence 1-10 has four underlined words or phrases marked A, B, C and D. Identify one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct. (10 points)

1. It was late at night and he was looking forward to reach the hotel.

A B C D

2. When it rain, the roads get slippery and dangerous.

A B C D

3. I rang our suppliers to ask when they are moving, but in fact they had already relocated.

4. Psychologists at the University of Kansas has studied the effects of the color of a room on
people's behavior.
A B C D
5. The work won't have completed by the end of the month.
A B C D
6. Tell that brother of yours that he had better to get out of here if he does not want to be
hurt.
A B C D
7. When I visit big cities like Paris, I usually avoid to go to the most famous places because I
really hate crowds.
A B C D
8. You will get fired if you go on behave like this.
A B C D
9. Having take his Master`s degree, he applied for a job.
A B C D
10. Nobody had known before the presentation that Alan and his sister will receive the
awards for outstanding scholarship.
A B C D

III. Choose the correct answer. (10 points)

- The technician _____ the photocopier so you can't use it right now.
a) mends b) is mending c) has mended d) has been mending
- I was involved in _____ a new campaign for a food company.
A planning B to plan C to have planned D plans
- Margie just called and said she _____ here at 8 o'clock.
a) will be b) would be c) is going to be d) shall be
- All the documents _____ before I came.
a) have been signed b) had signed c) had been signed d) were being signed
- I can't believe that by the end of this week we _____ all our exams.
a) will pass b) will have passed c) pass d) are going to pass
- By the time the police located the stolen car, the thieves _____ to Portugal.
a) escaped b) were escaping c) have escaped d) had escaped
- If you _____ Helen, you wouldn't recognize her.
a) meet b) met c) have met d) had met
- You'd better _____ him now; he'll be busy.
a) don't call b) not to call c) not call d) not calling
- It wasn't an easy task but Steven _____ write a very good computer programme.
a) could b) was able to c) might d) needn't
- If I _____ it with my own eyes, I wouldn't have believed it.
a) wouldn't see b) haven't seen c) hadn't seen d) didn't see

IV. Translate into English. (10 points)

- На економічних ринках покупці та продавці мають протилежні наміри та надії: покупці бажають купувати за низькими цінами, а продавці приходять на ринок із надією на високі ціни.
- Те, що грошова маса щороку зростає на 10–12 відсотків, є основною причиною інфляції.
- Відповідь на певний ряд питань допомагає визначити ринкову структуру або її природу та ступінь конкуренції між фірмами, які діють на одному й тому ж ринку.
- Ціни відіграють важливу роль на всіх економічних ринках: за умов ринкової економіки ціни діють як сигнали, а на вільному ринку ціни нейтральні.

5. В адміністративно-командній економічній системі держава та уряд контролюють основні сектори економіки.
6. Корпорація має більше можливостей для залучення фінансових ресурсів, ніж партнерство.
7. Банки тимчасово надають кредити приватним особам та підприємствам, коли ті потребують готівки.
8. Ринкова економіка має кілька головних переваг, яких нема в традиційній та командній економіках.
9. Корпорація може пропонувати вищу заробітну плату і в такий спосіб приваблювати талановитих менеджерів та спеціалістів.
10. Банки забезпечують людей місцем, куди б вони могли без ризику вкласти свої гроші (заощадження).

V. Topic.

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол від ____ . ____ . ____ року № ____

Завідувач кафедри

Ім»я ПРІЗВИЩЕ

Екзаменатор

Ім»я ПРІЗВИЩЕ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Семестр 2

Освітньо-наукова програма «Економіка агробізнесу та агротрейдинг»

Навчальна дисципліна “Іноземна мова”

Підсумкова контрольна робота

Завдання №

1. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A-D below .

