

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
 ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
 «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
 імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»  
 Факультет маркетингу  
 Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Проректор з науково-педагогічної роботи  
 А.М.Колот


«24» 09. 2020 р.



МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ  
 З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
 ІНОЗЕМНА МОВА  
 (обов'язкова)

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність	051 «Економіка»
освітня програма	6A02 «Економіка агробізнесу та агротрейдинг»
тип дисципліни	обов'язкова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу  
 Д.М. Котенок

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою іноземних мов факультету маркетингу  
 протокол № 1 від 27.08.2020

Завідувач кафедри  Ю.М. Друзь

Розробник(и):

Друзь Ю. М., к.пед.н., доцент, завідувач кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу; email – [y.m.druz@gmail.com](mailto:y.m.druz@gmail.com)

Друзь Г.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу, email – [dgm2366@gmail.com](mailto:dgm2366@gmail.com)

Фурсенко Т.М., к.пед.н., доцент кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу, email – [tanya\\_kostylova@ukr.net](mailto:tanya_kostylova@ukr.net)

<b>Форма навчання</b> —	<b><u>денна</u></b>
Семестр —	<u>1-4</u>
Кількість кредитів ECTS —	<u>10</u>
Форма підсумкового контролю —	<u>1-2 семестри – залік; 3-4 семестри – екзамен</u>
Мова(и) викладання	<u>Українська, англійська</u>

© Друзь Ю.М., 2020  
 © Друзь Г.М., 2020  
 © Фурсенко Т.М., 2020  
 © КНЕУ, 2020

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП...</b>	<b>4</b>
<b>1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Карта навчальної роботи студента.....	7
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни.....	11
<b>3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ .....</b>	<b>15</b>
3.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи .....	15
3.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи .....	17
<b>4. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен/залік).....</b>	<b>19</b>
<b>4.1.</b> Зразок екзаменаційного білета.....	<b>19</b>
4.2. Зразок завдання контрольного модульного завдання.....	21
<b>4.3.</b> Організація і критерії підсумкового оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни .....	<b>23</b>
4.4. Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен / модульний контроль .....	25
<b>5. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА... ..</b>	<b>26</b>
5.1. Основна література .....	26
5.2. Додаткова література.....	26
5.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси .....	26

•

## ВСТУП

---

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» - спеціальності 051 «Економіка».

### **Анотація навчальної дисципліни :**

Місце дисципліни «Іноземна мова» серед навчальних курсів професійної підготовки бакалавра зі спеціальності «Економіка», освітньо-професійної програми «Економіка агробізнесу та агротрейдинг» визначається її змістом та орієнтацією на професійні компетенції майбутнього фахівця.

Актуалізація навчання іноземних мов у вищій економічній школі визначається не тільки зростанням міжнародних контактів, але й якісними змінами в процесах як міжнародної, так і вітчизняної економіки, техніки, виробництва, потребою в оволодінні вміннями іншомовного спілкування для успішного вирішення професійних завдань, що стає можливим лише за умов наявності якісної професійної підготовки й достатнього рівня мовленнєвої культури. Загальною метою іншомовної підготовки є формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ. Програма має практичне спрямування, і націлена на набуття студентами професійної та функціональної комунікативної компетенції у користуванні іноземною мовою. Це здійснюється шляхом інтеграції мовленнєвих умінь та мовних знань в рамках тематичного і ситуативного контексту відповідно до академічної та професійної сфер студента. Курс складається з великої кількості різноманітних видів робіт над окремими сторонами мовленнєвої діяльності студентів – говоріння, аудіювання, читання і письма. Кожний з цих видів мовленнєвої діяльності потребує своїх особливих прийомів проведення занять, що призводить до великої методичної різноманітності в залежності від тих задач, які стоять перед аудиторією в кожному конкретний момент.

Основними організаційними формами вивчення дисципліни "Іноземна мова" є практичні заняття, виконання індивідуальних робіт, екзамен, якому передують поточні контрольні тестування. «Іноземна мова» викладається в 1,2, 3 та 4 семестрах I та II курсів в обсязі – 300 год (*10 кредитів ECTS*). Завершується дисципліна в 2 семестрі *заликом*, у 4 семестрі – *екзаменом*.

Процес оволодіння іншомовним мовленням є тривалим і вимагає наряду з повсякденним розвитком навичок мовлення враховувати специфіку майбутньої професійної діяльності студента.

Курс іноземної мови носить міждисциплінарний характер та засобами предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL). Використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки студентів.

**Міждисциплінарні зв'язки дисципліни «Іноземна мова»** визначаються особливостями підготовки бакалаврів з економіки та полягають у тому, що теми курсу «Іноземна мова» пов'язані з навчальними матеріалами дисциплін як циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, так і циклу фундаментально і науково-економічної підготовки

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої школи освітньо-професійної програми «Економіка агробізнесу та агротрейдинг» є формування необхідної іншомовної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування; реферування та анутовання літератури за професійним спрямуванням рідною та іноземною мовами.

Для досягнення зазначеної мети передбачається виконання таких **завдань**:

- поглибити знання про особливості функціонування іноземної мови в професійній комунікації;
- вдосконалити і поглибити знання, вміння навички в різних видах мовленнєвої діяльності;
- розширити спектр навчальних стратегій роботи з фахово-орієнтованими текстами;
- поглибити знання про особливості іншомовної фахово-орієнтованої професійної комунікації.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є обсяг лексико-граматичних одиниць, які розвивають мовні, мовленнєві і комунікативні компетенції відповідно до рівня B2 та сприяють розвитку інтегральних та загальних компетентностей, визначених нормативними документами та положеннями Стандарту вищої освіти України.

Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі **результати навчання**:

- знати спеціальну термінологію, фразові дієслова та ідіоматичні вирази фахово-орієнтованої іноземної мови;
- уміти застосовувати здобуті у процесі вивчення іноземної мови професійні та комунікативні навички для ефективного фахово-орієнтованого спілкування, працювати з фахово-орієнтованими текстами.
- оперувати структурно-композиційними, мовними, комунікативними та риторичними особливостями фахово-орієнтованої комунікації;
- бути здатним орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Економіка агробізнесу та агротрейдинг».

