


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

Факультет маркетингу  
Кафедра іноземних мов

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
 А.М. Колот

«1» 26.08.2021 р.

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ  
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ФАХОВА ІНОЗЕМНА МОВА»**


**рівень вищої освіти**

перший (бакалаврський)

**тип навчальної дисципліни**

Вибіркова

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник навчально-методичного відділу  Д.М. Котенок

Завідувач кафедри  Ю.М. Друзь

Розробник(и):

Фурсенко Тетяна Миколаївна, канд. пед. наук, доцент кафедри іноземних мов факультету маркетингу, fursenko.tatiana@kneu.edu.ua, tanya\_kostylova@ukr.net

Редзюк І.В. старший викладач кафедри іноземних мов ф-ту маркетингу, redziuk@kneu.edu.ua

	очна (денна)
Форма навчання —	
Семестр —	3, 4, 5, 6, 7
Кількість кредитів ECTS —	20
Форма підсумкового контролю —	залік
Мова(и) викладання	українська та іноземна мова

© Т. М. Фурсенко, 2021  
© І. В. Редзюк 2021  
© КНЕУ, 2021

## ЗМІСТ

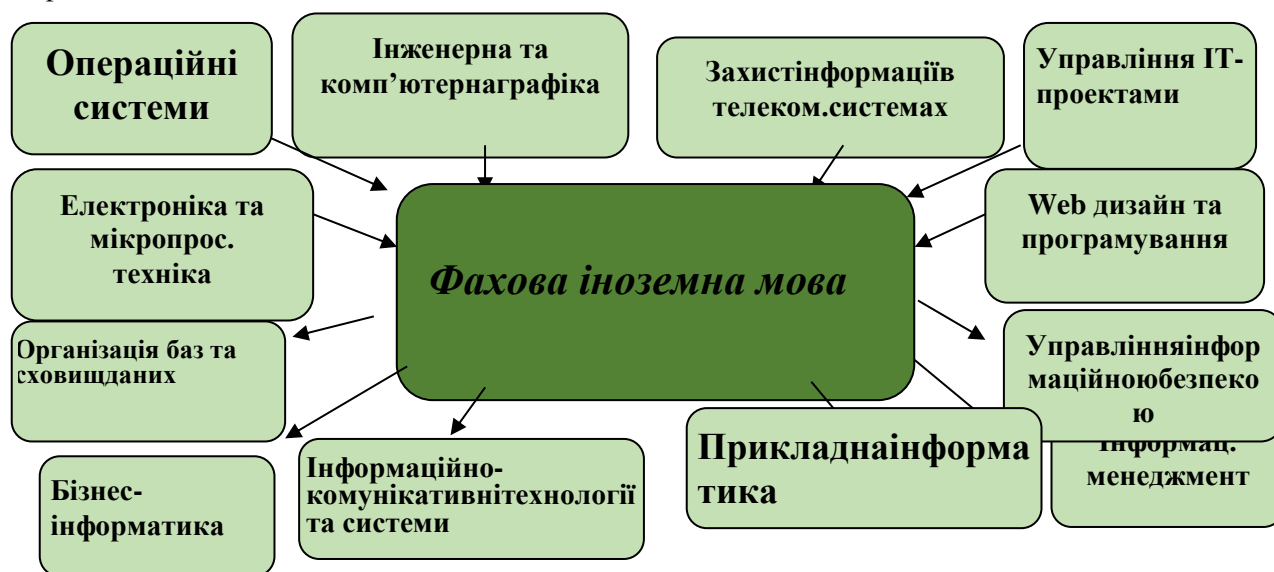
	<b>Стор.</b>
<b>ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ ...</b>	<b>5</b>
<b>2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ</b>	<b>6</b>
2.1. Карта навчальної роботи здобувача	<b>6</b>
2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни	<b>10</b>
<b>3. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА</b>	<b>11</b>
3.1. Зміст самостійної роботи здобувача	<b>11</b>
3.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни	<b>12</b>
3.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи	<b>13</b>
3.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи	<b>13</b>
<b>4. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — залік)</b>	<b>14</b>
4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі заліку	<b>14</b>
4.2. Структура та зразок підсумкової контрольної роботи	<b>15</b>
4.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи	<b>16</b>
<b>5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА</b>	<b>17</b>
<b>6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ</b>	<b>18</b>
<b>7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА</b>	<b>18</b>
7.1. Основна література .....	<b>18</b>
7.2. Додаткова література .....	<b>19</b>
7.3 Дистанційні курси та інформаційні ресурси	