For an economy 1)...economically efficient all three conditions must be fulfilled. Allocative efficiency is concerned 2)..... how resources are allocated. In a perfectly competitive economy, 3)... institutional impediments, monopoly power, or cartels the markets will allocate resources in an allocatively efficient manner. Allocative efficiency is measured using a concept 4)..... as Pareto Optimality (or Superiority in an imperfect world)

Pareto Optimality is that allocation where no person could be made better 5).... without inflicting harm on another. A Pareto Optimal allocation of resources can exist, theoretically, only in the case of a purely 6)..... economy (which has never existed in reality). What is of practical significance is a Pareto Superior allocation of resources. A Pareto Superior allocation is that allocation 7)..... the benefit received by one person is more than the harm inflicted on another (cost - benefit approach).

Technical or productive efficiency is a 8)..... easier concept. Technical efficiency is defined as the minimization of cost for a given level of output or (alternatively) for a given level of cost you maximize output. In 9)..... words, for an economic system to be efficient, each firm in each industry must be technically efficient.

Again, a technically efficient operation is difficult to find in the real world. However, most profit-maximizing firms (as well as government agencies and non-profit organizations) will 10)..... have technical efficiency as one of its operational goals. For an economic system to be economically efficient full employment is also required. Due primarily to the business cycles, no economic system can consistently achieve full employment. The U.S. economy typically has one (during recoveries) to four percent (during recessions) unemployment above that associated with the natural rate of unemployment.

0 A efficiency

B efficient

C efficacy

D effectiveness

0-A

6 A being

B to be

C be

D was

- | | | | | |
|----|---------------|---------------|-------------------|-------------|
| 7 | A of | B by | C to | D with |
| 8 | A with | B without | C on | D over |
| 9 | A famous | B know | C known | D knowing |
| 10 | A on | B in | C of | D off |
| 6 | A competitive | B competition | C competitiveness | D competing |
| 7 | A when | B what | C how | D where |
| 8 | A somewhere | B some | C somewhat | D something |
| 9 | A another | B the other | C other | D – |
| 10 | A at last | B at least | C least | D last |

2. Decide whether the statements below are true (T) or false (F).

- Employees of an organization are expected to conduct themselves in accordance with the organization's rules and standards of acceptable behavior.
- The primary objective of a disciplinary procedure is to motivate an employee to work more.
- There are three approaches: incorrect discipline, preventive discipline, and positive discipline – to discipline the employees.
- The various disciplinary actions that are administered are verbal warning, written warning, suspension, pay cut, demotion, dismissal and lockouts.
- A conflict means a struggle or clash between the interests of the employer and the workers.
- Industrial disputes may cause lockouts.
- A grievance may be defined as a feeling of discontent or dissatisfaction when an employee thinks that the attitude of the company is unfair, unjust or inequitable.
- A grievance may be unvoiced or stated by the worker, written or unwritten, and valid or ridiculous.
- The only effective way of minimizing and eliminating the source of an employee's grievance is by having an 'open door policy'.
- A Model Grievance Procedure lays down four steps to be taken whenever a grievance is expressed.

3. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).

0 By 2020 the first men (land) on the planet Mars.

1 – will have landed

- Every year the company (publish) its annual accounts in a report for the shareholders.
- A number of different ways out have been suggested, but none of the solutions (be completely) successful.
- Writing checks (become) less and less important as people increasingly use electronic transfers to make purchases.
- 2% of the British population (own) 90% of the country's wealth in 1992.
- In traditional societies people use methods of production and distribution that (devise) in the distant past.
- Demand will be sensitive to a change in price if there (be) no change in income.
- So many people think (use) text message marketing is expensive because they are unfamiliar with it.
- Once you (identify) partners and people in your target market, it's time to start gathering information about them.
- The researchers (come) to the horrible realization that the people who needed their product the most couldn't tell they needed it.
- The challenge, of course, is that the people with whom you get along (not to be/necessarily) the **people who have the skills necessary to make your idea work.**

4. Complete each sentence with the correct word(s) .The first letter is given.

- Penelope Cruz advertising L'Oreal is an example of p.....
- A Peugeot car in t.he Taxi sequel is p.....

3. If not enough people recognize a company logo, a company should spend more on raising b.....
4. Introduction, growth, maturity and decline are the four stages of p.....
5. A lot of brands are now manufactured in l..... c..... m.....
6. When a company employs another company to produce its products, it is an example of o.....
7. A brand is a set of a..... in the mind of a consumer.
8. The tendency to always buy a particular brand is b..... l.....
9. Jacobs coffee, Jacobs chocolate, Jacobs cocoa is an example of b.....
10. Pro brands people believe that a branded product is a guarantee of q..... and r.....