## 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

### I курс

1 семестр

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. <i>Topics:</i>              | What is economics?<br>What economics isn't<br>Micro, macro and fantasy economics            |
| <i>Grammar:</i>                | Present Tenses.   |
| <i>Business Communication:</i> | Introductions.  |
| 2. <i>Topics:</i>              | Factors of production.<br>Entrepreneurship.<br>Factors of production for innovation economy |
| <i>Grammar:</i>                | Present Tenses.   |
| <i>Business Communication:</i> | In the office.  |
| 3. <i>Topics:</i>              | Types of economic systems.<br>Command economy<br>Good (and bad) models                      |
| <i>Grammar:</i>                | Past Tenses.  |
| <i>Business Communication:</i> | Finding the way.  |
| 4. <i>Topics:</i>              | Supply and demand.<br>The role of price<br>Two factors that affect labor supply and demand  |
| <i>Grammar:</i>                | Past Tenses. Nouns.   |
| <i>Business Communication:</i> | Making appointments.  |

## 2 семестр

1. *Topics:* Free-enterprise economy.  
Role of government in a free-enterprise economy  
Invisible hand  
*Grammar:* Future Tenses.  
*Business Communication:* At the airport.
2. *Topics:* Forms of business organisations.  
Nonprofit organisations  
Franchising  
*Grammar:* Articles. Determiners.  
*Business Communication:* At the hotel.
3. *Topics:* Money and its role in the economy.  
Glimpse of the American, British and Euro currencies  
Barter way of doing business  
*Grammar:* Numerals. Imperative Mood.  
*Business Communication:* On the phone.
4. *Topics:* Taxes.  
Taxation in the UK  
Taxes are good  
*Grammar:* Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison.  
*Business Communication:* About your company.

## II курс

### 3 семестр

1. *Topics:* Market Structure & Competition.  
Rivalry  
Competition  
*Grammar:* Passive Voice.  
*Business correspondence.* Resume.
2. *Topics:* How the labour market works  
Highly-, semi- and unskilled labour  
Blue-collar, white-collar and [pink-collar workers](#)  
*Grammar:* Modal Verbs and their Equivalents.  
*Business correspondence.* Introduction.
3. *Topics:* Economic indicators: GDP, unemployment rate, inflation rate.  
Gross Domestic Product: an economy's all  
What good are all these numbers?  
*Grammar:* Reported speech.  
*Business correspondence.* Enquiries. Replies to enquiries.
4. *Topics:* Economic growth. Business cycles.  
Business cycles.  
Study: ... Inequality Kills Economic Growth  
*Grammar:* Verbals. Infinitive and gerund.  
*Business correspondence.* Offers and quotations.

### 4 семестр

1. *Topics:* Globalization.  
International trade  
Global economy  
*Grammar:* Verbals. Participle.  
*Business correspondence.* Complaints. Replies to complaints.
2. *Topics:* What is marketing?  
Marketing mix

- Grammar: Marketing management  
 Conditional sentences.  
 Business correspondence. Payment.
3. Topics: Managerial functions and roles  
 Management levels  
 Effectiveness and efficiency
- Grammar: Clauses and linking words.  
 Business correspondence. Reports. Proposals.
4. Topics: Channels of Communication  
 Virtual Markets (Part 1)  
 Virtual Markets (Part 2)
- Grammar: Revision.  
 Business correspondence. Memos, minutes of business meetings.

## 2. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

### 2.1. Карта навчальної роботи студента

**КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**  
**з обов'язкової дисципліни «Іноземна мова»**  
**для студентів спеціальності 051 Економіка**  
**освітньо-професійної програми «Економіка агробізнесу та агротрейдинг»**  
*Денна форма навчання*

№ заняття	Вид та тема навчального заняття	Максимальна кількість балів
<b>1 семестр</b>		
1-6	Лексична тема: What is economics? Граматична тема: Present Tenses. The Present Simple (Indefinite) and the Present Continuous Tenses. Ділове спілкування: Introductions.	15
7-12	Лексична тема: Factors of production. Граматична тема: Present Tenses. The Present Perfect and the Present Perfect Continuous Tenses. Ділове спілкування: In the office.	15
13-18	Лексична тема: Types of economic systems. Граматична тема: Past Tenses. The Past Simple (Indefinite) and the Past Continuous Tenses. Ділове спілкування: Finding the way.	15
19-25	Лексична тема: Demand and supply. Граматична тема: The Past Perfect Tense. The Past Perfect Continuous Tense. Past Tenses Review. Ділове спілкування: Making an appointment.	15
<b>Усього балів за роботу на заняттях</b>		<b>60</b>
<b>За виконання модульних (контрольних) завдань</b>		
26	Написання контрольної (модульної) роботи	10
27	Написання контрольної (модульної) роботи	10

<b>Разом балів за модульний контроль</b>			<b>20</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів:</b>			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1.	Підготовка перекладів (30000 др. знаків)		10
2.	Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		10
3.	Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		10
4.	Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		10
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань</b>			<b>20</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ (1 СЕМЕСТР):</b>			<b>100</b>
<b>2 семестр</b>			
<b>За систематичність і активність роботи на практичних заняттях</b>			
1-6	Лексична тема: Free-enterprise system. Граматична тема: Future Tenses. The Imperative Mood. Ділове спілкування: At the airport.	Підготовка до дискусії «Економіка вільного підприємництва: переваги та недоліки». Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
7-12	Лексична тема: Forms of business organisations. Граматична тема: Nouns. Articles. Ділове спілкування: At the hotel.	Підготовка до роботи в малих групах щодо питання: «Характеристика окремих форм бізнес-організацій», обговорення. Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
13-18	Лексична тема: Money and its role in the economy. Граматична тема: Determiners. Numerals. Ділове спілкування: On the telephone.	Порівняльний аналіз різних типів економічних систем. Підготовка інтелект-карти: «Гроші та їх роль в народному господарстві». Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
19-25	Лексична тема: Taxes. Граматична тема: Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison. Ділове спілкування: In company.	Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання Підготовка до дискусії: «Податки та оподаткування».	15
<b>Разом балів за роботу на практичних заняттях</b>			<b>60</b>
<b>За виконання модульних (контрольних) завдань</b>			
26	Написання-контрольної (модульної) роботи		10
27	Написання контрольної (модульної) роботи		10
<b>Разом балів за модульний контроль</b>			<b>20</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань</b>			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1.	Підготовка перекладів (30000 др. знаків)		10
2.	Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		10
3.	Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		10
4.	Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		10
<b>Разом балів за виконання індивідуальних завдань</b>			<b>20</b>
<b>УСЬОГО БАЛІВ (2 СЕМЕСТР):</b>			<b>100</b>
<b>Усього балів за результатами поточного контролю: (100+100):2=100</b>			<b>100</b>
<b>РАЗОМ БАЛІВ:</b>			<b>100</b>
<b>3 семестр</b>			
<b>За систематичність і активність роботи на практичних заняттях</b>			
1-6	Лексична тема: Market structure and competition. Граматична тема:	Підготовка до круглого столу: «Ринкові структури. Конкуренція». Підготовка виступів за темою. Підготовка до практичних занять.	8