## Вступ

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова» розроблені згідно з Додатком 2 до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

**Анотація навчальної дисципліни.** Навчальна дисципліна «Фахова іноземна мова» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузевий знань 12-«Інформаційні технології», спеціальності 125 – «Кібербезпека». Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів навичок здійснення ефективної мовної комунікації за професійним спрямуванням та на побутову тематику. Програма характеризується практичною спрямованістю, що досягається завдяки міждисциплінарності, мовленнєвій спрямованості, ситуативності, багаторівневості та спрямованості на формування у здобувачів потреби вивчення іноземних мов і оволодіння ними як засобом спілкування, пізнання, самореалізації та соціальної адаптації в полікультурному світі в умовах глобалізації на основі усвідомлення важливості вивчення іноземних мов як засобу спілкування і пізнання в сучасному світі. Наприкінці курсу передбачається, що здобувачі будуть спроможні: здійснювати пошук потрібної інформації за заданою темою в іншомовних джерелах різного типу; отримувати необхідну інформацію з іншомовних джерел, створених в різних знакових системах (текст, таблиця, графік, діаграма, аудіовізуальний ряд і ін.); критично оцінювати достовірність отриманої інформації; розгорнуто обґрунтовувати судження, давати визначення, наводити докази. Дисципліна розрахована на 10 кредитів / 300 годин.

**Міждисциплінарні зв'язки:** Знання та вміння, отримані під час вивчення курсу «Фахова іноземна мова» тематично пов'язані з дисциплінами, які викладаються при підготовці за спеціальністю 125 – «Кібербезпека» та матимуть практичне застосування в професійній діяльності майбутнього фахівця.



**Мета дисципліни** – формування необхідної іншомовної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

**Завдання:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного спрямування; реферування та анотування літератури за професійним спрямуванням рідною та іноземною мовами.

Дисципліна «Фахова іноземна мова» спрямована на формування *комунікативної* мовленнєвої компетенції, що може розглядатись як така, що складається з певних компонентів: лінгвістичного, соціолінгвістичного та прагматичного. До кожного з цих компонентів входять знання, вміння й навички.

*Лінгвістичні* компетенції включають лексичні, фонологічні, синтаксичні знання і вміння та інші параметри мови як системи, незалежно від соціолінгвістичного значення їх варіантів та від прагматичних функцій їх реалізації.

*Соціолінгвістичні компетенції* стосуються соціокультурних умов користування мовою. Через чутливість до соціальних конвенцій (правил ввічливості, норм, які регулюють стосунки між і поколіннями, статями, класами та соціальними групами, лінгвістичних кодифікацій деяких основних ритуалів у житті суспільства) соціолінгвістичний компонент пронизує весь процес спілкування між представниками різних культур, навіть тоді, коли його учасники часто не усвідомлюють цього впливу.

*Прагматичні компетенції* пов'язані з функціональним вживанням лінгвістичних засобів: продукуванням мовних функцій, актів мовлення тощо. Вони пропонують сценарії або програми інтерактивних обмінів. Вони також стосуються умінь дискурсу, злитності та зв'язності, ідентифікації типів і форм текстів, іронії та пародії. Для функціонування цього компонента вкрай необхідно наголосити на значенні інтеракцій та культурного бачення, у яких формуються дані здібності.

Предмет. Предметом вивчення дисципліни є сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у професійній сфері.

## 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Фахова іноземна мова

### II курс

#### 3 семестр

- Topic:* The anatomy of a virus.  
Anti-virus software.  
Malicious software.  
*Grammar:* Passives, causatives and get.  
*Business correspondence.* Resume.

- Topic:* Cryptography and data protection.  
Encryption techniques.  
Preventive measures ensuring user security.  
*Grammar:* Modal Verbs and their Equivalents.  
*Business correspondence.* Introduction.

#### 4 семестр

- Topic:* Hacking.  
White hat hackers.  
Zero day exploits.  
*Grammar:* Reported speech.  
*Business correspondence.* Enquiries. Replies to enquiries.

- Topic:* Operating systems.  
Types of interfaces.  
System utilities.  
*Grammar:* Verbals. Infinitive and gerund.  
*Business correspondence.* Offers and quotations.