5. Translate into English.

1. Хоча ринки не обов'язково є людьми, вони діють як агенти, які об'єднують покупців та продавців.
2. Захист приватної власності, який надає уряд, очевидно поширюється на землю, заводи, магазини та інші матеріальні товари, а також на інтелектуальну власність.
3. Замість того, щоб призводити до ефективності, командна економіка часто виробляє надто багато одних речей і недостатньо інших.
4. Суспільство має зробити вибір щодо того що має вироблятися, як ті речі та послуги мають бути вироблені та хто буде споживати ті товари та послуги.
5. Сучасна економіка з'явилась у 1776 р. з публікації Адама Сміта «Багатство націй», і це був перший всеосяжний захист вільного ринку.
6. Корпорація вважається за законом єдиною господарською одиницею, повністю відокремленою від тих, хто нею володіє.
7. Приватне підприємництво є найбільш гнучкою та адаптованою до змін часу формою бізнес організації через їхню здатність реструктуризувати себе та реагувати більш швидко та успішно на зміни.
8. Партнерства платять звичайний прибутковий податок, оскільки співвласники можуть використовувати прибуток компанії як особистий дохід.
9. Гроші – це результат довгого еволюційного процесу; до їх появи люди, які жили у первісному суспільстві, використовували бартер як засіб обміну товарами та послугами.
10. Економісти працюють у різних сферах бізнесового світу, включаючи виробництво, аналізування даних, банківські операції, страхування та роздрібну торгівлю

4.4. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи/ підсумкової контрольної роботи здобувача

Результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів. Із них:

- від 0 до 10 балів за перше завдання;
- від 0 до 10 балів за друге завдання;
- від 0 до 10 балів за третє завдання;
- від 0 до 10 балів за четверте завдання;
- від 0 до 10 балів за п'яте завдання.

Якщо завдання не виконані, відповідна кількість балів знімається.

При перевірці беруться до уваги всі граматичні, лексичні, стилістичні та орфографічні помилки.

Для того, щоб виконати перше завдання на 10 балів необхідно повністю зробити переклад фрагменту тексту, при цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3 помилки. На 6 балів допускається 4 помилки. На 4 бали допускається 5 помилок. На 2 бали допускається 6 помилок при перекладі.

Для другого та третього завдань за кожен правильно виконаний пункт нараховується 1

бал.

Для четвертого завдання за кожне правильно перекладене речення нараховується 1

бал.

Для того, щоб виконати п'ять завдань на 10 балів, необхідно повністю розкрити тему в нормальному розмовному темпі. При цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3-4 помилки. На 6 балів потрібно розповісти не менше 60% теми.

<i>Кількість балів за 10 бальною шкалою</i>	<i>Рівень повноти й коректності відповіді</i>
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	недостатній
2	мінімальний
0	незадовільний

Підсумкова контрольна робота проводиться по закінченню відповідного семестру. На підсумкову контрольну роботу виносяться 2 академічні години. Максимально можлива оцінка за складання **підсумкової контрольної роботи** дорівнює **50 балам**. Завдання **підсумкової контрольної роботи** містить 5 завдань практичного характеру, що комплексно охоплюють весь матеріал дисципліни згідно з робочою навчальною програмою, кожне з яких оцінюється за шкалою 10; 8; 6; 4; 2; 0 балів.

Шкала і критерії оцінювання завдань **підсумкової контрольної роботи** наведено в нижче поданій таблиці 7:

Таблиця 7 - Шкала та критерії оцінювання завдань підсумкової контрольної роботи з навчальної дисципліни «Іноземна мова»

Кількість балів за 10 бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді	Критерії оцінювання завдань підсумкової контрольної роботи
10	відмінний	якщо здобувач у повному обсязі (100-90%) та без помилок виконав та презентував завдання;
8	добрий	якщо здобувач у повному обсязі, але з невеликою кількістю помилок виконав та презентував завдання;
6	задовільний	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 70%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
4	недостатній	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 60%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
2	мінімальний	якщо здобувач виконав та презентував менше 60% завдання; якщо здобувач не виконав завдання.
0	незадовільний	якщо здобувач не виконав завдання

4.5. Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення (оголошення та внесення до Електронного журналу) результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до декана факультету.