	Modal Verbs and their Equivalents. Ділове листування.	Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	
7-12	Лексична тема: Labour market. Граматична тема: The Passive Voice. Ділове листування.	Підготовка до виступів за темою «Ринок праці». Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	8
13-18	Лексична тема: Economic indicators: GDP, unemployment rate, inflation rate. Граматична тема: Sequence of Tenses. Direct and Indirect Speech. Ділове листування.	Підготовка міні презентацій: «Економічні показники». Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7
19-25	Лексична тема: Economic growth. Business cycles. Граматична тема: The Infinitive. Forms and Functions. Ділове листування.	Підготовка до кейсу: «Економічне зростання. Бізнес-цикл». Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7
<b>Разом балів за роботу на практичних заняттях</b>			<b>30</b>
<b>За виконання модульних (контрольних) завдань</b>			
26	Написання контрольної (модульної) роботи		5
27	Написання контрольної (модульної) роботи		5
<b>Разом балів за модульний контроль</b>			<b>10</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань</b>			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
<b>Разом балів за виконання індивідуальних завдань</b>			<b>10</b>
<b>Усього балів за результатами поточного контролю (3 семестр):</b>			<b>50</b>
<b>4 семестр</b>			
<b>За систематичність і активність роботи на практичних заняттях</b>			
1-6	Лексична тема: Global economy. International trade. Граматична тема: The Participle. Forms and Functions. Ділове листування.	Дискусія-обговорення за матеріалами інтернет-повідомлень про глобалізацію економіки та міжнародну торгівлю. Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	8
7-12	Лексична тема: Marketing (introduction). Граматична тема: The Gerund. Forms and Functions. Ділове листування.	Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	8
13-18	Лексична тема: Management (introduction). Граматична тема: Conditional sentences. Ділове листування.	Підготовка дискусії: «Менеджмент та менеджери».  Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7
19-25	Лексична тема: Information	Підготовка інтелект-карти: «Інформаційні	

	systems and technologies. Граматична тема: Clauses and linking words. Ділове листування.	системи і технологій». Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	7
<b>Разом балів за роботу на практичних заняттях</b>			<b>30</b>
<b>За виконання модульних (контрольних) завдань</b>			
26	Написання контрольної (модульної) роботи		5
27	Написання контрольної (модульної) роботи		5
<b>Разом балів за модульний контроль</b>			<b>10</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань</b>			
Види індивідуальних завдань (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1.	Підготовка перекладів (30000 др. знаків)		5
2.	Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		5
3.	Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		5
4.	Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		5
<b>Разом балів за виконання індивідуальних завдань</b>			<b>10</b>
<b>Усього балів за результатами поточного контролю (4 семестр):</b>			<b>50</b>
<b>Усього балів за результатами поточного контролю (50+50):2= 50):</b>			<b>50</b>
<b>Підсумковий контроль (екзамен)</b>			<b>50</b>
<b>РАЗОМ БАЛІВ:</b>			<b>100</b>

## 2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисциплін

### Загальні положення

Основною складовою навчального процесу є систематичний, комплексний контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів відповідно до вимог державних стандартів освіти й загальноєвропейських вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (далі ECTS).

Визначення рівня знань і оцінювання повноти навичок студентів з дисципліни «Іноземна мова» за навчальним планом освітньо-професійної програми «Економіка агробізнесу та агротрейдинг» зі спеціальності «051 Економіка» здійснюється на основі результатів поточного контролю (1-2 семестри) і поточного та підсумкового контролю знань (3-4 семестри).

Об'єктом оцінювання знань і навичок студентів є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється відповідно під час поточного контролю.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння викладеного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацювати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Завданням модульного контролю (заліку) є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів здійснюється для оцінювання знань, умінь та навичок з дисципліни і проводиться у формі екзамену. Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння студентом програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчого використання накопичених знань, формувати власне ставлення до проблеми.

Загальне оцінювання знань і навичок з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою на основі суми результатів поточного контролю (залік) та суми результатів поточного і підсумкового контролю (екзамен).

### Порядок і критерії поточного оцінювання знань з дисципліни

На **денній формі** навчання поточний контроль здійснюється під час практичних занять, в процесі розгляду програмних питань, оцінювання самостійної роботи студентів та виконаних індивідуальних завдань.

Протягом усього терміну вивчення дисципліни “Іноземна мова” мають бути оцінені  
Протягом усього терміну вивчення дисципліни “Іноземна мова” мають бути оцінені наступні вчасні дії студента:

- ✓ письмові та усні відповіді на програмні питання, вирішення тестових завдань, ситуаційних вправ, участь в аудиторних дискусіях за тематикою дисципліни, робота в малих творчих групах;
- ✓ виконання домашніх письмових завдань;
- ✓ виконання завдань самостійної роботи (вибіркові завдання – аналітичний огляд наукових публікацій, розробка ситуацій та кейсів, виконання творчих робіт (презентацій), підготовка реферату за узгодженою тематикою, підготовка та презентація доповідей за тематикою дисципліни).;
- ✓ написання модульних контрольних завдань;
- ✓ інші види робіт (участь в олімпіадах, підготовка та презентація доповідей на наукових конференціях)

Поточний контроль знань передбачає оцінку учбової діяльності студента у трьох аспектах:

- ✓ успішність роботи на практичних заняттях (відповіді у навчальній аудиторії, проведення тестування, вирішення ситуаційних вправ);
- ✓ успішність виконання самостійної роботи: (вибіркові завдання – аналітичний огляд наукових публікацій, розробка ситуацій та кейсів, виконання творчих робіт (презентацій), підготовка реферату за узгодженою тематикою, підготовка та презентація доповідей за тематикою дисципліни тощо.

успішність складання модульних завдань

**1-2 семестри** .Обговорення програмних питань курсу на практичних заняттях проводиться у інтерактивній формі і займає 60 % робочого часу, 20% часу відводиться на захист та перевірку вибірових завдань самостійної роботи та 20% - на проведення модульного поточного контролю.

Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок студентів з обов’язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів та закінчується підсумковим контролем у формі заліку, у всіх семестрах вивчення дисципліни на всіх формах навчання оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. В підсумковому оцінюванні обов’язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів та закінчується заліком, враховуються середній показник поточної успішності в усіх семестрах її вивчення

**3-4 семестри** .Обговорення програмних питань курсу на практичних заняттях проводиться у інтерактивній формі і займає 30 % робочого часу, 10% часу відводиться на захист вибірових завдань індивідуальної самостійної роботи та 10% - на проведення модульного поточного контролю.