### III курс

#### 5 семестр

- Topic:* Elements of e-commerce.  
Types of e-businesses.  
Future trends  
*Grammar:* Verbals. Participle.  
*Business correspondence.* Complaints. Replies to complaints.
- Topic:* Internet browsers.  
Search engines.

Things on the Net.  
*Grammar:* Conditional sentences.  
*Business correspondence.* Payment.

### 6 семестр

1. *Topic:* Online banking  
 Online banking services  
 Online security  
*Grammar:* The subjunctive and unreal uses of past forms  
*Business correspondence.* Reports. Proposals.

2. *Topic:* Multimedia.  
 Chatting and video conferencing  
 Mobile phones: definition and technology.  
*Grammar:* Clauses and linking words.  
*Business Communication:* About your company.

### IV курс

### 7 семестр

1. *Topic:* Programming languages.  
 Software engineering  
 Electricity basics.  
*Grammar:* Emphatic structures and inversion  
*Business correspondence.* Resume.

2. *Topic:* Tools1.  
 Tools 2.  
 Actions.  
*Grammar:* Revision.  
*Business correspondence.* Introduction

## 2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

.При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

- завдань під час навчальних занять;
- контрольних (модульних) робіт;
- індивідуальних завдань самостійної роботи;
- підсумкової контрольної роботи.

### 2.1. Карта навчальної роботи здобувача

#### КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

з дисципліни (обов'язкової/вибіркової)

**Фахова іноземна мова**

для здобувачів освітньої програми 125 – «Кібербезпека»

*Очна (денна) форма навчання*

Номер заняття	Тема заняття	Види навчальних занять (семінарське, практичне, лабораторне заняття), форми їх проведення	Максимальна кількість балів
<b>За систематичність і активність роботи на практичних) заняттях</b>			
<b>3 семестр</b>			

Блок №1	The anatomy of a virus. Anti-virus software. Malicious software. <i>Grammar: Passives, causatives and get. Business correspondence. Resume.</i>	Підготовка до бесіди за темою. Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
Блок №2	Cryptography and data protection. Encryption techniques. Preventive measures ensuring user security. <i>Grammar: Modal Verbs and their Equivalents. Business correspondence. Introduction.</i>	Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання Підготовка до круглого столу.	15
<b>Усього балів за роботу на практичних заняттях</b>			<b>30</b>
<b>За виконання контрольних модульних завдань</b>			
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
<b>Усього балів за виконання контрольних модульних робіт</b>			<b>10</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			<b>10</b>
<b>Підсумкова контрольна робота</b>			<b>50</b>
<b>РАЗОМ БАЛІВ</b>			<b>100</b>
<b>4 семестр</b>			
<b>За систематичність і активність роботи на практичних заняттях</b>			
Блок № 1	Лексична тема: Hacking. White hat hackers. Zero day exploits. <i>Grammar: Reported speech. Business correspondence. Enquiries. Replies to enquiries.</i>	Підготовка до дискусії «Who are white hat hackers?» Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
Блок № 2	Лексична тема: Operating systems. Types of interfaces. System utilities. <i>Grammar: Verbals. Infinitive and gerund. Business correspondence. Offers and quotations.</i>	Підготовка до роботи в малих групах щодо питання: «Linux vs. Windows», обговорення. Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
<b>Усього балів за роботу на практичних заняттях</b>			<b>30</b>
<b>За виконання контрольних модульних завдань</b>			
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
<b>Усього балів за виконання контрольних модульних робіт</b>			<b>10</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5