4.6. Дострокове складання екзамену /заліку

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання екзамену/ заліку , в разі:

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзамену/заліку надає за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

Порядок переведення результатів підсумкового оцінювання, визначених за 100-бальною шкалою оцінювання в 2-х бальну шкалу та шкалу за системою ЄКТС , що використовуються у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана представлено в таблиці 8:

Таблиця 8 - Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю - залік

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі	Шкала ЄКТС
	у формі заліку	
90-100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
66-69		D
60-65		E
21-59	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0-20	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

Порядок переведення результатів підсумкового оцінювання, визначених за 100-бальною шкалою оцінювання в 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ЄКТС , що використовуються у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана представлено в таблиці 9:

Таблиця 9- Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю – екзамен

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі	Шкала ЄКТС
	у формі екзамену	
90-100	відмінно	A
80-89	добре	B
70-79		C
66-69		D
60-65	задовільно	E
21-59	незадовільно з можливістю перескладання	FX
0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» або її окремого компонента можливе в випадку участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або інших країн) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів у Київському національному економічному університеті ім. В. Гетьмана у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана..

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою. У межах навчального року на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – не більше 6 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» відбувається за умови підтвердження здобувачем отриманої оцінки з подібної навчальної дисципліни або індивідуальних завдань з карти навчальної роботи здобувача (назва навчальної дисципліни, вид індивідуальної роботи, кількість годин, отримана оцінка) випискою з навчального плану іншого ЗВО.

6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затверджене Вченою радою Університету 17.11.2022 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом ректора від 17.11.2022 р. № 488.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

7.1. Основна література

1. Англійська мова. Економіка та ділове спілкування [Електронний ресурс] : навч. посіб. з англ. мови для студентів екон. спеціальностей / Ю. М. Друзь, Т. В. Копитько, В. А. Лобанова, Л. А. Люлька [та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Електрон. текстові дані. - Київ : КНЕУ, 2015. - 584 с.
2. Мазур О., Совач К. Англійська для економістів=English for Economists : навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 232 с.
3. Orrell D. Instant Economics. Welbeck Publishing Group Limited, 2021. 176 p.

7.2. Додаткова література

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики іноземної мови. - К.: Логос, 1997. - 341 с.
2. Гусак Т.М., Мірошниченко Н.О. Студентський путівник до преси. – К.: КНЕУ, 2000. – К.: КНЕУ, 2001. – 126 с
3. Друзь Ю.М., Друзь Г.М., Гусак Т.М., Копитько Т.В., Усенко Л.М. «Англійська мова» Навчальний посібник, К.: КНЕУ, 2010. 352 с.
4. Applied Economics. Junior Achievement Inc. Colorado, Third Edition, July 1990. - 214 p.
5. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice – К.: “Фірма “ІНКОС”, 2002. – 308 с.
6. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guidebook. Book II – Дрогобич: Коло, 2004. – 452 с.
7. Гусак Т.М. Практична грамика англійської мови. – К.: КНЕУ, 2001. – 168 с
8. English Reading: Посібник з англ. мови для позаауд. читання / Авт.-уклад. Кунатенко Й.Ю., Лавриненко Т.П., Пішванова В.О., Усенко Л.М., Яровенко В.Ю. — К.: КНЕУ, 2001. — 404 с.

7.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

1. Human Resource Management [Electronic resource]. – Access mode <http://www.whatishumanresource.com>
2. Cambridge University Press official website [Electronic resource]. – Access mode <http://www.cambridge.org/elt/englishforhr>
3. Manage train learn [Electronic resource]. – Access mode <http://www.whatishumanresource.com>
4. Business dictionary for entrepreneurs [Electronic resource]. – Access mode www.businessdictionary.com