Підсумкова оцінка складається із середнього арифметичного суми балів за поточний модульний контроль 3 та 4 семестрів, та балів, отриманих на екзамені (за умови, що студент набрав на екзамені не менше 30 балів), і не може перевищувати 100 балів.

На основі вище викладеного поточний контроль знань студентів денної форми навчання здійснюється за трьома напрямками:

- 1) контроль систематичності та активності роботи на практичних заняттях;
- 2) - контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання;
- 3) – контроль за виконанням модульних завдань.

Таблиця 1

**Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів денної форми навчання та їх оцінювання (залік )**

Форми контролю	Максимальна кількість балів
Тестування на парах ,усна доповідь, доповнення (робота в аудиторії)	4 теми x 15 балів = 60 балів
Контрольна (модульна) робота Підсумковий тестовий контроль в системі Moodle	2 роботи x 10 балів = 20 балів
Виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи	2 завдання x 10 балів = 20 балів
<b>Всього</b>	<b>100</b>
Представлення результатів науково-дослідних робіт на студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо	бонусні бали (до 10 балів)

Таблиця 2

### Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів денної форми навчання та їх оцінювання (екзамен)

Форми контролю	Максимальна кількість балів
Тестування на парах ,усна доповідь, доповнення (робота в аудиторії)	2 теми x 8 балів + 2 теми x 7 балів = 30 балів
Контрольна (модульна) робота	2 роботи x 5 балів = 10 балів
Виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи	2 завдання x 5 балів = 10 балів
<b>Всього</b>	<b>50</b>
Представлення результатів науково-дослідних робіт на студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо	бонусні бали (до 10 балів)

### Організація оцінювання

За робочою програмою та планом-графіком занять з дисципліни після вивчення тем передбачено *проміжний контроль знань* шляхом виконання модульного завдання. Завдання для контрольних робіт комплектуються із практичних задач відповідних тем модулів.

Тривалість виконання модульного контрольного завдання *дві академічні години (80 хв)*.

Модуль – це частина програми дисципліни, яка складається з пов'язаних між собою у певному співвідношенні практичних компонентів змісту, кожна складова якого оцінюється в балах.

Модульний контроль є способом проміжного оцінювання набутих студентом знань у межах відповідної частини дисципліни, що передбачає письмову відповідь на запропоновані теоретичні та практичні завдання. Кожне окреме модульне завдання має однакову структуру й може містити:

- 1) підібрати визначення до запропонованих термінів;
- 2) виконати тестове граматичне завдання;
- 3) виконати тестове граматичне завдання;
- 4) перекласти речення на англійську мову.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять студент *денної* форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли студент має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Результати модульних поточних контролів мають зберігатися викладачем до моменту здачі студентом екзамену.

Результат підсумкового контролю у формі *заліку* фіксується в заліковій відомості в термін, який становить для студентів *денної* форми навчання — не пізніше 2-х робочих днів після проведення останнього аудиторного заняття з дисципліни.

Кількість балів, що студент набрав за результатами поточного модульного контролю (від 0 до 100 балів), вноситься до залікової відомості і є основою для визначення загальної успішності студента з даного предмету.

Відомість обліку поточної і підсумкової успішності здається у деканат до останнього дня залікового тижня.

Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок студентів з її дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів та закінчується підсумковим контролем у формі екзамену, в усіх семестрах вивчення дисципліни на всіх формах навчання оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів. В підсумковому оцінюванні обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів, враховуються середній показник поточної успішності в усіх семестрах її вивчення і результати екзамену.

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), вважається таким, що не виконав вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку.

Під час занять студент має виконувати завдання для самостійної роботи, модульні контрольні роботи, інші види робіт, передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни та набрати від 21 до 50 балів (включно). Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску студента до екзамену.

Студент, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно) і не бажає опанувати дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи, не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

Підсумковий контроль знань студентів у здійснюється у формі екзамену шляхом виконання письмових екзаменаційних завдань.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі суми результатів поточного і підсумкового контролю знань (екзамену).

**Підсумковий** контроль у формі **іспиту** проводиться після 4 семестру і охоплює матеріал 2 курсу

Екзаменаційний білет включає п'ять завдань:

1. Перекласти фрагмент незнайомого економічного тексту.
2. Граматичний тест.
3. Граматичний тест.
4. Перекласти речення з української мови на іноземну, що містять вивчені лексичні явища.
5. Бесіда з вивченої теми.

Результати іспиту оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів. Із них:

- від 0 до 10 балів за перше завдання;
- від 0 до 10 балів за друге завдання;
- від 0 до 10 балів за третє завдання;
- від 0 до 10 балів за четверте завдання;
- від 0 до 10 балів за п'яте завдання.

Якщо завдання не виконані, відповідна кількість балів знімається.

При перевірці беруться до уваги всі граматичні, лексичні, стилістичні та орфографічні помилки.

Для того, щоб виконати перше завдання на 10 балів необхідно повністю зробити переклад фрагменту тексту, при цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3 помилки. На 6 балів допускається 4-5 помилок при перекладі.

Для другого та третього завдань за кожен правильно виконаний пункт нараховується 1 бал.

Для четвертого завдання за кожне правильно перекладене речення нараховується 1 бал.

Для того, щоб виконати п'яте завдання на 10 балів, необхідно повністю розкрити тему в нормальному розмовному темпі. При цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3-4 помилки. На 6 балів потрібно розповісти не менше 60% теми.

Підсумкова оцінка складається із середнього арифметичного суми балів за поточний модульний контроль 3 та 4 семестрів, та балів, отриманих на іспиті (за умови, що студент набрав на іспиті не менше 30 балів), і не може перевищувати 100 балів.

Підсумкове оцінювання результатів навчання з формами контролю «екзамен» здійснюється за 100-бальною шкалою, що використовується в Університеті, та шкалою ECTS з оцінкою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» при підсумковому контролі у формі екзамену та «зараховано»/ «не зараховано» – за формою підсумкового контролю «залік». Результати підсумкового контролю фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані студента та особовій картці здобувача вищої освіти..