2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		5	
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		5	
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		5	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>		<b>10</b>	
<b>Підсумкова контрольна робота</b>		<b>50</b>	
<b>РАЗОМ БАЛІВ</b>		<b>100</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>За систематичність і активність роботи на практичних заняттях</b>			
Блок № 1	Лексична тема: Elements of e-commerce. Types of e-businesses. Future trends. <i>Grammar:</i> Verbals. Participle. <i>Business correspondence.</i> Complaints. Replies to complaints.	Підготовка до дискусії «What is e-commerce?». Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
Блок № 2	Лексична тема: Internet browsers. Search engines. Things on the Net. <i>Grammar:</i> Conditional sentences. <i>Business correspondence.</i> Payment.	Підготовка до роботи в малих групах щодо питання: «The Internet in our lives», обговорення. Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
<b>Усього балів за роботу на практичних заняттях</b>		<b>30</b>	
<b>За виконання контрольних модульних завдань</b>			
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)	10	
<b>Усього балів за виконання контрольних модульних робіт</b>		<b>10</b>	
<b>За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи (здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)		5	
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)		5	
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою		5	
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.		5	
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>		<b>10</b>	
<b>Підсумкова контрольна робота</b>		<b>50</b>	
<b>РАЗОМ БАЛІВ</b>		<b>100</b>	
<b>6 семестр</b>			
<b>За систематичність і активність роботи на практичних заняттях</b>			
Блок № 1	Лексична тема: Online banking. Online banking services. Online security. <i>Grammar:</i> The subjunctive and unreal uses of past forms <i>Business correspondence.</i> Reports. Proposals.	Підготовка до дискусії «Online banking and user safety». Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
Блок № 2	Лексична тема: Multimedia. Chatting and video conferencing	Підготовка до роботи в малих групах щодо питання: «Multimedia in our lives», обговорення. Підготовка виступів за темою	15



	Mobile phones: definition and technology. Grammar: Clauses and linking words. Business Communication: About your company.	Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	
<b>Усього балів за роботу на практичних заняттях</b>			<b>30</b>
<b>За виконання контрольних модульних завдань</b>			
Модуль	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
<b>Усього балів за виконання контрольних модульних робіт</b>			<b>10</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			<b>10</b>
<b>Підсумкова контрольна робота</b>			<b>50</b>
<b>РАЗОМ БАЛІВ</b>			<b>100</b>
<b>7 семестр</b>			
<b>За систематичність і активність роботи на практичних заняттях</b>			
Блок № 1	Лексична тема: Programming languages. Software engineering Electricity basics. Grammar: Emphatic structures and inversion Business correspondence. Resume.	Підготовка до дискусії «Programming languages». Підготовка до бесіди за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
Блок № 2	Лексична тема: Tools1. Tools 2. Actions. Grammar: Revision. Business correspondence. Introduction.	Підготовка до роботи в малих групах щодо питання: «What tools are needed to start repairing electronics?», обговорення. Підготовка виступів за темою Підготовка до практичних занять. Виконання домашніх завдань. Підготовка до лексико-граматичного тесту та його написання.	15
<b>Усього балів за роботу на практичних заняттях</b>			<b>30</b>
<b>За виконання контрольних модульних завдань</b>			
Модуль № 1	Контрольна (модульна) робота (тести в Moodle)		10
<b>Усього балів за виконання контрольних модульних робіт</b>			<b>10</b>
<b>За виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			
Види індивідуальних завдань для самостійної роботи(здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру)			
1. Підготовка перекладів (30000 др. знаків)			5
2. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат)			5
3. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою			5
4. Звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.			5
<b>Усього балів за виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи</b>			<b>10</b>
<b>Підсумкова контрольна робота</b>			<b>50</b>

У разі пропуску навчальних занять (практичних, лабораторних, семінарських та контактних занять) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв'язку із хворобою) здобувач зобов'язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п'ятьох робочих днів після повернення до занять):

- звернутися до директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача відділом аспірантури та докторантури або його заступника з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
- сформувавши та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;

**відпрацювати** пропущені заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену

**Підсумкова контрольна робота** виконується здобувачами на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної роботи.

**Здобувача НЕ допускають до виконання підсумкової контрольної роботи** за таких умов:

- за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
- здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до виконання підсумкової контрольної роботи.

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість.** Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

**Якщо здобувач пропустив більш як 50% практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до виконання підсумкової контрольної роботи з навчальної дисципліни.** Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту (ННІ) / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету / відділу аспірантури і докторантури інформує здобувача до початку виконання підсумкової контрольної роботи.

Під час виконання підсумкової контрольної роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

## 2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

- **якість, активна і систематична участь в практичних заняттях** – від 0 до 30 балів. На практичних, контактних заняттях у дистанційному режимі оцінюванню підлягають всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо та перевірка виконання поточних практичних, домашніх та індивідуальних завдань. Оцінювання має накопичувальний характер і за кожний з 2 блоків здобувач може отримати до 15 балів (2x15=30)
- **виконання контрольної (модульної) роботи** – від 0 до 10 балів (одна робота на семестр);
  - **виконання підсумкової контрольної роботи** – від 0 до 50 балів (один раз на семестр);
  - **презентація та захист індивідуальних дослідницько-аналітичних робіт** – від 0 до 5 балів (дві роботи на семестр).