Оформлення результатів контролю знань в відомості передбачає переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну 4-х (2-х) бальну та шкалу за системою ECTS за параметрами таблиці:

Таблиця 3

### Шкала оцінювання, що використовується в Університеті та ECTS

Оцінка за шкалою, що використовується в Університеті	Оцінка при підсумковому контролі		Оцінка за шкалою ECTS
	у формі екзамену	у формі заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
80-89	добре	зараховано	B
70-79			C
66-69	задовільно	зараховано	D
60-65			E
21-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	FX
0-20	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

## 3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

### 3.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи

Формами організації самостійної роботи студентів при вивченні теоретичного матеріалу дисципліни «Іноземна мова» є:

1. Написання реферату (есе)
2. Виконання індивідуальної роботи
3. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою
4. Підготовка презентації за заданою тематикою
5. Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою
6. Аналіз конкретних практичних ситуацій (кейсів) фахового спрямування
7. Навчання за допомогою масового відкритого онлайн курсу

Реферування - процес опрацювання інформації, що полягає в аналізі первинного документа, знаходженні найвагоміших у змістовному відношенні даних (основних положень, фактів, доведень, результатів, висновків). Реферування має на меті скоротити фізичний обсяг первинного документа за збереження його основного смислового змісту.

Об'єм реферату залежить від об'єму оригіналу, його наукової цінності. Найбільш поширеним є реферат об'ємом близько 250 слів (Приблизно одна сторінка формату А4), якщо стаття не перевищує 5 сторінок.

Структура реферату. Реферат зазвичай складається з трьох частин:

1) заголовної (ввідної), такої, що містить вихідні дані, назву публікації, прізвище автора, місце видання, видавництво, рік, число сторінок, ілюстрацій на іноземній мові;

2) власне реферативної (описової), такої, що є концентрованою передачею змісту реферованого документа (головну ідею і істотні положення). Ця частина будується на базі виділених при читанні ключових фрагментів. Тут прийнято не виділяти абзаци;

3) заключної, в якій містяться основні висновки по виконаній роботі в цілому.

Структура обраного виду самостійної роботи студента:

- Титульний аркуш (з зазначенням навчального закладу, теми роботи та інформації про виконавця)

- Реферат

- Словник термінів та незнайомих слів, що зустрічались у тексті статті.

- Роздруківка публікації

Вимоги до форматування: шрифт 14, Times New Roman, вирівнювання – по ширині, абзацний відступ – 0, відступ першого рядка – 1, 25, між строковий інтервал – полуторний

Вимоги до оформлення та демонстрації презентації

розмір шрифтів має коливатися в межах: 22 – 28 пт для заголовків, 18 – 22 пт – для основного тексту, 16 – 20 пт – для підписів зображень, шрифтів легенд, 14 – 16 – для номерів слайдів;

не доцільно використовувати більше 15 рядків тексту чи двох зображень із коментарями на одному слайді;

1. Не повторювати те, що написано на слайдах. Показ слайда має супроводжуватися усним мовленням, що пояснює, коментує чи описує інформацію на екрані, але не переказує її.

2. Своєчасно коментувати слайди. Момент появи слайда на екрані не повинен збігатися з коментарем доповідяючого, слухачам слід дати деякий час (залежно від обсягу і складності матеріалу слайда) на самостійний його перегляд.

3. Застосовувати контрастні подразники. Не слід всю презентацію говорити в однаковому темпі та з однаковою гучністю, одноманітно рухатися перед аудиторією або не рухатися зовсім – усі ці чинники слід чергувати для уникнення «відключення» слухачів від теми заняття.

4. Забезпечити інтерактивне спілкування із аудиторією. Найбільш популярним прийомом його є «короткі запитання». Наголошуємо, що не можна вимагати від аудиторії розгорнутих відповідей на запитання, спілкування не повинно відволікати

### **Окремі види вибіркового індивідуального завдань**

Види та форми самостійної роботи студентів	Форми контролю
<b>I. Підготовка до аудиторних занять</b>	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури.	1.1. Усне опитування.
1.2. Виконання домашніх завдань.	1.2. Перевірка правильності виконання завдань.
1.3. Підготовка до практичних занять.	1.3. Тестування.
1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм	1.4. Написання контрольної роботи.

поточного контролю.	
<b>II. Пошуково-аналітична робота</b>	
2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. 2.2. Написання реферату (есе) на задану тему. 2.3. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study).	2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять або індивідуальних контрольних робіт. 2.2. Обговорення (захист) реферату (есе) під час аудиторних занять або ІКР. 2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР. 2.4. Розгляд підготовлених матеріалів, участь у діловій грі. 2.5. Перевірка правильності виконання завдань.
<b>III. Наукова робота</b>	
3.1. Участь у наукових студентських конференціях і семінарах. 3.2. Підготовка наукових публікацій. 3.3. Виконання завдань у рамках дослідницьких проєктів кафедри (факультету).	3.1. Доповіді на наукових студентських конференціях і семінарах. 3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів до публікації. 3.3. Використання матеріалів у звіті з НДР.

### **3.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи**

На денній формі навчання оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи здійснюється під час контролю самостійної роботи студентів та виконаних індивідуальних завдань.

За кожне індивідуальне завдання для самостійної роботи виводиться бал - максимум до 5 (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру) – форма контролю екзамен:

- підготовка перекладів встановлених обсягів з іноземної мови на рідну – від 0 до 5 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 5 балів;
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 5 балів;
- звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов – від 0 до 5 балів.

Таблиця 4

#### **Критерії оцінювання індивідуальних завдань для самостійної роботи (екзамен)**

Кількість балів	Умови нарахування
5	якщо студент у повному обсязі та без помилок виконав та презентував завдання;
4	якщо студент у повному обсязі, але з невеликою кількістю помилок виконав та презентував завдання;
3	якщо студент у неповному обсязі (але не менше 60%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками, виконав та презентував завдання;
0	якщо студент виконав та презентував менше 60% завдання.

**Вибіркова складова** (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру) – форма контролю – залік :

- підготовка перекладів встановлених обсягів з іноземної мови на рідну – від 0 до 10 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 10 балів;



- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 10 балів;
- звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов – від 0 до 10 балів.

- Таблиця 5

**- Критерії оцінювання індивідуальних завдань для самостійної роботи (залік)**

Кількість балів	Умови нарахування
9-10	якщо студент у повному обсязі (100-90%) та без помилок виконав та презентував завдання;
8	якщо студент у повному обсязі, але з невеликою кількістю помилок виконав та презентував завдання;
6	якщо студент у неповному обсязі (але не менше 70%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
4	якщо студент у неповному обсязі (але не менше 60%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
2	якщо студент виконав та презентував менше 60% завдання;
0	якщо студент не виконав завдання.

Контроль знань передбачає оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи діяльності студента у таких аспектах: успішність написання та захист індивідуальної роботи та реферату за тематикою дисципліни та завдання на вибір.

На основі вище викладеного оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи діяльності студента здійснюється за допомогою контролю за виконанням завдань для самостійного опрацювання дисципліни.

#### **4. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

##### **4.1. Зразок екзаменаційного білета**

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Кафедра іноземних мов

Дисципліна **“Іноземна мова”**

I. Translate into Ukrainian. (10 points)

Fiat money is any legal currency that is not backed by a physical commodity, nor does the material it is made of have significant value. The currency's stated value exists because of government decree. A currency that is fiat money maintains its value from the stability of the government and economy it belongs to – and through intelligent management of money supply by a central bank. Virtually all paper currencies in the world today are fiat money, along with most coin currencies. However, in previous centuries, most currencies were representative currencies, meaning they were backed by gold or silver. Because fiat money cannot be redeemed for gold, it risks losing value due to inflation. Inflation happens when a government produces too much paper currency, and its value drops quickly.

**II. Each sentence 1-10 has four underlined words or phrases marked A, B, C and D. Identify one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct. (10 points)**

1. It was late at night and he was looking forward to reach the hotel.  
A B C D

2. When it rain, the roads get slippery and dangerous.  
A B C D

3. I rang our suppliers to ask when they are moving, but in fact they had already relocated.

4. Psychologists at the University of Kansas has studied the effects of the color of a room on people's behavior.  
 A B C D
5. The work won't have completed by the end of the month.  
 A B C D
6. Tell that brother of yours that he had better to get out of here if he does not want to be hurt.  
 A B C D
7. When I visit big cities like Paris, I usually avoid to go to the most famous places because I really hate crowds.  
 A B C D
8. You will get fired if you go on behave like this.  
 A B C D
9. Having take his Master`s degree, he applied for a job.  
 A B C D
10. Nobody had known before the presentation that Alan and his sister will receive the awards for outstanding scholarship.  
 A B C D

### III. Choose the correct answer. (10 points)

- The technician \_\_\_\_\_ the photocopier so you can't use it right now.  
 a) mends b) is mending c) has mended d) has been mending
- I was involved in \_\_\_\_\_ a new campaign for a food company.  
 A planning B to plan C to have planned D plans
- Margie just called and said she \_\_\_\_\_ here at 8 o'clock.  
 a) will be b) would be c) is going to be d) shall be
- All the documents \_\_\_\_\_ before I came.  
 a) have been signed b) had signed c) had been signed d) were being signed
- I can't believe that by the end of this week we \_\_\_\_\_ all our exams.  
 a) will pass b) will have passed c) pass d) are going to pass
- By the time the police located the stolen car, the thieves \_\_\_\_\_ to Portugal.  
 a) escaped b) were escaping c) have escaped d) had escaped
- If you \_\_\_\_\_ Helen, you wouldn't recognize her.  
 a) meet b) met c) have met d) had met
- You'd better \_\_\_\_\_ him now; he'll be busy.  
 a) don't call b) not to call c) not call d) not calling
- It wasn't an easy task but Steven \_\_\_\_\_ write a very good computer programme.  
 a) could b) was able to c) might d) needn't
- If I \_\_\_\_\_ it with my own eyes, I wouldn't have believed it.  
 a) wouldn't see b) haven't seen c) hadn't seen d) didn't see

### IV. Translate into English. (10 points)

- На економічних ринках покупці та продавці мають протилежні наміри та надії: покупці бажають купувати за низькими цінами, а продавці приходять на ринок із надією на високі ціни.
- Те, що грошова маса щороку зростає на 10–12 відсотків, є основною причиною інфляції.
- Відповідь на певний ряд питань допомагає визначити ринкову структуру або її природу та ступінь конкуренції між фірмами, які діють на одному й тому ж ринку.
- Ціни відіграють важливу роль на всіх економічних ринках: за умов ринкової економіки ціни діють як сигнали, а на вільному ринку ціни нейтральні.

5. В адміністративно-командній економічній системі держава та уряд контролюють основні сектори економіки.
6. Корпорація має більше можливостей для залучення фінансових ресурсів, ніж партнерство.
7. Банки тимчасово надають кредити приватним особам та підприємствам, коли ті потребують готівки.
8. Ринкова економіка має кілька головних переваг, яких нема в традиційній та командній економіках.
9. Корпорація може пропонувати вищу заробітну плату і в такий спосіб приваблювати талановитих менеджерів та спеціалістів.
10. Банки забезпечують людей місцем, куди б вони могли без ризику вкласти свої гроші (заощадження).

#### V. Топіс.

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року

Завідувач кафедри

Екзаменатор

П.І.Б.

П.І.Б.

#### 4.2 Зразок контрольного модульного завдання

### ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Кафедра іноземних мов

дисципліна “Іноземна мова”

#### КОНТРОЛЬНЕ МОДУЛЬНЕ ЗАВДАННЯ №

##### 1. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A-D below .

For an economy 1)...economically efficient all three conditions must be fulfilled. Allocative efficiency is concerned 2)..... how resources are allocated. In a perfectly competitive economy, 3)... institutional impediments, monopoly power, or cartels the markets will allocate resources in an allocatively efficient manner. Allocative efficiency is measured using a concept 4)..... as Pareto Optimality (or Superiority in an imperfect world)

Pareto Optimality is that allocation where no person could be made better 5).... without inflicting harm on another. A Pareto Optimal allocation of resources can exist, theoretically, only in the case of a purely 6)..... economy (which has never existed in reality). What is of practical significance is a Pareto Superior allocation of resources. A Pareto Superior allocation is that allocation 7)..... the benefit received by one person is more than the harm inflicted on another (cost - benefit approach).

Technical or productive efficiency is a 8)..... easier concept. Technical efficiency is defined as the minimization of cost for a given level of output or (alternatively) for a given level of cost you maximize output. In 9)..... words, for an economic system to be efficient, each firm in each industry must be technically efficient.

Again, a technically efficient operation is difficult to find in the real world. However, most profit-maximizing firms (as well as government agencies and non-profit organizations) will 10)..... have technical efficiency as one of its operational goals. For an economic system to be economically efficient full employment is also required. Due primarily to the business cycles, no economic system can consistently achieve full employment. The U.S. economy typically has one (during recoveries) to four percent (during recessions) unemployment above that associated with the natural rate of unemployment.