Здобувачі, які беруть активну участь в Олімпіадах, зайняли 1-3 місце, або здобувачі, які підготували доповідь та зробили презентацію за дорученням кафедри і за результатами оцінювання не набрали 100 балів, мають право додатково отримати до 10 балів (але загальна кількість балів не повинна перевищувати 100 балів).

**Контрольна (модульна) робота здійснюється 1 раз на семестр у системі Moodle за відповідними темами навчальної дисципліни, та оцінюється від 0 до 10 балів. Завдання для проведення контрольної (модульної) роботи включають завдання**

- 1) підібрати визначення до запропонованих термінів;
- 2) виконати два тестових граматичних завдання;
- 3) перекласти речення на англійську мову

*Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів*

**Зразок тестів до контрольної (модульної) роботи**

1. She \_\_\_\_\_ knows how to use a computer nor wants to learn.  
A neither      B either      C both      D nor
2. \_\_\_\_\_ you hang up your clothes, they'll get creased.  
A. If      B. Unless      C. Providing      D. Suppose
3. It is very \_\_\_\_\_ to hear bad news.  
A. depressed    B. much depressed    C. depressing    D. more depressed
4. Were he more sensitive he \_\_\_\_\_ have said such a horrible thing.  
A. wouldn't    B. could    C. mustn't    D. won't
5. Marco Polo will be remembered for \_\_\_\_\_ trade between Asia and Europe.  
A. establish    B. establishing    C. to establish    D. established
6. The answers could \_\_\_\_\_ more clearly.  
A. had been written    B. have being written    C. have been written    D have been writing
7. If the storm \_\_\_\_\_ the country, many villages wouldn't have been flooded.  
A hadn't hit    B didn't hit    C hasn't hit    D hadn't hit
8. We \_\_\_\_\_ finish the project by Friday or else we'll lose the client.  
A might      B needn't      C have to      D can
9. The inspector wanted to know who the last person \_\_\_\_\_ the room was.  
A leave    B leaving    C to leave    D left
10. At the interview, they asked what \_\_\_\_\_ about hard selling techniques.  
A did I know    B do I know    C I knew    D I know

**Підсумкова контрольна робота** виконується здобувачами на останньому / передостанньому навчальному занятті. НПП завчасно попереджає здобувачів про особливості проведення (терміни, форма, тощо) підсумкової контрольної

### **3. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА**

#### **3.1. Зміст самостійної роботи здобувача**

*Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.*

*Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно*

від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв'язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проєкту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов'язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.»

Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює науково-педагогічний (педагогічний) працівник на навчальних заняттях або консультаціях

### 3.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни

1. Підготовка до бесіди за темою.
2. Підготовка до практичних занять.
3. Виконання домашніх завдань.
4. Підготовка до лексико-граматичного тесту .
5. Підготовка перекладів (30000 др. знаків).
6. Аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат).
7. Підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою.
8. Робота з рекомендованими аудіо і відео матеріалами в лабораторії іноземних мов.
9. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовку аналітичної записки (Case study);
10. Підготовка до контрольної модульної роботи.

Види та форми самостійної роботи здобувачів	Форми контролю
<b>I. Підготовка до аудиторних занять</b>	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури. 1.2. Виконання домашніх завдань. 1.3. Підготовка до практичних занять. 1.4. Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю.	1.1. Усне опитування. 1.2. Перевірка правильності виконання завдань. 1.3. Тестування. 1.4. Написання контрольної роботи.
<b>II. Пошуково-аналітична робота</b>	
2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. 2.2. Написання реферату (есе) на задану тему. 2.3. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study).	2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять або індивідуальних контрольних робіт. 2.2. Обговорення (захист) реферату (есе) під час аудиторних занять або ІКР. 2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР. 2.4. Розгляд підготовлених матеріалів, участь у діловій грі. 2.5. Перевірка правильності виконання завдань.
<b>III. Наукова робота</b>	

3.1. Участь у наукових здобувачських конференціях і семінарах. 3.2. Підготовка наукових публікацій. 3.3. Виконання завдань у рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету).	3.1. Доповіді на наукових здобувачських конференціях і семінарах. 3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів до публікації. 3.3. Використання матеріалів у звіті з НДР.
--	---

### 3.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Реферування - процес опрацювання інформації, що полягає в аналізі первинного документа, знаходженні найвагоміших у змістовному відношенні даних (основних положень, фактів, доведень, результатів, висновків). Реферування має на меті скоротити фізичний обсяг первинного документа за збереження його основного смислового змісту.

Об'єм реферату залежить від об'єму оригіналу, його наукової цінності. Найбільш поширеним є реферат об'ємом близько 250 слів (Приблизно одна сторінка формату А4), якщо стаття не перевищує 5 сторінок.

Структура реферату. Реферат зазвичай складається з трьох частин:

1) заголовної (ввідної), такої, що містить вихідні дані, назву публікації, прізвище автора, місце видання, видавництво, рік, число сторінок, ілюстрацій на іноземній мові;

2) власне реферативної (описової), такої, що є концентрованою передачею вмісту реферованого документа (головну ідею і істотні положення). Ця частина будується на базі виділених при читанні ключових фрагментів. Тут прийнято не виділяти абзаци;

3) заключної, в якій містяться основні висновки по виконаній роботі в цілому.

Структура обраного виду самостійної роботи здобувача:

- Титульний аркуш (з зазначенням навчального закладу, теми роботи та інформації про виконавця)

- Реферат
- Словник термінів та незнайомих слів, що зустрічались у тесті статті.
- Роздруківка публікації

Вимоги до форматування: шрифт 14, Times New Roman, вирівнювання – по ширині, абзацний відступ –0, відступ першого рядка – 1, 25, між строковий інтервал – полуторний

Вимоги до оформлення та демонстрації презентації

розмір шрифтів має коливатися в межах: 22 – 28 пт для заголовків, 18 – 22 пт – для основного тексту, 16 – 20 пт – для підписів зображень, шрифтів легенд, 14 – 16 – для номерів слайдів;

не доцільно використовувати більше 15 рядків тексту чи двох зображень із коментарями на одному слайді;

1. Не повторювати те, що написано на слайдах. Показ слайда має супроводжуватися усним мовленням, що пояснює, коментує чи описує інформацію на екрані, але не переказує її.

2. Своєчасно коментувати слайди. Момент появи слайда на екрані не повинен збігатися з коментарем доповідаючого, слухачам слід дати деякий час (залежно від обсягу і складності матеріалу слайда) на самостійний його перегляд.

3. Застосовувати контрастні подразники. Не слід всю презентацію говорити в однаковому темпі та з однаковою гучністю, одноманітно рухатися перед аудиторією або не рухатися зовсім – усі ці чинники слід чергувати для уникнення «відключення» слухачів від теми заняття.

4. Забезпечити інтерактивне спілкування із аудиторією. Найбільш популярним прийомом його є «короткі запитання». Наголошуємо, що не можна вимагати від аудиторії розгорнутих відповідей на запитання, спілкування не повинно відволікати

### 3.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Виконання та захист **індивідуальних завдань самостійної роботи** передбачає вибірккову складову (здобувач обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру):

– підготовка перекладу встановлених обсягів з іноземної мови на рідну – від 0 до 5 балів (на очній(денній ) формі навчання та від 0 до 10 на заочній формі.

- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 5/10 балів;
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 5/10 балів;
- звіт по роботі з рекомендованими аудіо і відеоматеріалами в лабораторії іноземних мов – від 0 до 5/ 10 балів.

Очна (денна) форма навчання

Кількість балів	Умови нарахування
5	якщо здобувач у повному обсязі (100-90%) та без помилок виконав та презентував завдання;
4	якщо здобувач у повному обсязі, але з невеликою кількістю помилок виконав та презентував завдання;
3	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 70%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
2	якщо здобувач у неповному обсязі (але не менше 60%) та без помилок або в повному обсязі, але з помилками виконав та презентував завдання;
1	якщо здобувач виконав та презентував менше 60% завдання;
0	якщо здобувач не виконав завдання.

#### **4. ПОРЯДОК ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА**

##### **4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі заліку**

*Загальна підсумкова оцінка вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі заліку визначається як сума балів за результатами поточного контролю:*

- роботи на семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях або заняттях в дистанційному режимі, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
- виконання здобувачем підсумкової контрольної роботи (до 50 балів).