0 A efficiency	B efficient	C efficacy	D effectiveness
0-A			
1 A being	B to be	C be	D was
2 A of	B by	C to	D with
3 A with	B without	C on	D over
4 A famous	B know	C known	D knowing
5 A on	B in	C of	D off
6 A competitive	B competition	C competitiveness	D competing
7 A when	B what	C how	D where
8 A somewhere	B some	C somewhat	D something
9 A another	B the other	C other	D –
10 A at last	B at least	C least	D last

**2. Decide whether the statements below are true (T) or false (F).**

1. Employees of an organization are expected to conduct themselves in accordance with the organization's rules and standards of acceptable behavior.
2. The primary objective of a disciplinary procedure is to motivate an employee to work more.
3. There are three approaches: incorrect discipline, preventive discipline, and positive discipline – to discipline the employees.
4. The various disciplinary actions that are administered are verbal warning, written warning, suspension, pay cut, demotion, dismissal and lockouts.
5. A conflict means a struggle or clash between the interests of the employer and the workers.
6. Industrial disputes may cause lockouts.
7. A grievance may be defined as a feeling of discontent or dissatisfaction when an employee thinks that the attitude of the company is unfair, unjust or inequitable.
8. A grievance may be unvoiced or stated by the worker, written or unwritten, and valid or ridiculous.
9. The only effective way of minimizing and eliminating the source of an employee's grievance is by having an 'open door policy'.
10. A Model Grievance Procedure lays down four steps to be taken whenever a grievance is expressed.

**3. Open the brackets using the correct form of the word. There is an example at the beginning (0).**

0 By 2020 the first men (land) on the planet Mars.

0 – will have landed

1. Every year the company (publish) its annual accounts in a report for the shareholders.
2. A number of different ways out have been suggested, but none of the solutions (be completely) successful.
3. Writing checks (become) less and less important as people increasingly use electronic transfers to make purchases.
4. 2% of the British population (own) 90% of the country's wealth in 1992.
5. In traditional societies people use methods of production and distribution that (devise) in the distant past.
6. Demand will be sensitive to a change in price if there (be) no change in income.
7. So many people think (use) text message marketing is expensive because they are unfamiliar with it.
8. Once you (identify) partners and people in your target market, it's time to start gathering information about them.
9. The researchers (come) to the horrible realization that the people who needed their product the most couldn't tell they needed it.
10. The challenge, of course, is that the people with whom you get along (not to be/necessarily) the **people who have the skills necessary to make your idea work.**

**4. Complete each sentence with the correct word(s) .The first letter is given.**

1. Penelope Cruz advertising L'Oreal is an example of p..... . . . .

2. A Peugeot car in the Taxi sequel is p.....
3. If not enough people recognize a company logo, a company should spend more on raising b.....
4. Introduction, growth, maturity and decline are the four stages of p.....
5. A lot of brands are now manufactured in l..... c..... m.....
6. When a company employs another company to produce its products, it is an example of o.....
7. A brand is a set of a..... in the mind of a consumer.
8. The tendency to always buy a particular brand is b..... l.....
9. Jacobs coffee, Jacobs chocolate, Jacobs cocoa is an example of b.....
10. Pro brands people believe that a branded product is a guarantee of q..... and r.....

### 5. Translate into English.

1. Хоча ринки не обов'язково є людьми, вони діють як агенти, які об'єднують покупців та продавців.
2. Захист приватної власності, який надає уряд, очевидно поширюється на землю, заводи, магазини та інші матеріальні товари, а також на інтелектуальну власність.
3. Замість того, щоб призводити до ефективності, командна економіка часто виробляє надто багато одних речей і недостатньо інших.
4. Суспільство має зробити вибір щодо того що має вироблятися, як ті речі та послуги мають бути вироблені та хто буде споживати ті товари та послуги.
5. Сучасна економіка з'явилась у 1776 р. з публікації Адама Сміта «Багатство націй», і це був перший всеосяжний захист вільного ринку.
6. Корпорація вважається за законом єдиною господарською одиницею, повністю відокремленою від тих, хто нею володіє.
7. Приватне підприємництво є найбільш гнучкою та адаптованою до змін часу формою бізнес організації через їхню здатність реструктуризувати себе та реагувати більш швидко та успішно на зміни.
8. Партнерства платять звичайний прибутковий податок, оскільки співвласники можуть використовувати прибуток компанії як особистий дохід.
9. Гроші – це результат довгого еволюційного процесу; до їх появи люди, які жили у первісному суспільстві, використовували бартер як засіб обміну товарами та послугами.
10. Економісти працюють у різних сферах бізнесового світу, включаючи виробництво, аналізування даних, банківські операції, страхування та роздрібну торгівлю.

### 4.3. Організація і критерії підсумкового оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни

Оцінювання знань з дисципліни “ *Інозна мова* » студентів спеціальності 051 «Економіка» здійснюється на основі результатів *поточного й модульного контролю (залік)* - завдання оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів (включно). Об'єктом оцінювання є програмний матеріал дисципліни.

За робочою програмою та планом-графіком занять з дисципліни після вивчення тем передбачено *проміжний контроль знань* шляхом виконання модульного завдання. Завдання для контрольних робіт комплектуються із теоретичних запитань і подібних практичних задач відповідних тем модулів.

Модульний контроль є способом проміжного оцінювання набутих студентом знань у межах відповідної частини дисципліни, що передбачає письмову відповідь на запропоновані теоретичні та практичні завдання.

#### **Форма контролю – залік, денна форма**

Кожне окреме модульне завдання має однакову структуру й може містити:

модульний контроль оцінюється від **0** до **10** балів: 1) переклад тексту з іноземної мови на українську (від **0** до **2** балів); 2) лексичне тестове завдання (від **0** до **2** балів); 3) граматичне тестове завдання (від **0** до **3** балів); 4) переклад речень на англійську мову (від **0** до **3** балів).

Таблиця 6

**Рамкові критерії оцінювання завдання підсумкової контрольної роботи (залік)**

Кількість балів за 10-бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	недостатній
2	мінімальний
0	незадовільний

Підсумковий бал за результатами поточного модульного контролю оформлюється під час останнього семінарського (практичного) заняття відповідного семестру. Результат підсумкового контролю у формі заліку фіксується в заліковій відомості в термін, який становить: для студентів **денної форми навчання** — не пізніше 2-х робочих днів після проведення останнього аудиторного заняття з дисципліни.

Кількість балів, що студент набрав за результатами поточного модульного контролю (від 0 до 100 балів), вноситься до залікової відомості і є основою для визначення загальної успішності студента з даного предмету.

Відомість обліку поточної і підсумкової успішності здається у деканат до останнього дня залікового тижня.

До відомості обліку поточної успішності заносяться сумарні результати в балах поточно-модульного контролю та поточної успішності виконання завдань. Оцінка за національною шкалою (4-х бальною) виставляється в відомість обліку поточної успішності поряд із загальною підсумковою оцінкою в 100-бальній шкалі.

**Форма контролю – екзамен, денна форми**

Кожне окреме модульне завдання має однакову структуру й може містити:

1) переклад тексту з іноземної мови на українську (від **0** до **1** балів); 2) лексичне тестове завдання (від **0** до **1** балів); 3) граматичне тестове завдання (від **0** до **1** балів); 4) переклад речень на англійську мову (від **0** до **2** балів).

Таблиця 7

**Рамкові критерії оцінювання завдання підсумкової контрольної роботи (екзамен)**

Кількість балів за 5-бальною шкалою	Рівень повноти й коректності відповіді
5	відмінний
4	добрий
3	задовільний
2	недостатній
1	мінімальний
0	незадовільний

Оформлення результатів контролю знань в відомості передбачає переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну 4-х (2-х) бальну та шкалу за системою ECTS за параметрами таблиці:

Таблиця 8

**Шкала оцінювання, що використовується в Університеті та ECTS**

Оцінка за шкалою, що використовується в Університеті	Оцінка при підсумковому контролі		Оцінка за шкалою ECTS
	у формі екзамену	у формі заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A

80-89	добре	зараховано	B
70-79			C
66-69	задовільно	зараховано	D
60-65			E
21-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	FX
0-20	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

Студенти, які за результатами підсумкового контролю у формі екзамену у набрали від 0 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право повторно скласти екзамен у формі виконання екзаменаційного білета , що складатися з 5 ( повторно 10 завдань) завдань, кожне з яких оцінюється на 10 балів.

Студенти, які за результатами підсумкового контролю у формі заліку набрали від 0 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право повторно скласти залік у формі виконання індивідуальної контрольної роботи. Індивідуальна контрольна робота має складатися з 10 завдань, кожне з яких оцінюється за вимогами, що є аналогічними вимогам до екзаменаційного білета . Види (теоретичні, практичні, тестові) завдань індивідуальної контрольної роботи визначаються робочою навчальною програмою дисципліни.

Перескладання результатів вивчення дисципліни дозволяється двічі, але якщо студент не пересклав двічі, то він зобов'язаний повторно вивчити дисципліну і знову скласти випробування (востаннє).

Академічну заборгованість студент має право ліквідувати до закінчення навчання на бакалаврському циклі.

#### 4.4. Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен /модульний контроль

##### I. Read the text and choose the best word to fill the gap from the choices A-D below .

For an economy 1)...economically efficient all three conditions must be fulfilled. Allocative efficiency is concerned 2)..... how resources are allocated. In a perfectly competitive economy, 3)... institutional impediments, monopoly power, or cartels the markets will allocate resources in an allocatively efficient manner. Allocative efficiency is measured using a concept 4)..... as Pareto Optimality (or Superiority in an imperfect world)

Pareto Optimality is that allocation where no person could be made better 5).... without inflicting harm on another. A Pareto Optimal allocation of resources can exist, theoretically, only in the case of a purely 6)..... economy (which has never existed in reality). What is of practical significance is a Pareto Superior allocation of resources. A Pareto Superior allocation is that allocation 7)..... the benefit received by one person is more than the harm inflicted on another (cost - benefit approach).

Technical or productive efficiency is a 8)..... easier concept. Technical efficiency is defined as the minimization of cost for a given level of output or (alternatively) for a given level of cost you maximize output. In 9)..... words, for an economic system to be efficient, each firm in each industry must be technically efficient.

Again, a technically efficient operation is difficult to find in the real world. However, most profit-maximizing firms (as well as government agencies and non-profit organizations) will 10)..... have technical efficiency as one of its operational goals. For an economic system to be economically efficient full employment is also required. Due primarily to the business cycles, no economic system can consistently achieve full employment. The U.S. economy typically has one (during recoveries) to four percent (during recessions) unemployment above that associated with the natural rate of unemployment.

0 A efficiency                      B efficient                      C efficacy                      D effectiveness

0-A

6 A being                      B to be                      C be                      D was

7	A of	B by	C to	D with
8	A with	B without	C on	D over
9	A famous	B know	C known	D knowing
10	A on	B in	C of	D off
6	A competitive	B competition	C competitiveness	D competing
7	A when	B what	C how	D where
8	A somewhere	B some	C somewhat	D something
9	A another	B the other	C other	D –
10	A at last	B at least	C least	D last

## 5 РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

### 5.1. Основна література

1. Англійська мова. Економіка та ділове спілкування [Електронний ресурс] : навч. посіб. з англ. мови для студентів екон. спеціальностей / Ю. М. Друзь, Т. В. Копитько, В. А. Лобанова, Л. А. Люлька [та ін.] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Електрон. текстові дані. - Київ : КНЕУ, 2015. - 584 с.
2. Гусак Т.М. Практична граматики англійської мови. – К.: КНЕУ, 2001. – 168 с
3. English Reading: Посібник з англ. мови для позаауд. читання / Авт.-уклад. Кунатенко Й.Ю., Лавриненко Т.П., Пішванова В.О., Усенко Л.М., Яровенко В.Ю. — К.: КНЕУ, 2001. — 404 с.

### 5.2. Додаткова література

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики іноземної мови. - К.: Логос, 1997. - 341 с.
2. Гусак Т.М., Мірошниченко Н.О. Студентський пугівник до преси. – К.: КНЕУ, 2000. – К.: КНЕУ, 2001. – 126 с
3. Друзь Ю.М., Друзь Г.М., Гусак Т.М., Копитько Т.В., Усенко Л.М. «Англійська мова» Навчальний посібник, К.: КНЕУ, 2010. 352 с.
4. Applied Economics. Junior Achievement Inc. Colorado, Third Edition, July 1990. - 214 p.
5. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice – К.: “Фірма “ІНКОС”, 2002. – 308 с.
6. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guidebook. Book II – Дрогобич: Коло, 2004. – 452 с.

### 5.3. Дистанційні ресурси

1. Human Resource Management [Electronic resource]. – Access mode <http://www.whatishumanresource.com>
2. Cambridge University Press official website[Electronic resource]. – Access mode <http://www.cambridge.org/elt/englishforhr>
3. Manage train learn [Electronic resource]. – Access mode <http://www.whatishumanresource.com>
4. Business dictionary for entrepreneurs [Electronic resource]. – Access mode [www.businessdictionary.com](http://www.businessdictionary.com)