*Здобувач, який за результатом підсумкового контролю у формі заліку набрав 21-59 балів (включно), після додаткової самостійної підготовки має право перескласти залік.*

*Перескладання заліку з навчальної дисципліни дозволяється не більше двох разів: один раз НПП, який викладав відповідну навчальну дисципліну, другий – комісії з двох НПП відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цих здобувачів враховується результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.*

*Здобувач, який за результатами другого перескладання заліку (комісії) з навчальної дисципліни набрав менше 60 балів, вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.*

*Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.*

##### **Дострокове складання заліку .**

*Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання заліку, екзамену, дистанційного екзамену в разі:*

- невідкладного лікування на період проведення сесії;
- вагітності і пологів;
- офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;

- наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів (дистанційних екзаменів, заліків) надає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.

Шкали оцінювання наведені в табл. 1 (розробники Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни описують шкали оцінювання відповідно до форми підсумкового контролю).

Таблиця 1 – Шкали оцінювання результатів підсумкового контролю

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі	Шкала ECTS
	у формі заліку	
90 – 100	зараховано	A
80 – 89		B
70 – 79		C
66 – 69		D
60 – 65		E
21 – 59	не зараховано з можливістю перескладання	FX
0 – 20	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни	F

#### 4.2. Структура та зразок підсумкової контрольної роботи

##### I. Translate into Ukrainian.

Hacking is an attempt to exploit a computer system or a private network inside a computer. Simply put, it is the unauthorised access to or control over computer network security systems for some illicit purpose. o better describe hacking, one needs to first understand hackers. One can easily assume them to be intelligent and highly skilled in computers. In fact, breaking a security system requires more intelligence and expertise than actually creating one. There are no hard and fast rules whereby we can categorize hackers into neat compartments. However, in general computer parlance, we call them white hats, black hats and grey hats. All kinds of hacking are considered illegal barring the work done by white hat hackers.

II. Each sentence 1-10 has four underlined words or phrases marked A, B, C and D. Identify one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.

- If the car hadn't driven so fast, an accident won't have happened.  
A B C D
- He didn't said a word for fear of interfering into their conversation.  
A B C D
- He had his luggage send to the station.  
A B C D
- They found the report to be rather interested.  
A B C D
- It's time for you get your hair cut.  
A B C D
- The examiner ask how long I had been learning English.  
A B C D
- They will be meet at the station.  
A B C D
- He must to know all about it as he has read a lot on the subject.  
A B C D

9. They have being waiting for the director since two o'clock.

A B C D

10. He have learnt English well before he went to England.

A B C D

### III. Choose the correct answer.

1. In Britain, people \_\_\_\_\_ more money to animal charities than to children's charities.  
A are giving B aren't giving C doesn't give D give
2. I am sorry \_\_\_\_\_ you that you're suspended.  
A informing B inform C to inform D have informed
3. If you had looked harder, you \_\_\_\_\_ him at the station.  
A will see B would see C see D would have seen
4. I \_\_\_\_\_ the walls painted next week.  
A had B would have C have had D will have
5. Scientists have \_\_\_\_\_ a lot of research into the disease.  
A made B had C worked D done
6. I wish you \_\_\_\_\_ stop acting like a child!  
A would B can C will D had
7. Don't drive too fast, \_\_\_\_\_?  
A will you B do you C shall you D don't you
8. A new school \_\_\_\_\_ built at the moment and will be ready next month.  
A is being B was being C will be D has been
9. I'd sooner \_\_\_\_\_ to university than get a job.  
A to go B go C having gone D going
10. I don't know when she \_\_\_\_\_ to you about it.  
A speaks B will speak C had spoken D has spoken

### IV. Translate into English.

1. Струйні принтери характеризуються меншою швидкістю роботи, в порівнянні з лазерними пристроями.
2. Процесор – це інтегральна схема, що відповідає за обробку та надсилання команд.
3. При неправильній роботі програмного забезпечення рекомендується перезавантажити комп'ютер.
4. Оперативна пам'ять — швидкодіюча пам'ять, призначена для запису, зберігання та читання інформації у процесі її обробки.
5. Електронна передача грошових коштів – це система передачі фінансових (кредитних, платіжних) документів між клієнтами і банками, між банками, між банками та іншими фінансовими і комерційними організаціями.
6. Електронна комерція – це сфера цифрової економіки, що включає всі фінансові та торгові транзакції, які проводяться за допомогою комп'ютерних мереж, та бізнес-процеси, пов'язані з проведенням цих транзакцій.
7. Антивірусні програми знаходять шкідливі програми та відновлюють пошкоджені файли.
8. Салямі вірус працює за принципом відрахування незначних сум комерційних операцій та їх на накопичення на рахунках злочинців.
9. Користувач, який одержав несанкціонований доступ до комп'ютера може встановлювати на ньому різні типи програмного та апаратного забезпечення
10. Некоректна реалізація комп'ютерною інформаційною системою функцій, запланованих її автором чи власником, часто призводить до збитків і трагедій.

### V. Topic.

#### 4.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи

Результати підсумкової контрольної роботи оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів. Із них:

- від 0 до 10 балів за перше завдання;
- від 0 до 10 балів за друге завдання;
- від 0 до 10 балів за третє завдання;
- від 0 до 10 балів за четверте завдання;



- від 0 до 10 балів за п'яте завдання.

Якщо завдання не виконані, відповідна кількість балів знімається.

При перевірці беруться до уваги всі граматичні, лексичні, стилістичні та орфографічні помилки.

Для того, щоб виконати перше завдання на 10 балів необхідно повністю зробити переклад фрагменту тексту, при цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3 помилки. На 6 балів допускається 4 помилки. На 4 бали допускається 5 помилок. На 2 бали допускається 6 помилок.при перекладі.

Для другого та третього завдань за кожен правильно виконаний пункт нараховується 1 бал.

Для четвертого завдання за кожне правильно перекладене речення нараховується 1 бал.

Для того, щоб виконати п'яте завдання на 10 балів, необхідно повністю розкрити тему в нормальному розмовному темпі. При цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3-4 помилки. На 6 балів потрібно розповісти не менше 60% теми.

<i>Кількість балів за 10 бальною шкалою</i>	<i>Рівень повноти й коректності відповіді</i>
10	відмінний
8	добрий
6	задовільний
4	недостатній
2	мінімальний
0	незадовільний

## 5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

*Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Фахова іноземна мова » або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».*

*Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.*

- У межах навчального року:
- на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
  - не більше 6 кредитів;
  - на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше 5 кредитів.

*Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.*

## 6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

*Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:*

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

*Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:*

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- неправомірною вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ'єктивності оцінювання;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ'єктивності оцінювання;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

*Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.*

## **7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА**

### **7.1. Основна література з англійської мови:**

1. Eric H. Glendinning, John Mc Evan. Oxford English for Information Technology. Oxford University Press. 2006 – 222p.
2. Eric H. Glendinning, John Mc Evan. Basic English for computing. Oxford University Press. 2002 – 128 p.
3. Virginia Evans, Jenny Doodley, Stanley Wright. Information Technology. Express Publishing. 2011 – 118p.
4. Santiago Remacha Esteras. Infotech. English for computer users. Cambridge University Press. 2007 - 172p
5. Santiago Remacha Esteras and Elena Marco Fabr . Professional English in Use ICT. Cambridge. 2006 – 117p.

### **7.2. Додаткова література з англійської мови:**

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики іноземної мови. - К.: Логос, 1997. - 341 с.
2. Гусак Т.М., Мірошниченко Н.О. Здобувачський путівник до преси. – К.: КНЕУ, 2000. – К.:

- КНЕУ, 2001. – 126 с
3. Кунатенко Й.Ю. Методичні вказівки з вивчення ділової англійської мови. — К.: КНЕУ, 1995. — 67 с
  4. Applied Economics. Junior Achievement Inc. Colorado, Third Edition, July 1990. - 214 p.
  5. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice – К.: “Фірма “ІНКОС”, 2002. – 308 с.
  6. Гусак Т.М. Modern English Grammar in Practice. Workbook and Guidebook. Book II – Дрогобич: Коло, 2004. – 452 с.

### **7.3 Дистанційні курси та інформаційні ресурси**

<https://onlinetestpad.com/dlfdmhjgm34ek>

<https://onlinetestpad.com/zgrunvz4ropfc>

<https://onlinetestpad.com/ej5owmwn4ttca>

<https://onlinetestpad.com/dpc2uvnjbqmje>